



PANDUAN AKADEMIK

**PERATURAN DEKAN
NOMOR: 2560/UN29.8/SK/PP/2022
TENTANG
REVISI ATAS PERATURAN DEKAN
PERATURAN DEKAN
NOMOR: 2349/UN29.8/SK/PP/2019**

FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS HALU OLEO





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS HALU OLEO
FAKULTAS PERTANIAN**

Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu Jl. H.E.A. Mokodompit
Gedung D1 Lt. 2 Fakultas Pertanian UHO, Telp. (0401) 3191692, Fax (0401) 3191692 Email : faperta@uho.ac.id

**KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS HALU OLEO
NOMOR: 2560/UN29.8/SK/PP/2022**

**TENTANG
REVISI ATAS PERATURAN DEKAN
NOMOR 2349/UN29.8/SK/PP/2019
TENTANG
PANDUAN AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS HALU OLEO**

DEKAN FAKULTAS PERTANIAN

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan ketentuan-ketentuan yang berlaku dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas PP No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Tenaga Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 43 Tahun 2012 tentang Statuta Universitas Haluoleo, Keputusan Menristekdikti RI No. 175/KPT/I/2016 tentang Pembukaan Program Studi pada Universitas Halu Oleo di Kendari, dan Surat Edaran Dirjen Belmawa No. 255/B/SE/VIII/2016 tentang Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi, maka dipandang perlu menetapkan Perubahan Atas Peraturan Dekan Nomor: 450/UN29.8/SK/PP/2015 Tentang Panduan Akademik Fakultas Pertanian Universitas Halu Oleo;
 - b. Bahwa perubahan panduan akademik tersebut merupakan acuan, pedoman, dan panduan dalam pelaksanaan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi di Fakultas Pertanian Universitas Halu Oleo.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Tenaga Dosen (Lembaran Negara Republik Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 8. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
 10. Peraturan Presiden R.I Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
 11. Keputusan Presiden R.I Nomor 37 Tahun 1981 tentang Pendirian Universitas Halu Oleo;
 12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 43/2012 Tentang Statuta Universitas Haluoleo;
 13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49/2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. No. 149 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Halu Oleo;
 15. Peraturan Menristekdikti No. 15 Tahun 2015 tentang Penamaan Program Studi pada Perguruan Tinggi;
 16. Peraturan Menristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti);
 17. Keputusan Menkowasbangpan R.I Nomor: 38/Kep.MK.WASPAN/ 8/1999 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
 18. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I Nomor 172/O/1995 jo. Nomor 273/O/1999 tentang Struktur Organisasi Universitas Halu Oleo;
 19. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional R.I Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
 20. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional R.I Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian

Perguruan Tinggi;

21. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional R.I Nomor 36/D/0/2001 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Tenaga Pendidik;
22. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional R.I Nomor 178/U/2001 tentang Gelar dan Lulusan Perguruan Tinggi;
23. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional R.I Nomor 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi;
24. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional R.I Nomor 004/U/2002 tentang Akreditasi Program Studi pada Perguruan Tinggi;
25. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
26. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 163/DIKTI/KEP/2007, Tanggal 17 Oktober 2007 tentang Penataan dan kodifikasi Program Studi pada Perguruan Tinggi;
27. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 1449/D/T/2010, Tanggal 29 November 2010 tentang Penggabungan Program Studi Agronomi, Ilmu Tanah dan Ilmu Hama dan Penyakit Tumbuhan menjadi Program Studi Agroteknologi;
28. Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor: 175/KPT/I/2016, Tanggal 11 Mei 2016 tentang Pendirian Program Studi Ilmu Tanah, Proteksi Tanaman, dan Penyuluhan Pertanian;
29. Keputusan Menristekdikti No. 257/M/KPT/2017 tentang Nama Program Studi pada Perguruan Tinggi;
30. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor 28/Dikti/Kep/2002 tentang Penyelenggaraan Program Reguler dan Non Reguler di Perguruan Tinggi;
31. Surat Edaran Dirjen Belmawa No. 255/B/SE/VIII/2016 tentang Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi;
32. Surat Edaran Dirjen Belmawa No. 435/B/SE/2016 tentang Bahan Ajar Mata Kuliah Wajib Umum;
33. Keputusan Rektor UHO Nomor 1495/UN29/SK/KP/2020 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Pertanian UHO.

