



**BUKU PEDOMAN**  
**MBKM PERTUKARAN PELAJAR**  
**FAKULTAS PERTANIAN**  
**UNIVERSITAS HALU OLEO**





**BUKU PEDOMAN  
MBKM PERTUKARAN PELAJAR  
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS HALU OLEO**

**Pengarah**

**Dekan Fakultas Pertanian UHO**

**Lembaga Peningkatan dan Penjaminan Mutu Pendidikan UHO**

**Ketua Tim Penyusun**

Prof. Dr. Ir. Andi Khaeruni R., M.Si

**Anggota Tim Penyusun.**

Dr. Syamsu Alam, SP., M.Si

Ketua Jurusan Lingkup FP UHO

## **KATA PENGANTAR**

Buku pedoman ini diterbitkan dengan tujuan sebagai acuan bagi para pemangku kepentingan di Fakultas Pertanian Universitas Halu Oleo (FP UHO) dalam hal penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), khususnya untuk Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) Pertukaran Pelajar/Mahasiswa. Buku ini mengikuti dari Panduan Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang dikeluarkan oleh Kemendikbud tahun 2020, dan disesuaikan dengan Kurikulum Program Studi Strata Sarjana Lingkup FP UHO. Melalui buku pedoman ini, diharapkan dapat bermanfaat bagi dosen, tenaga Pendidikan, mahasiswa di lingkungan FP UHO serta mitra program studi ataupun PT dan pihak yang terkait. Diharapkan seluruh civitas akademikan di FP UHO dapat mengikuti dan memanfaatkan program ini secara optimal dan bermutu sesuai dengan Standar Nasional Perguruan Tinggi.

Buku Panduan ini disusun bersama dengan Ketua UJM dan Ketua Jurusan/PS lingkup FP UHO yang tergabung dalam tim pengembangan Program MBKM, serta masukan dari berbagai pihak, utamanya dari Lembaga Peningkatan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP). Selanjutnya, buku panduan ini dapat dipergunakan untuk implementasi BKP Pertukaran Pelajar/Mahasiswa MBKM, mulai dari tahaan perencanaan sampai dengan evaluasi program.

Kendari, Agustus 2022

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI .....</b>	<b>iv</b>
<b>1. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>2. KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR.....</b>	<b>2</b>
<b>A. Definisi .....</b>	<b>2</b>
<b>B. Lingkup Kegiatan.....</b>	<b>2</b>
<b>C. Ketentuan Umum .....</b>	<b>2</b>
<b>D. Persyaratan.....</b>	<b>4</b>
<b>3) Dosen Pembimbing.....</b>	<b>5</b>
<b>E. Alur Kegiatan MBKM (Pertukaran Pelajar) .....</b>	<b>5</b>
<b>F. Bentuk Pelaksanaan MBKM Pertukaran Pelajar.....</b>	<b>7</b>
<b>G. Aturan Konversi .....</b>	<b>7</b>
<b>H. Monitoring dan Evaluasi .....</b>	<b>8</b>
<b>I. Penutup .....</b>	<b>9</b>
<b>J. Referensi .....</b>	<b>9</b>

**VISI DAN MISI**  
**FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS HALU OLEO**

**VISI**

“Pada Tahun 2024 Menjadi Fakultas yang Menghasilkan SDM dan IPTEKS Pertanian Unggul dan Berdaya Saing International Berbasis Perdesaan, Pesisir, dan Pulau-Pulau Kecil”

**MISI**

1. Menyelenggarakan pendidikan pertanian berbasis riset dengan memanfaatkan kemajuan teknologi informasi sehingga lulusannya unggul dan berdaya saing baik nasional maupun internasional;
2. Menyelenggarakan penelitian unggulan agro-kompleks berbasis perdesaan, pesisir dan pulau-pulau kecil yang berorientasi pada publikasi ilmiah nasional terakreditasi dan internasional bereputasi, teknologi tepat guna dan perolehan paten/HaKI;
3. Menerapkan hasil-hasil penelitian agro-kompleks dan produk unggulan lainnya bagi kesejahteraan institusi, kesejahteraan masyarakat, dan kemajuan IPTEKS;
4. Menyelenggarakan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel bertaraf internasional sehingga mampu memberikan layanan prima dalam pendidikan pertanian yang bermutu;
5. Menyelenggarakan pengembangan potensi mahasiswa di bidang kerohanian, karakter, olahraga, penalaran, bahasa, seni, budaya, dan kewirausahaan, yang mendukung keunggulan dan daya saing mahasiswa di bidang ilmu pertanian untuk membangun atmosfer akademik guna meningkatkan reputasi nasional dan internasional;
6. Menciptakan kondisi fakultas yang bersih, indah, sejuk, aman, jujur, adil, gotong royong, adaptif, disiplin, kreatif, inovatif, toleran dan amanah (BISA-JAGADKITA) untuk mendukung penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi bertaraf internasional.