Memperhatikan

- :
1. Peraturan Rektor UHO Nomor 1 Tahun 2019 tentang Peraturan Akademik di lingkungan Universitas Halu Oleo
 2. Hasil Rapat Senat Fakultas Pertanian Universitas Halu Oleo, tanggal 10 Juni 2022.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- :
- REVISI ATAS PERATURAN DEKAN NOMOR: 2349/UN29.8/SK/PP/2019 TENTANG PANDUAN AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS HALU OLEO



DITETAPKAN DI : KENDARI
PADA TANGGAL : 13 JUNI 2022

DEKAN,


R. MARSUKI ISWANDI
NIP. 196511281991031005

Tembusan Yth :

1. Rektor Universitas Halu Oleo (sebagai laporan);
2. Yang bersangkutan.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Terminologi

Dalam Peraturan Dekan ini yang dimaksud dengan:

1. Panduan akademik adalah panduan atau pedoman bagi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan serta mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan akademik di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Halu Oleo;
2. Fakultas Pertanian adalah Fakultas Pertanian Universitas Halu Oleo (FP-UHO) yang terdiri atas lima Jurusan/Program Studi (PS) yaitu: Jurusan/PS Agribisnis (AGB), Jurusan/PS Agroteknologi (AGT), Jurusan/PS Ilmu Tanah (TNH), Jurusan/PS Proteksi Tanaman (PTP), Jurusan/PS Penyuluhan Pertanian (PPT); dan Jurusan/PS Ilmu dan Teknologi Pangan (ITP);
3. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik;
4. Jurusan/PS Agribisnis, Jurusan/PS Agroteknologi, Jurusan/PS Ilmu Tanah, Jurusan/PS Proteksi Tanaman, Jurusan/PS Penyuluhan Pertanian, dan Jurusan/PS Ilmu dan Teknologi Pangan (ITP) adalah unsur yang melaksanakan pendidikan akademik masing-masing di bidang Agribisnis, Agroteknologi, Ilmu Tanah, Proteksi Tanaman, Penyuluhan Pertanian, dan Teknologi Pangan;
5. Keenam Jurusan/PS dalam lingkup FP-UHO adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik di bidang pertanian yang diselenggarakan atas dasar kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, sikap, dan keterampilan, sesuai dengan sasaran kurikulum;
6. Pendidikan akademik adalah pendidikan yang diarahkan pada penguasaan ilmu, teknologi, dan/atau seni di bidang pertanian yang diselenggarakan oleh FP-UHO dalam bentuk program pendidikan sarjana pertanian;
7. Kurikulum pendidikan adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta carayang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan sarjana pertanian;
8. Kurikulum merupakan suatu kesatuan mata kuliah untuk semua jenjang atau tingkat dalam program pendidikan yang disusun secara terintegrasi untuk mencapai kompetensi yang diinginkan pada masing-masing bidang ilmu dengan memperhatikan kebutuhan mahasiswa dan masyarakat, perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni serta memperhatikan fasilitas, sumberdaya dan kemampuan FP-UHO;
9. Sistem kredit adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja pendidik, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program pendidikan sarjana pertanian;
10. Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan sarjana pertanian, dimana satu semester setara dengan 16 kali tatap muka, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester;
11. Sivitas akademika Fakultas Pertanian adalah pendidik dan mahasiswa pada Fakultas Pertanian Universitas Halu Oleo (FP-UHO);
12. Kebebasan akademik adalah kebebasan yang dimiliki oleh sivitas akademika untuk mengeluarkan pendapat baik lisan maupun tertulis berdasarkan kajian akademik untuk pengembangan peradaban secara bertanggung jawab dan mandiri;

13. Kebebasan mimbar akademik adalah bagian dari kebebasan akademik yang memungkinkan pendidik menyampaikan pikiran dan pendapat secara bebas pada sivitas akademika Fakultas Pertanian sesuai dengan norma dan kaidah keilmuan;
14. Kegiatan intrakurikuler adalah kegiatan proses belajar mengajar yang terjadwal dalam kalender akademik pada FP-UHO;
15. Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan yang tidak terjadwal dalam kalender akademik FP-UHO tetapi merupakan pelengkap dari intrakurikuler;
16. Registrasi akademik adalah proses penawaran mata kuliah pada Fakultas Pertanian Universitas Halu Oleo (FP-UHO) yang dilakukan setiap awal semester;
17. Program reguler adalah program pendidikan yang diselenggarakan oleh FP-UHO yang diikuti oleh peserta didik secara penuh waktu pada Jurusan/PS Agribisnis, Jurusan/PS Agroteknologi, Jurusan/PS Ilmu Tanah, Jurusan/PS Proteksi Tanaman, atau Jurusan/PS Penyuluhan Pertanian yang telah memperoleh ijin penyelenggaraan pendidikan dari pemerintah;
18. Pendidik/dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
19. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar pada Jurusan/PS Agribisnis, Jurusan/PS Agroteknologi, Jurusan/PS Ilmu Tanah, Jurusan/PS Proteksi Tanaman, dan Jurusan/PS Penyuluhan Pertanian pada FP-UHO;
20. Mahasiswa Aktif adalah mahasiswa yang terdaftar pada semester tertentu sehingga berhak mengikuti kegiatan akademik serta mendapatkan layanan administratif dan akademik yang dibuktikan dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) secara online;
21. Mahasiswa Non-Aktif adalah mahasiswa yang tidak terdaftar pada semester tertentu tanpa izin Rektor. Mahasiswa Non-Aktif dikenakan uang UKT Tetap selama non-aktif dan harus dibayar pada saat akan aktif kembali dan hanya dapat mengambil maksimal 16 (enam belas) sks;
22. Mahasiswa skorsing adalah mahasiswa yang melanggar peraturan disiplin mahasiswa sehingga dijatuhi sanksi dan tidak berhak mengikuti kegiatan akademik dalam jangka waktu tertentu. Mahasiswa yang menjalani masa skorsing kehilangan hak-haknya sebagai mahasiswa dan masa skorsing dihitung sebagai masa studi;
23. Mahasiswa gagal studi atau *Drop Out* (DO) adalah mahasiswa yang tidak lolos pada Evaluasi Masa Studi dan/atau Evaluasi Batas Akhir Masa Studi dan/atau mahasiswa yang dikenakan sanksi;
24. Mahasiswa keluar adalah mahasiswa yang dinyatakan berhenti studi atau *Passing Out* (PO) apabila mengundurkan diri, menyatakan pindah, dan/atau tidak membayar UKT selama dua semester berturut-turut;
25. Mahasiswa Cuti Akademik adalah mahasiswa yang tidak terdaftar pada semester tertentu dan yang bersangkutan mengajukan permohonan Cuti melalui Dekan untuk mendapatkan ijin dari Rektor;
26. Mahasiswa transfer adalah mahasiswa yang pernah menempuh pendidikan di salah satu perguruan tinggi, fakultas, jurusan, program studi lain yang dibuktikan dengan keterangan yang ditandatangani oleh pimpinan institusi yang bersangkutan dan melanjutkan pada FP-UHO;
27. Alumni Fakultas Pertanian adalah semua mahasiswa yang telah menamatkan pendidikan di Fakultas Pertanian Universitas Halu Oleo (FP-UHO);
28. Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa secara interdisipliner, institusional, dan kemitraan sebagai salah satu wujud dari tridharma perguruan tinggi;

29. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) adalah satuan standar yang meliputi standar nasional pendidikan, ditambah dengan standar nasional penelitian dan standar nasional pengabdian kepada masyarakat;
30. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah kerangka penjenjangan kualifikasi Kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor;
31. Sistem Informasi Akademik (SIKAD) adalah suatu sistem akademik yang dibangun untuk memberikan kemudahan kepada pengguna dalam kegiatan akademik kampus secara *Online*;
32. Uang Kuliah Tunggal (UKT) adalah biaya kuliah tunggal yang ditanggung oleh setiap mahasiswa persemester yang sudah disubsidi oleh pemerintah;
33. Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-DIKTI) adalah merupakan kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional (terdokumentasi pada laman <https://pddikti.kemdikbud.go.id>);
34. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) suatu mata kuliah adalah rencana proses pembelajaran yang disusun untuk kegiatan pembelajaran selama satu semester guna memenuhi capaian pembelajaran semester atau istilah lain, ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi.

BAB II SUSUNAN ORGANISASI

Pasal 2 Unsur dan Pimpinan Fakultas

1. Merujuk Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. No. 149 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Halu Oleo, Pasal 58 dan 59 mengatur mengenai unsur dan pimpinan fakultas, sehingga Fakultas Pertanian Universitas Halu Oleo (FP-UHO) dipimpin oleh seorang Dekan dan dibantu oleh tiga orang wakil yaitu Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Dekan Bidang Umum, Perencanaan dan Keuangan, dan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.
2. Unsur Fakultas Pertanian terdiri atas:
 - a. Senat Fakultas
 - b. Dekan dan Wakil Dekan
 - c. Koordinator Tata Usaha
 - d. Unit Jaminan Mutu dan Sistem Informasi
 - d. Jurusan/Program Studi
 - e. Laboratorium
 - f. Subkoordinator
3. Senat FP-UHO mempunyai fungsi memberikan pertimbangan dan pengawasan terhadap Dekan dalam pelaksanaan akademik di lingkungan Fakultas.
4. Dekan memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, membina tenaga pendidik, mahasiswa, dan tenaga kependidikan Fakultas Pertanian, yang bertanggung jawab kepada Rektor.
5. Wakil Dekan Bidang Akademik mempunyai tugas membantu Dekan dalam pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

6. Wakil Dekan Bidang Umum, Perencanaan, dan Keuangan mempunyai tugas membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan di bidang perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi.
7. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni mempunyai tugas membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan di bidang kemahasiswaan dan alumni.
8. Koordinator Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan urusan perencanaan keuangan, akademik, kemahasiswaan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, barang milik negara, dan pelaporan di lingkungan fakultas.
9. Unit Jaminan Mutu dan Sistem Informasi mempunyai tugas memastikan pelaksanaan SPMI dan pengelolaan Website Fakultas.
10. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) atau beberapa cabang ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengelolaan sumberdaya pendukung program studi.
11. Laboratorium mempunyai tugas sebagai penunjang pelaksanaan pendidikan di lingkungan fakultas.

Pasal 3 **Tenaga Pendidik**

1. Tenaga pendidik adalah dosen pada Fakultas Pertanian Universitas Halu Oleo (FP-UHO) yang khusus diangkat dengan tugas utama melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi.
2. Dosen terdiri atas dosen tetap, dosen luar biasa, dosen tamu, dan dosen khusus yang tugas dan fungsinya diatur dalam keputusan tersendiri.
3. Dosen tetap adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Non PNS yang ditugaskan oleh Universitas Halu Oleo untuk melaksanakan tugas tridharma perguruan tinggi pada Fakultas Pertanian.
4. Dosen luar biasa adalah dosen tidak tetap yang karena keahliannya mengabdikan diri pada Jurusan/PS dilingkup Fakultas Pertanian Universitas Halu Oleo.
5. Dosen tamu adalah dosen yang kehadirannya karena diundang dan/atau karena tugas khusus yang diberikan oleh pejabat terkait untuk memberikan kuliah umum atau penjelasan khusus yang berkaitan dengan pengembangan tridharma maupun kuliah bentuk lainnya.
6. Dosen khusus adalah dosen kontrak, dosen diperbantukan, dan dosen magang.
7. Mekanisme mutasi dosen ke instansi lain, dan dosen yang diperbantukan diatur dengan peraturan tersendiri.

Pasal 4 **Kewajiban Tenaga Pendidik**

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan taat kepada Negara dan Pemerintah Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan Undang- Undang Dasar 1945;
2. Menjunjung tinggi kehormatan bangsa dan negara, dan kewibawaan, serta nama baik Fakultas Pertanian Universitas Halu Oleo (FP-UHO);
3. Mengutamakan kepentingan FP-UHO dan masyarakat dari pada kepentingan pribadi atau golongan;
4. Berpikir, bersikap, berperilaku sebagai anggota masyarakat ilmiah, berbudi pekerti luhur, jujur, bersemangat, bertanggungjawab, dan menghindari perbuatan tercela;
5. Bersikap terbuka dan menjunjung tinggi nilai-nilai akademik, dan menjalankan tugas profesi dengan sebaik-baiknya;

6. Berdisiplin, bersikap rendah hati, peka, teliti, akurat, hati-hati, dan menghargai pendapat orang lain;
7. Memegang teguh rahasia negara dan rahasia jabatan serta tidak menyalah- gunakan jabatan;
8. Tidak menerima sesuatu pemberian yang nyata diketahui, dan patut diduga secara langsung atau tidak langsung yang berhubungan dengan profesi dan jabatan;
9. Memperhatikan batas kewenangan dan tanggung jawab ilmiah dalam menggunakan kebebasan mimbar akademik, dan tidak melampaui wewenang dan keahlian orang lain;
10. Menghormati sesama pendidik maupun tenaga kependidikan dan berusaha meluruskan perbuatan tercela dari teman sejawat;
11. Membimbing dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan, mengembangkan dan mengamalkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian menurut ketentuan yang berlaku;
12. Membimbing dan mendidik mahasiswa ke arah pembentukan kepribadian insan terpelajar yang mandiri dan bertanggungjawab;
13. Bersikap dan bertindak adil terhadap mahasiswa, dan pantas diteladani oleh mahasiswa;
14. Menjaga/memelihara kehormatan, harkat, dan martabat dirinya;
15. Mengikuti, mengembangkan dan mengamalkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian sesuai dengan bidangnya;
16. Mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kode etik pendidik;
17. Bagi pendidik yang sedang melanjutkan studi, melaporkan secara berkala perkembangan studinya kepada Dekan FP-UHO yang diketahui oleh Direktur/Dekan Pascasarjana selama mengikuti pendidikan lanjutan (S2 atau S3).

Pasal 5

Kualifikasi Pendidikan Pendidik

1. Fakultas Pertanian Universitas Halu Oleo (FP-UHO) memiliki 139 tenaga pengajar/dosen tetap, terdiri dari 75 orang Doktor/S3 (28 orang diantaranya Profesor), lulusan berbagai perguruan tinggi di dalam dan luar negeri, 66 orang Master/S2; sebagian sedang pendidikan S3.
2. Bidang keahlian para dosen meliputi: ekologi tanaman, agronomi, ekofisiologi tanaman, pemuliaan tanaman, bioteknologi pertanian, agrohidrologi, agroklimatologi, ilmu benih, biologi molekuler, ilmu gulma, ilmu hama Tumbuhan, ilmu penyakit tumbuhan, pengelolaan hama dan penyakit tumbuhan terpadu, pengendalian hayati, bioteknologi perlindungan tanaman, pengelolaan DAS, pedologi, agrogeologi, konservasi tanah, evaluasi lahan, kesuburan dan bioteknologi tanah, teknologi pemupukan, klasifikasi tanah, survei dan pemetaan tanah, sistem informasi geografis, lingkungan, pengelolaan sumberdaya alam, penyuluhan dan komunikasi pertanian, pengembangan masyarakat, sosiologi, ekologi manusia, ekonomi pertanian, agribisnis, pemasaran hasil pertanian, kebijakan dan pembangunan pertanian, perencanaan dan pengembangan wilayah, analisa proyek, ekonomi lingkungan, statistika pertanian, manajemen agribisnis dan koperasi pertanian, Ilmu pangan, manajemen industri pangan, biokimia pangan, mikrobiologi pangan, gizi pangan, dll