**PANDUAN KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR  
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA  
FAKULTAS PERTANIAN, UNIVERSITAS HALU OLEO**

---

## **1. PENDAHULUAN**

Upaya dalam menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi, mahasiswa perlu memiliki kompetensi yang sesuai dengan tantangan di masa depan. Sebagai bagian dari *global citizen* dan *global culture*, mahasiswa diharapkan dapat menjadi pribadi yang dapat bekerjasama dalam tim, dengan latar belakang yang berbeda-beda. Selain itu, kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki juga perlu diperoleh dari berbagai disiplin umum. Pendekatan multi disiplin sudah menjadi kewajiban, di era disrupsi saat ini, dimana untuk menyelesaikan tantangan memerlukan kolaborasi dari berbagai ilmu dan kompetensi. Pertukaran Pelajar sebagai salah satu BKP (Bentuk Kegiatan Pembelajaran) Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) menjadi salah satu strategi untuk membentuk nuansa *diversity* selama di bangku perkuliahan. Dalam BKP MBKM Pertukaran Pelajar ini, mahasiswa diberikan kesempatan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan yang belum diperoleh selama di program studinya. Program ini membantu mahasiswa untuk terbiasa berada pada lingkungan yang baru, sehingga kemampuan adaptasinya akan terasah, demi bekal di masa kerja nantinya. Mahasiswa di program studi Perencanaan Wilayah dan Kota, harus dapat beradaptasi dan bekerja dalam tim dengan *multi perspectives*, karena pada proyek-proyek dalam bidang PWK memang membutuhkan pendekatan dari berbagai ilmu.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 3 Tahun 2020, menjelaskan bahwa mahasiswa harus memiliki sikap dapat menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, pendapat, atau temuan orisinal orang lain, serta bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. Program pertukaran pelajar diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Mahasiswa dan lulusan yang berada di program studi lingkup FP UHO harus bekerja dengan tim yang multidisiplin. Kegiatan pertukaran pelajar ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar lintas kampus, membangun persahabatan mahasiswa antar suku budaya, dan saling belajar serta bertukar pendapat mengenai ilmu pengetahuan. Program ini turut mendukung tercapainya CPL program

studi. Selain itu, dalam pencapaian IKU, program pertukaran pelajar ini terkait dengan pencapaian IKU 2.

## **2. KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR**

### **A. Definisi**

- Pertukaran pelajar/mahasiswa adalah kegiatan belajar mahasiswa diluar program studi asal untuk memperoleh pengalaman belajar dan kompetensi tambahan sesuai dengan minat mahasiswa dan ketersediaan mata kuliah di program studi tujuan.
- Mahasiswa adalah mahasiswa Program Studi Sarjana lingkup Fakultas Pertanian Universitas Halu Oleo peserta program pertukaran pelajar yang telah memenuhi persyaratan dan lulus seleksi yang diselenggarakan program studi dan/atau perguruan tinggi tujuan.
- Perguruan tinggi mitra adalah perguruan tinggi yang bekerjasama dengan UHO dalam, untuk melaksanakan kegiatan MBKM dan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Termasuk perguruan tinggi, yang terdaftar pada program Kampus Merdeka, Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM) pada website Kemendikbudristek..

### **B. Lingkup Kegiatan**

Pertukaran Pelajar dapat dilaksanakan dalam berbagai skema atau pilihan:

- a. Pertukaran pelajar dalam satu perguruan tinggi yang sama, tapi berbeda program studi
- b. Pertukaran pelajar pada perguruan tinggi berbeda, dengan program studi sama
- c. Pertukaran pelajar pada perguruan tinggi berbeda, dengan program studi berbeda

Pertukaran pelajar ini dapat mengambil mata kuliah yang ditawarkan oleh prodi- prodi sama atau lain, untuk kegiatan MBKM, dan mengikuti mekanisme perkuliahan di prodi tujuan. Bentuk pembelajaran pertukaran pelajar ini dapat diambil mahasiswa untuk menambah pengalaman dan konteks keilmuan yang didapat dari perguruan tinggi lain yang mempunyai ciri khas dan perbedaan metode pembelajaran untuk mengoptimalkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).