Pasal 6

Tenaga Kependidikan

1. Tenaga Kependidikan atau pegawai administrasi di lingkungan FP-UHO mempunyai tugas pokok menjalankan fungsi administrasi dan ketatausahaan yang mendukung penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar;
2. Tenaga kependidikan adalah tenaga penunjang akademik dan tenaga administrasi akademik;
3. Tenaga penunjang akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. teknisi;
 - b. operator;
 - c. laboran;
 - d. pustakawan; dan
 - e. arsiparis
4. Tenaga administrasi akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan tenaga yang mengerjakan tugas-tugas administrasi akademik;
5. Pelanggaran dan sanksi bagi tenaga kependidikan tidak diatur dalam peraturan akademik ini, karena telah diatur secara detil dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 53 tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.

BAB III KURIKULUM

Pasal 7

Basis Kurikulum

1. Kurikulum yang digunakan dalam penyelenggaraan pendidikan pada Program Studi/Jurusan di Fakultas Pertanian adalah Kurikulum Pendidikan Tinggi dan ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
2. Kurikulum Pendidikan Tinggi yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antar bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja;
3. Kerangka kualifikasi dituangkan dalam bentuk instrumen untuk menentukan jenjang kualifikasi berdasarkan deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL);
4. Struktur Kurikulum berbasis KKNI meliputi: profil lulusan, capaian pembelajaran lulusan (*learning outcome*), dan struktur mata kuliah berlandaskan kepada: sikap (*attitude*), perilaku (*behavior*), keterampilan (*skills*), pengetahuan (*knowledge*), kompetensi (*competency*) dan manajerial (*managerial*);
5. Kurikulum dapat diubah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
6. Pemberlakuan perubahan kurikulum sebagaimana dimaksud pada ayat (5) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
7. Apabila terjadi perubahan kurikulum sebagaimana dimaksud pada ayat (5) maka perubahan ini hanya diberlakukan pada mahasiswa baru;
8. Ketentuan lain yang belum diatur dalam peraturan ini, akan diatur lebih lanjut.

Pasal 8 Struktur Kurikulum Program Studi Agribisnis

1. Profil lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Perumus Kebijakan	Memiliki kemampuan merumuskan kebijakan pengembangan agribisnis yang berkelanjutan
PL2	Konsultan	Memiliki kemampuan melakukan studi kelayakan dan mengevaluasi unit agribisnis yang berkelanjutan
PL3	Manajer Agribisnis	Untuk menjadi manajer agribisnis yang profesional maka lulusan harus memiliki kemampuan: 1) mampu merancang alokasi sumber daya alam, manusia, modal dan sosial untuk meningkatkan efisiensi operasi sitem agribisnis 2) mampu bekerjasama dalam tim yang multidisiplin 3) memiliki pemahaman etika bisnis pertanian yang berwawasan lingkungan
PL4	Fasilitator	Memiliki kemampuan sebagai fasilitator, motivator, dan mediator secara sistematis dan efektif dalam mengaplikasikan teknologi dan sistem informasi yang berbasis web dalam menyelesaikan permasalahan masyarakat dalam rangka pemenuhan kebutuhan.
PL5	Pendidik	Memiliki kemampuan dalam mengidentifikasi, menganalisis dan merumuskan masalah agribisnis secara tepat serta merekomendasikan alternatif solusi penyelesaian masalah agribisnis pertanian dan pengembangan masyarakat wilayah pesisir dan perdesaan
PL6	Peneliti	Memiliki kemampuan berfikir analitis dan sintesis dengan memperhitungkan dampak penyelesaian masalah serta merancang dan melaksanakan penelitian dan menginterpretasikan data secara profesional
PL7	Wirausaha	Memiliki kemampuan dalam meningkatkan nilai tambah sumberdaya melalui pendekatan agribisnis dan pengembangan masyarakat wilayah pesisir dan perdesaan

2. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

No	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
P1 P2 P3 P4 P5 P6 P7	Perumus Kebijakan Konsultan Manajer Agribisnis Fasilitator Pendidik Peneliti Wirausaha	Sikap	
		S1	Menunjukkan sikap bertaqwa kepada Tuhan YME; menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, kedisiplinan, nasionalisme dan menghargai keanekaragaman; memiliki tanggungjawab, kepekaan sosial, kemandirian, dan kewirausahaan; serta mampu bekerja sama dan berkontribusi pada peradaban yang berdasarkan nilai-nilai Pancasila.
		Ketrampilan Umum	
		KU1	Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam implementasi IPTEKS serta mampu mengambil keputusan secara tepat sesuai keahliannya.
		KU2	Mampu mengkaji dan menyusun implikasi pengembangan IPTEKS secara mandiri, bermutu dan terukur.
		KU3	Mampu mengevaluasi dan mempublikasikan implementasi IPTEKS untuk mencegah plagiasi.
		KU4	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di

No	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
			luar lembaganya.
		Ketrampilan Khusus	
		KK1	Mampu mengidentifikasi permasalahan, menyusun, merencanakan dan merumuskan serta menerapkan teori dan konsep agribisnis dalam pengembangan masyarakat pesisir dan perdesaan.
		KK2	Mampu menggunakan metode kuantitatif dan kualitatif serta merekomendasikan alternatif solusi penyelesaian masalah.
		KK3	Mampu mengaplikasikan teknologi digital dalam menyelesaikan permasalahan masyarakat.
		Pengetahuan	
		PP1	Menguasai landasan falsafah, teori, metode dan teknik agribisnis yang dibutuhkan untuk pengembangan masyarakat pesisir dan perdesaan.

3. Sebaran Mata Kuliah

Semester I			
No	Kode	Nama Mata kuliah	Bobot sks
1	UHO61001	Agama	3 (3-0)
2	UHO61002	Pancasila	2 (2-0)
3	UHO61004	Bahasa Indonesia	2 (2-0)
4	PRT61001	Pengantar Ilmu Pertanian	2 (2-0)
5	AGB61005	Matematika Ekonomi	3 (3-0)
6	PRT61003	Pengantar Agribisnis	3 (3-0)
7	AGB61002	Dasar – Dasar Manajemen	2 (2-0)
8	AGB61003	Pengantar Ilmu Ekonomi	3 (2-1)
Jumlah Beban Studi Semester I			20
Semester II			
No	Kode	Nama Mata kuliah	Bobot sks
1	UHO62003	Kewarganegaraan	2 (2-0)
2	UHO62007	Wawasan Kemaritiman	2 (2-0)
3	PRT62002	Dasar-Dasar Agronomi	3 (2-1)
4	AGB62001	Statistika Bisnis	3 (2-1)
5	PRT62006	Dasar-Dasar Penyuluhan & Komunikasi Pertanian	3 (3-0)
6	AGB62002	Dasar Usahatani	3 (2-1)
7	AGB62003	Dasar Akuntansi	4 (2-2)
Jumlah Beban Studi Semester II			20
Semester III			
No	Kode	Nama Mata kuliah	Bobot sks
1	PRT63004	Dasar-Dasar Ilmu Tanah	3 (2-1)
2	AGB61004	Sosio-Antropologi Pertanian	3 (2-1)
3	AGB63002	Teknologi Informasi (TI) dan Multimedia Pertanian	3 (2-1)
4	PRT63005	Dasar-Dasar Perlindungan Tanaman	3 (2-1)
5	AGB67001	Metode Analisis Data Agribisnis	3 (2-1)
6	AGB65004	Metodologi Penelitian Pertanian	3 (2-1)
7	AGB63005	Ekonomi Mikro	3 (3-0)
Jumlah Beban Studi Semester III			20
Semester IV			
No	Kode	Nama Mata kuliah	Bobot sks
1	AGB66003	Bisnis Internasional	3 (2-1)
2	AGB64002	Riset Operasional	3 (2-1)
3	AGB64003	Pemasaran Agribisnis	3 (2-1)
4	AGB64004	Kewirausahaan Agribisnis	4 (2-2)
5	AGB64005	Akuntansi Biaya	3 (2-1)
6	AGB64006	Ekonomi Makro	3 (3-0)
7	UHO61005	Bahasa Inggris	2 (2-0)
Jumlah Beban Studi Semester IV			21

Semester V			
No	Kode	Nama Mata kuliah	Bobot sks
1	AGB65001	Ekonomi Produksi	3 (2-1)
2	AGB65002	Pengelolaan Sumberdaya Alam dan Lingkungan	3 (2-1)
3	AGB65003	Sistem Informasi Bisnis	2 (2-0)
4	AGB63004	Manajemen Strategik	3 (3-0)
5	AGB65005	Pengembangan Masyarakat Agribisnis	3 (2-1)
6	AGB65006	Perbankan	3 (2-1)
7	AGB65007	Ekonomi Sumberdaya Manusia	3 (3-0)
8	AGB63001	Studi Kelayakan Investasi Agribisnis	3 (2-1)
Jumlah Beban Studi Semester V			23
Semester VI			
No	Kode	Nama Mata kuliah	Bobot sks
1	AGB66001	Komunikasi Bisnis	2 (2-0)
2	AGB66002	Perencanaan Pembangunan Wilayah Kepesisiran & Pedalaman	4 (3-1)
3	AGB64001	Manajemen Penyuluhan dan Pembangunan Pertanian	3 (2-1)
4	PPT66023	Perencanaan dan Pengembangan Partisipatif	2 (2-0)
5	PPT66028	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	2 (2-0)
6	AGB66004	Ekonometrika	3 (2-1)
7	AGB66005	Hukum dan Etika Bisnis	2 (2-0)
Jumlah Beban Studi Semester VI			18
Semester VII			
No	Kode	Nama Mata kuliah	Bobot sks
1	AGB63003	Ekonomi Pertanian	3 (3-0)
2	AGB67002	Metode Pengambilan Keputusan	3 (2-1)
3	AGB67003	Politik Pertanian	3 (2-1)
4	PPT67030	Pemetaan dan Resolusi Konflik	2 (2-0)
Jumlah Beban Studi Semester VII			11
Semester VIII			
No	Kode	Nama Mata kuliah	Bobot sks
1	UHO68008	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4 (0-4)
2	PRT68008	Seminar	1 (0-1)
3	PRT68009	Skripsi	6 (0-6)
Jumlah Beban Studi Semester VIII			11
No	Semester	Matakuliah Pilihan MBKM	Bobot SKS
1	V	Ekonomi Syariah	3
2	V	Psikologi Industri dan Organisasi	3
3	V	Pembangunan Pertanian Berkelanjutan	3
4	V	Periklanan dan Promosi Penjualan	3
5	V	Penyusunan dan Evaluasi Program Pemberdayaan masyarakat Agribisnis	3
6	VI	Riset dan Kapita Selektia Agribisnis	3
7	VI	Manajemen Pemasaran	3