### **C. Ketentuan Umum**

#### **● PERGURUAN TINGGI**

Dalam melaksanakan BKP MBKM Pertukaran Pelajar, Perguruan Tinggi dalam hal ini Universitas Halu Oleo perlu memenuhi hal berikut:

- i. Telah bekerjasama dengan mitra perguruan tinggi lain, dalam bentuk MOU
- ii. Perguruan tinggi menyusun Pedoman Penyelenggaraan BKP MBKM, termasuk Pertukaran Pelajar dengan mempertimbangkan jaminan Keamanan dan Keselamatan Mahasiswa selama di lapangan.
- iii. Melaporkan hasil kegiatan Pertukaran Pelajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

• **FAKULTAS**

Dalam melaksanakan BKP MBKM Pertukaran Pelajar, Fakultas dalam hal ini Fakultas Pertanian perlu memenuhi hal berikut:

- i. Telah bekerjasama dengan mitra perguruan tinggi lain, dalam bentuk PKS atau bentuk kerjasama lain dalam assosiasi program studi
- ii. Fakultas menyusun Pedoman Akademik MBKM dengan mempertimbangkan jaminan Keamanan dan Keselamatan Mahasiswa selama di lapangan.
- iii. Melaporkan hasil BKP MBKM Pertukaran Pelajar ke Perguruan Tinggi (Universitas Halu Oleo)

• **PROGRAM STUDI**

Dalam melaksanakan BKP MBKM Pertukaran Pelajar, Program Studi dalam hal ini sarjana lingkup UHO, perlu memenuhi hal berikut:

- i. Menyepakati kerjasama dengan program studi sama dan/ lain, dalam PT ataupun PT lain, dalam bentuk IA (*Implementation of Arrangement*) atau kesepakatan lain yang ditentukan bersama
- ii. Bersama dengan tim fakultas, menyusun panduan Pertukaran Pelajar dengan mempertimbangkan jaminan Keamanan dan Keselamatan Mahasiswa selama di lapangan.
- iii. Mensosialisasikan program Pertukaran Pelajar MBKM kepada mahasiswa
- iv. Melakukan seleksi terhadap mahasiswa yang mendaftar program ini, *untuk kegiatan mandiri*
- v. Memberikan *surat rekomendasi* kepada mahasiswa yang memenuhi persyaratan
- vi. Menugaskan dosen pembimbing untuk program ini
- vii. Melaporkan hasil kegiatan ke Fakultas.



## **A. Persyaratan**

### **1) Mahasiswa**

Persyaratan yang diperlukan yaitu:

- a) IPK minimal 3,0;
- b) Telah menempuh minimal 40 SKS;
- c) Lulus seleksi program studi;
- d) Lulus seleksi program studi lain, dan mitra perguruan tinggi.
- e) Tidak pernah dikenakan sanksi akademik dan non akademik pada perguruan tinggi pengirim.
- f) Bersedia mentaati seluruh ketentuan dalam Pedoman Operasional Baku(POB) yang berlaku.

### **2) Mitra Perguruan Tinggi**

Persyaratan yang diperlukan yaitu:

- a) Bersedia menjalin kerjasama dengan Universitas Halu Oleo/Fakultas Pertanian/Program Studi lingkup FP UHO agar mahasiswa dapat mengikuti BKP MBKM Pertukaran Pelajar
- b) Bersedia mengalokasikan kuota untuk mahasiswa *inbound* maupun mahasiswa yang melakukan *outbound* (timbang-balik/resiprokal). Bagi mitra PT yang mahasiswa akan mengikuti pertukaran pelajar di UHO, maka wajib memberikan data mahasiswa kepada pengelola program studi tujuan di FP UHO
- c) Bersedia menyelenggarakan pengawasan secara berkala terhadap proses pertukaran mahasiswa.
- d) Bila diperlukan, menyelenggarakan seleksi pertukaran pelajar yang memenuhi asas keadilan bagi mahasiswa.
- e) Melakukan penjaminan mutu dan mengelola penyelenggaraan pertukaran mahasiswa.
- f) Memberikan nilai dan hasil evaluasi akhir terhadap mahasiswa untuk direkognisi di perguruan tinggi asalnya.
- g) Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

### **3) Dosen Pembimbing**

Syarat dosen pembimbing sebagai pembimbing mahasiswa dalam program ini adalah sebagai berikut:

- Dosen Tetap Program Studi
- Sehat jasmani dan rohani
- Memiliki Surat tugas dari atasan untuk mendampingi kegiatan

## **B. Alur Kegiatan MBKM (Pertukaran Pelajar)**

Kegiatan MBKM dilaksanakan berdasarkan tahapan sebagai berikut:

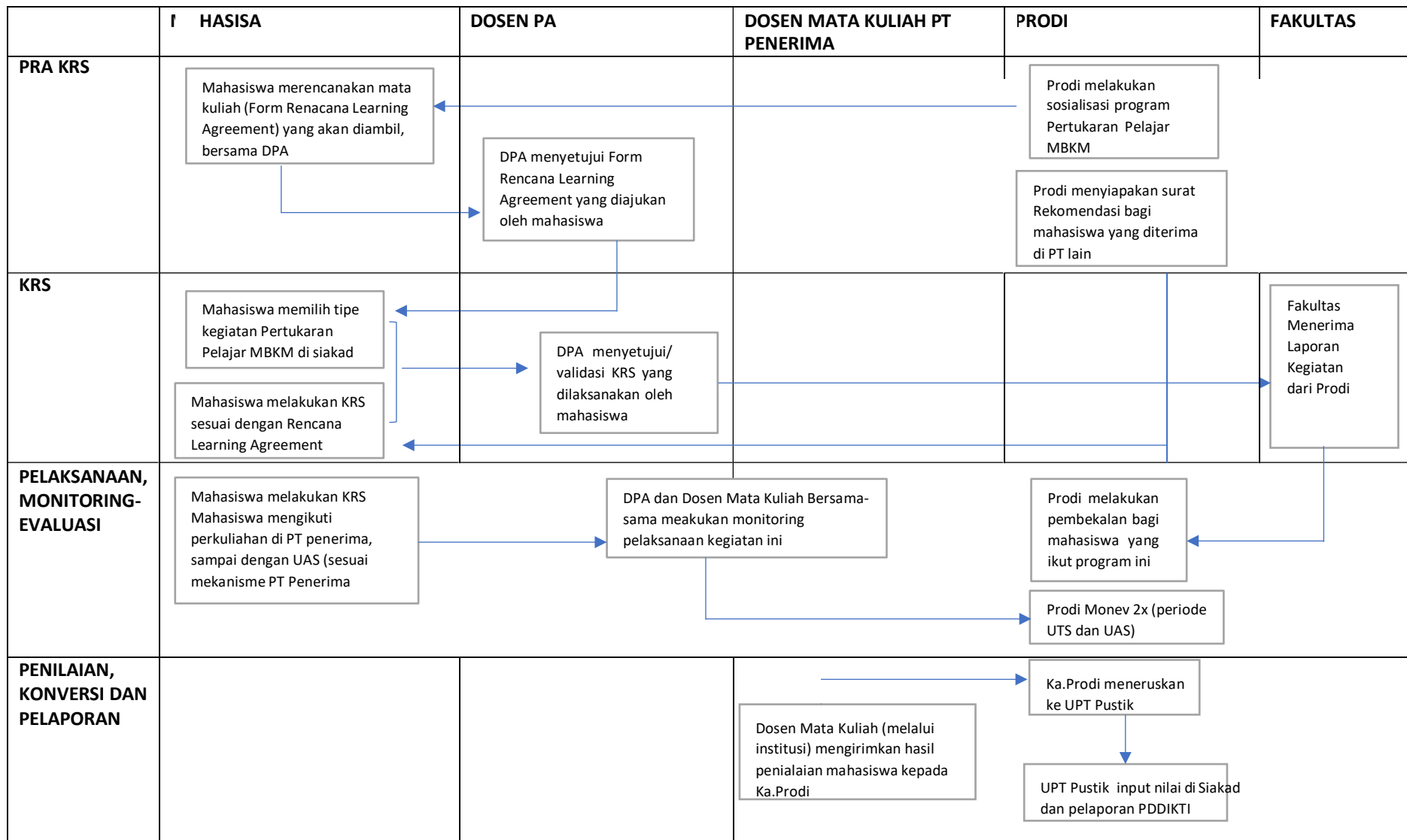
- 1) Sosialisasi Program Pertukaran Pelajar MBKM oleh Ketua Jurusan/Prodi  
**Pra KRS**
- 2) Mahasiswa mengusulkan kegiatan MBKM pertukaran pelajar melalui Rencana Learning Agreement
- 3) Rencana Learning Agreement disusun bersama dengan dosen PA
- 4) Seleksi di Program Studi dan atau Mitra (program studi/mitra)
- 5) Prodi menyiapkan Surat Rekomendasi bagi mahasiswa yang mengikuti (Ka.Prodi)

### **Pengisian KRS (mahasiswa)**

- 6) Mahasiswa memilih Jenis Kegiatan MBKM yang diikuti, Pertukaran Pelajar dan Skema nya pada siakad.uho.ac.id
- 7) Mahasiswa mengunggah Surat Rekomendasi/ Surat Penerimaan dari PT penerima dan Rencana *Learning Agreement* pada siakad
- 8) Validasi oleh Ketua Jurusan/Prodi

### **Pelaksanaan Pertukaran Pelajar**

- 9) Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian (Prodi)
- 10) Konversi nilai dan pengakuan sks (Prodi)
- 11) Input Nilai pada Siakad dan Pelaporan PDDikti



Gambar 1. Skema Alur Kegiatan Pertukaran Pelajar MBK

### **C. Bentuk Pelaksanaan MBKM Pertukaran Pelajar**

BKP Pertukaran Pelajar ini berlaku untuk program yang diselenggarakan oleh Kemendikbudristek, seperti Pertukaran Mahasiswa Merdeka (Antar Pulau dan Antar Negara), dan yang dilakukan secara mandiri yang diinisiasi oleh Prodi/PT dengan mitra kerjasama. BKP MBKM ini dapat diambil mahasiswa sebagai salah satu cara untuk memperkaya pengetahuan mahasiswa, jika mata kuliah yang diambil belum dapat diakomodasi pada Program Studi asal. Selain itu, program ini juga dimaksudkan untuk memperdalam dan memperluas pengetahuan mahasiswa, jika sudah pernah ada mata kuliah yang diperoleh di Prodi asal, namun ditawarkan juga di Prodi sama, pada PT lain. Pendalaman dan perluasan pengetahuan ini, dapat dilihat dari CPL prodi asal apakah sesuai dengan CPL/CPMK dari mata kuliah yang akan diambil.

Mekanisme BKP Pertukaran Pelajar yang diselenggarakan dengan mitra, prodi sama- PT lain, telah membuat kesepakatan dalam suatu dokumen kerjasama. Proses pembelajaran, pengakuan kredit semester, penilaian dan skema pembiayaan disepakati dalam dokumen Kerjasama. Dimana proses pembelajaran dan mekanisme perkuliahan termasuk penilaian, mengikuti tata cara di Prodi/PT penerima. Kegiatan pembelajaran dapat dilakukan secara daring maupun luring, sesuai dengan kebijakan dari masing- masing PT.

BKP Pertukaran Pelajar di prodi lingkup FP UHO, dapat diikuti oleh mahasiswa mulai semester 3, dengan persyaratan Indeks Prestasi 3.0. Mata kuliah yang dipilih pada prodi sama, di PT lain berupa mata kuliah pilihan. Sedangkan, mata kuliah yang ditawarkan dari prodi lingkup FP UHO, adalah mata kuliah pilihan atau mata kuliah wajib jika disetujui oleh mitra.

### **D. Aturan Konversi**

Kegiatan pertukaran pelajar yang dilaksanakan oleh mahasiswa akan memperoleh pengakuan berupa *full credit transfer* dari mata kuliah yang diikuti di program studi tujuan.

Konversi mata kuliah melalui Program Pertukaran Mahasiswa dilakukan dengan ketentuan :

1. Melakukan konversi mata kuliah dari kurikulum Program Studi lain ke Kurikulum Jurusan/Program Studi di Fakultas Pertanian UHO menggunakan acuan sebagai berikut:

a. Kesetaraan nama mata kuliah dan satuan kredit semester antara mata kuliah yang di ambil pada Program Studi lain dalam kurikulum Jurusan/Program Studi di FP UHO.

Contoh:

➤ Mata Kuliah Pembiakan Massal Agens Hayati (3 sks) di Jurusan Proteksi Tanaman UNSRI, disetarakan dengan:

➤ Mata Kuliah Pembiakan Massal Agens Hayati (3 sks) di Jurusan Proteksi Tanaman di UHO

b. Kesetaraan bobot sks antara mata kuliah dalam kurikulum Program Studi/PT lain ke Kurikulum Program Studi di FP UHO di tinjau dari aspek:

1) Waktu yang dibutuhkan oleh mahasiswa untuk dapat mencapai kompetensi (*learning outcomes*) dengan metode pembelajaran yang dipilih.

2) Waktu yang dibutuhkan mahasiswa untuk menguasai bahan/materi ajar dengan kedalaman dan keluasan yang ditetapkan.

3) Besarnya beban belajar mahasiswa dalam pencapaian kompetensi/ *learning outcomes* lulusan, yang ditunjukkan oleh besarnya sks setiap mata kuliah dibandingkan dengan keseluruhan beban studi di tiap semester.

Contoh kesetaraan besaran sks:

➤ Biologi Nematoda Parasitik Tumbuhan (3 SKS) di Prodi Proteksi Tanaman UGM, disetarakan dengan :

➤ Pengantar Nematologi Tumbuhan (3 SKS) di Prodi Proteksi Tanaman UHO

4) Cakupan konten Mata Kuliah dipandang setara berdasarkan dukungan mata kuliah tersebut terhadap pencapaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi. Program Studi memiliki kewenangan dalam menetapkan kesetaraan sesuai dengan CPL. Contoh kesetaraan konten Mata Kuliah:

➤ Biometrika dalam Proteksi Tanaman (3 SKS) di Prodi Proteksi Tanaman IPB, disetarakan dengan matakuliah :

➤ Statistika Terapan (3 SKS) di Prodi Proteksi Tanaman UHO

5) Matakuliah konversi dipilih berdasarkan kesesuaian antara tujuan dan materi pada Kegiatan MBKM dengan Capaian Pembelajaran Matakuliah

## **E. MONITORING DAN EVALUASI**

Kegiatan monitoring dan evaluasi merupakan salah satu bagian dari kegiatan pertukaran pelajar yang bertujuan untuk memastikan pelaksanaan kegiatan pertukaran pelajar dapat berjalan sesuai dengan kesepakatan dan regulasi yang telah ditetapkan oleh program studi dan mitra kerjasama kegiatan pertukaran pelajar. Instrumen dan bahan evaluasi terdiri atas presensi mahasiswa, rubrik penilaian, dan portofolio hasil kegiatan pertukaran pelajar.

### **1. Monitoring**

Berikut merupakan mekanisme monitoring untuk program Pertukaran Pelajar:

1. PT/Prodi pengirim dan penerima melakukan monitoring terhadap pelaksanaan program, pada PT masing- masing, baik secara daring ataupun *site visit*
2. Pada saat UTS, PT/Prodi penerima menyampaikan progress dari mahasiswa(i) yang mengikuti program ini
3. Pada akhir semester, setelah UAS, PT/Prodi penerima memberikan pelaporan dari kegiatan pertukaran pelajar untuk setiap mata kuliah yang diikuti oleh mahasiswa.
4. Laporan ini, dapat menjelaskan hal- hal berikut:
  - a. Daftar nama mahasiswa
  - b. RPS Mata Kuliah
  - c. Salinan daftar kartu hasil studi semester peserta yang ditandatangani oleh pihak berkompoten, sesuai transkrip nilai ujian mata kuliah;
  - d. Lampiran lain, jika ada

### **2. Evaluasi**

1. PT/Prodi pengirim dan penerima, bersama- sama melakukan evaluasi terhadap hasil monitoring
2. Hasil evaluasi ini didiskusikan juga pada tingkat Tim MBKM Prodi/FT/Universitas, pada PT masing- masing
3. Hasil evaluasi menjadi keputusan bersama, untuk keberlanjutan program ini pada masa mendatang dan perbaikan untuk kendala- kendala yang mungkin muncul
4. Rekomendasi juga digunakan untuk perbaikan sistem akademik pembelajaran, yang diberikan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik FP UHO dan LPPMP UHO

## **I. PENUTUP**

Demikian pedoman ini disusun untuk dijadikan acuan Prodi Sarjana lingkup FP UHO. Program ini diharapkan dapat menjadi wadah untuk mempererat keberagaman yang dimiliki oleh mahasiswa, yang berasal dari berbagai latar belakang. Selain itu, mahasiswa juga dapat memiliki pengalaman untuk belajar beradaptasi dengan lingkungan dan pola perkuliahan yang baru, serta membekali mahasiswa dengan sikap disiplin dan berkomitmen terhadap setiap kegiatan yang dilaksanakan. Kerjasama dan komitmen dari tiap- tiap institusi menjadi hal utama, demi tercapainya tujuan dari program ini.

## **J. REFRENSI**

- a. Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tahun 2020
- b. Proposal Kerja Sama Kurikulum dan Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tahun 2021

## LAMPIRAN

### Form: Rencana Learning Agreement

#### PILIHAN PROGRAM MBKM

No	Nama Program	Ceklis
1	Pertukaran Pelajar	<input type="checkbox"/>
2	Magang/ Praktik Kerja	<input type="checkbox"/>
3	Mengajar di Sekolah	<input type="checkbox"/>
4	Penelitian/ Riset	<input type="checkbox"/>
5	Proyek Kemanusiaan	<input type="checkbox"/>
6	Kegiatan Wirausaha	<input type="checkbox"/>
7	Studi/Proyek Independen	<input type="checkbox"/>
8	Kuliah Kerja Nyata/ KKN Tematik	<input type="checkbox"/>

#### RENCANA LEARNING AGREEMENT

Diisi dengan rencana pemetaan mata kuliah yang tergabung dalam Program MBKM. Untuk mengisi bagian ini, Anda harus berkonsultasi dengan pihak Program Studi/Jurusan.

Mata Kuliah (Penyetara/Konversi)			Mata Kuliah Universitas Tujuan*		
Kode	Nama MK	SKS	Kode	Nama MK	SKS
<b>Total SKS</b>			<b>Total SKS</b>		

\* Diisi jika program yang dipilih adalah Pertukaran Pelajar

Menyetujui,

(Nama Lengkap)  
Dosen Pembimbing Akademik

Tanggal: \_\_\_\_\_

Diisi oleh,

(Nama Lengkap)  
Pendaftar

Tanggal: \_\_\_\_\_

Mengetahui,

Dekan/Wakil Dekan Bidang Akademik

Ketua Program Studi/Jurusan/Bidang

Nama Lengkap

Nama Lengkap

Tanggal: \_\_\_\_\_

Tanggal: \_\_\_\_\_



*Form: Surat Rekomendasi*

**(KOP SURAT)**  
**SURAT REKOMENDASI**

**No:**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
NIP/NIDN :

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada mahasiswa:

Nama :  
NIM :  
Program Studi/Jurusan :  
Fakultas :  
Semester :  
IPK :

Untuk menjadi peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka tahun ... Mahasiswa tersebut juga akan mengambil mata kuliah dalam jaringan (daring) di aplikasi MBKM sebagai berikut:

1. Nama Mata Kuliah (jumlah SKS) pada PT ...

Dengan ini kami juga menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan mahasiswa aktif pada (program studi, fakultas) tahun akademik .../... dan memenuhi kriteria, syarat dan ketentuan yang berlaku dalam Pedoman Operasional Baku (POB) Pertukaran Mahasiswa Merdeka tahun 2021 yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

(Nama Terang (Ka.Prodi/ Dekan))

	Kode/Nomor POB	:	
	Nama POB	:	MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PERTUKARAN PELAJAR (PRA KRS)
	Tgl.Pembuatan	:	Agustus 2022
	Tgl. Efektif	:	September 2022
	Dibuat Oleh	:	Tim MBKM
	Disahkan Oleh	:	Ka. Prodi
<b>Tujuan</b>	<b>Dasar Hukum/Landasan</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk melaksanakan persiapan administrasi pelaksanaan magang</li> <li>2. Sebagai pedoman bagi dosen wali, kaprodi, dan dekan dalam memproses permohonan kegiatan magang mahasiswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;</li> </ol>		
<b>Deskripsi</b>	<b>Ruang Lingkup</b>		
Pertukaran pelajar ...	POB ini merupakan prosedur untuk mengatur langkah-langkah persiapan dan pelaksanaan kegiatan pertukaran pelajar yang akan dilakukan oleh mahasiswa.		
<b>Formulir Terkait</b>	<b>Referensi</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Rekomendasi Pertukaran Pelajar</li> <li>2. Surata Penerimaan Pertukaran Pelajar</li> <li>3. Formulir Rencana Learning Agreement Mahasiswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedoman Pelaksanaan MBKM di Universitas Hau Oleo</li> <li>2. Pedoman Pelaksanaan Pertukaran Pelajar Prodi PWK</li> <li>3. Buku Saku Merdeka Belajar</li> </ol>		

**Tabel I. 1 PERENCANAAN KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR (PRA KRS)**

PROSES KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		
	Mhs	Dosen PA	Kaprodi	FT	Kelengkapan	Waktu	Output
1. Pengumuman/ Sosialisasi kegiatan pertukaran pelajar			○		List PT mitra	1 Minggu	
2. Mendiskusikan usulan kegiatan pertukaran pelajar	□				Pedoman pertukaran pelajar	3 hari	Gambaran kegiatan
3. Memberikan arahan terkait usulan kegiatan pertukaran pelajar		□			Pedoman pertukaran pelajar, list mitra kegiatan	3 hari	Keputusan akhir pilihan MK
4. Membuat Rencana <i>Learning Agreement</i> pertukaran pelajar	□				Form Rencana <i>Learning Agreement</i>	1 hari	Rencana <i>Learning Agreement</i>
5. Pengajuan Rencana <i>Learning Agreement</i> dan surat rekomendasi untuk mata kuliah yang diikuti pertukaran pelajar	□		◇		Transkrip Nilai	1 hari	
6. Menandatangani surat rekomendasi pelaksanaan pertukaran pelajar			□		Form surat rekomendasi (Prodi)	1	Surat rekomendasi

**Keterangan symbol:**




- a. ○ = Mulai/selesai
- b. □ = Proses
- c. ◇ = Pilihan pengambilan keputusan
- d. → = Aliran ya
- e. - - → = Aliran tidak

	Kode/Nomor POB	:	
	Nama POB	:	MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PERTUKARAN PELAJAR (PELAKSANAAN KRS)
	Tgl.Pembuatan	:	Agustus 2022
	Tgl. Efektif	:	September 2022
	Dibuat Oleh	:	Tim MBKM
	Disahkan Oleh	:	Ka. Prodi
<b>Tujuan</b>	<b>Dasar Hukum/Landasan</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk melaksanakan persiapan administrasi pelaksanaan magang</li> <li>2. Sebagai pedoman bagi dosen wali, kaprodi, dan dekan dalam memproses permohonan kegiatan magang mahasiswa</li> </ol>			
<b>Deskripsi</b>	<b>Ruang Lingkup</b>		
Pertukaran pelajar ...	POB ini merupakan prosedur untuk mengatur langkah-langkah persiapan dan pelaksanaan kegiatan pertukaran pelajar yang akan dilakukan oleh mahasiswa.		
<b>Formulir Terkait</b>	<b>Referensi</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Surat Rekomendasi Pertukaran Pelajar</li> <li>5. Surata Penerimaan Pertukaran Pelajar</li> <li>6. Formulir Rencana Learning Agreement Mahasiswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedoman Pelaksanaan MBKM di Universitas Esa Unggul</li> <li>2. Pedoman Pelaksanaan Pertukaran Pelajar Prodi PWK</li> <li>3. Buku Saku Merdeka Belajar</li> </ol>		

**Tabel I. 2 PELAKSANAAN KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR (KRS)**

KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
	Mhs	I sen Wali	Kaprod i	Fakulta s	Dosen Penanggung Jawab Matkul (Mitra)	Kelengkapan	Waktu	Output
1. Mengentry mata kuliah ke dalam KRS sesuai yang disebutkan dalam surat rekomendasi	○					Surat Rekomendasi	1 jam	KRS
2. Validasi KRS mahasiswa	→	□				SIKAD, Surat Rekomendasi	1 jam	KRS
3. Pembuatan surat tugas dosen PA		□	←	□		Draft Surat Tugas	2 hari	
4. Melakukan pembekalan kegiatan pertukaran pelajar	←		□			SK dan Surat Tugas, Pedoman Pertukaran Pelajar	2 jam	
5. Mahasiswa mengikuti mata kuliah di perguruan tinggi mitra	□					Tanda Pengenal, RPS, RPP	1 semester	
6. Melaksanakan monitoring kegiatan pertukaran pelajar secara berkala			□			Form Monitoring	1 hari	
7. Melaporkan hasil monitoring			→	□		Laporan Monitoring	2 hari	
8. Mahasiswa mengikuti UTS dan UAS	□					Soal UTS dan UAS	1 minggu	
9. Dosen mata kuliah memberikan penilaian	→				□	Rubrik Penilaian	2 hari	
10. Dosen MK/ mitra mengirimkan KHS			□		←	KHS	1 jam	
11. Menyetarakan atau Menginput nilai ke dalam SIKAD			□			Form Penyetaraan Nilai	1 jam	
12. Mahasiswa mendapatkan nilai	○					SIKAD	3 hari	

**Keterangan symbol:**

- a.  = Mulai/selesai
- b.  = Proses
- c.  = Aliran ya