8	VI	Analisis Perilaku Konsumen	3
9	VI	Implementasi Kewirausahaan Agribisnis	3
10	VI	Manajemen Finansial	3
11	VII	Manajemen Resiko	2
12	VII	Kelembagaan Agribisnis	2
13	VII	Sosiologi Ekonomi Pertanian	2
14	VII	Teknik Penulisan Ilmiah	2
15	VII	Antropologi Pertanian	2
		Teknologi Kemasan	2
		Desain Grafis	2
Jumlah Beban Studi			40

Pasal 9 Struktur Kurikulum Program Studi Agroteknologi

1. Profil lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Praktisi Produksi Tanaman (PL1)	<ul style="list-style-type: none"> Mampu merencanakan pengelolaan lahan untuk usaha produksi tanaman berdasarkan ilmu dan pengetahuan teknologi terkini bidang produksi tanaman
2	Peneliti Produksi Tanaman (PL2)	<ul style="list-style-type: none"> Mampu mengidentifikasi masalah, merencanakan, melaksanakan dan menganalisis hasil penelitian, pengembangan bidang teknologi produksi tanaman yang produktif, efektif dan efisien serta mengkomunikasikan dalam bentuk karya ilmiah tertulis maupun lisan
3	Wirausaha Produksi Tanaman (PL3)	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menangkap peluang, merencanakan dan melakukan usaha produksi tanaman berkelanjutan dengan orientasi pasar secara ekonomi

2. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
	Sikap	
	CPL 1	▪ Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
	CPL 2	▪ Menginternalisasi semangat kemandirian, kerjasama, kejuangan, dan kewirausahaan
	Penguasaan Pengetahuan (PP)	
	CPL 3	▪ Memahami konsep teoritis terkini dan regulasi di bidang ilmu agronomi, pemuliaan tanaman, benih dan gulma
	CPL 4	▪ Memahami metodologi penelitian, desain percobaan, rekayasa teknologi, perancangan, metode survei, dan metode statistika dalam analisis data untuk pengambilan kesimpulan/keputusan
	Keterampilan Umum (KU)	
	CPL 5	▪ Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks usaha produksi tanaman serta pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan
	CPL 6	▪ Mampu melakukan supervisi dan evaluasi serta memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi terhadap penyelesaian pekerjaan sesuai bidang keahliannya
	Keterampilan Khusus (KK)	

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
CPL 7		<ul style="list-style-type: none"> Mampu menerapkan konsep dasar yang mendukung penerapan bidang agroteknologi terutama dalam analisis data untuk pengambilan kesimpulan/keputusan
CPL 8		<ul style="list-style-type: none"> Mampu menerapkan ilmu agronomi, pemuliaan tanaman, benih, dan gulma serta prinsip rekayasa produksi tanaman yang berorientasi efektivitas, efisiensi, kualitas, dan keberlanjutan sumberdaya sesuai dengan praktik pertanian yang baik (<i>Good Agricultural Practices</i>) pada wilayah maritim
CPL 9		<ul style="list-style-type: none"> Mampu menerapkan siklus manajemen peningkatan mutu secara berkelanjutan (identifikasi, perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi) pada bidang agroteknologi dengan teknologi terkini dan ramah lingkungan yang efektif dengan memperhatikan keamanan, kesehatan, dan keselamatan kerja

3. Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER I						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	UHO1	Agama	2	0	-	2
2	UHO2	Pancasila	2	0	-	2
3	UHO3	Bahasa Indonesia	2	0	-	2
4	UHO5	Bahasa Inggris	2	0	-	2
5	UHO8	Teknologi Informasi	2	0	-	2
6	FP1	Pengantar Ilmu Pertanian	2	0	-	2
7	FP2	Dasar-dasar Ilmu Tanah	2	1	-	3
8	FP3	Dasar-Dasar Agronomi	2	1	-	3
9	AGT	Botani	2	1	-	3
Jumlah sks semester						21
Jumlah sks kumulatif						21
SEMESTER II						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	UHO4	Kewarganegaraan	2	0	-	2
2	UHO6	Kewirausahaan	2	0	-	2
3	UHO7	Wawasan Kemaritiman	2	0	-	2
4	FP4	Dasar-Dasar Perlindungan Tanaman	2	1	-	3
5	FP6	Dasar-Dasar Agribisnis	2	1	-	3
6	MP1	Statistika	2	1	-	3
7	AGT	Dasar-Dasar Genetika	2	1	-	3
8	AGT	Agroklimatologi	2	1	-	3
Jumlah sks semester						21
Jumlah sks kumulatif						42
SEMESTER III						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	FP 5	Dasar-Dasar Penyuluhan dan Komunikasi	2	1	-	3
2	MP2	Metodologi Penelitian	2	1	-	3
3	AGT	Biokimia Tanaman	2	1	-	3
4	AGT	Ekologi Pertanian	2	1	-	3
5	AGT	Ilmu dan Teknologi Benih	2	1	-	3

6	AGT	Pertanian Berkelanjutan	2	1		3
7		Mata kuliah pilihan	2	1	-	3
Jumlah sks semester						21
Jumlah sks kumulatif						63

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	AGT	Dasar-dasar Pemuliaan Tanaman	2	1	-	3
2	AGT	Fisiologi Tanaman	2	1	-	3
3	AGT	Pengelolaan Gulma	2	1	-	3
4	AGT	Mikrobiologi Petanian	2	1	-	3
5	AGT	Analisis Agroekosistem	2	0	-	2
6	MP3	Perancangan Percobaan	2	1	-	3
7		Mata kuliah pilihan	2	1	-	3
8		Mata kuliah pilihan	2	1	-	3
Jumlah sks semester						23
Jumlah sks kumulatif						86

SEMESTER V

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
1		Mata Kuliah pilihan *)	21			
2		Program Kampus Merdeka**)				
		1. Pertukaran Pelajar	20			
		2. Magang	20			
		3. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan	20			
		4. Penelitian/Riset	20			
		5. Proyek Kemanusiaan	20			
		6. Kegiatan Wirausaha	20			
		7. Proyek Independen	20			
		8. Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT)	20			
Jumlah sks semester			21			
Jumlah sks kumulatif			106			

Keterangan : *) Mata kuliah pilihan untuk mahasiswa Agroteknologi yang tidak memprogramkan Merdeka Belajar dan untuk mahasiswa Luar Prodi Agroteknologi yang mengambil program Merdeka Belajar di Program Studi Agroteknologi.

**) Bagi mahasiswa Agroteknologi yang memprogramkan Merdeka Belajar Kampus merdeka dengan memilih satu program dari 8 program yang ditawarkan

SEMESTER V (Mata Kuliah Pilihan)

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	AGT	Analisis Jaringan Tanah, Tanaman dan Pupuk*	2	1		3
2	AGT	Teknologi Budidaya Tanaman Pangan*	2	1		3
3	AGT	Nutrisi Tanaman*	2	1		3
4	AGT	Dasar Rekayasa Media Tumbuh dan Lingkungan*	2	1		3
5	AGT	Mekanisasi Pertanian*	2	1		3
6	AGT	Teknologi Irigasi dan Pengelolaan Air Pertanian*	2	1	-	3

7	AGT	Budidaya Tanaman Tanpa Tanah*	2	1		3
8	AGT	Bioteknologi Pertanian *	2	1		3
9	AGT	Pengantar Metode Pemuliaan Tanaman*	2	1		3
10	AGT	Pengantar Genetika Sel*	2	1		3
11	AGT	Teknologi Pembiakan Tanaman*	2	1		3
Jumlah SKS mk pilihan semester V						33

SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
1		Mata Kuliah Pilihan*)	21			
2		Program Kampus Merdeka**)				
		1. Pertukaran Pelajar				20
		2. Magang				20
		3. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan				20
		4. Penelitian/Riset				20
		5. Proyek Kemanusiaan				20
		6. Kegiatan Wirausaha				20
		7. Proyek Independen				20
		8. Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT)				20
Jumlah SKS semester			21			
Jumlah SKS kumulatif			127			

Keterangan : *) Mata kuliah pilihan untuk mahasiswa Agroteknologi yang tidak memprogramkan MBKM dan untuk mahasiswa Luar Prodi Agroteknologi yang mengambil program Merdeka Belajar di Prodi Agroteknologi.

***) Bagi mahasiswa Agroteknologi yang memprogramkan Merdeka Belajar Kampus merdeka dengan memilih satu program dari 8 program yang ditawarkan

SEMESTER VI (Mata Kuliah Pilihan)

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	AGT	Teknologi Pasca Panen*	2	1	-	3
2	AGT	Teknologi Budidaya Tanaman Hortikultura*	2	1		3
3	AGT	Fisiologi & Penyimpanan Benih*	2	1		3
4	AGT	Rekayasa Ekologis Kualitas Tanah Salin*	2	1		3
5	AGT	Keanekaragaman Hayati*	2	1		3
6	AGT	Remote Sensing dan Aplikasinya dalam Pertanian*	2	1		3
7	AGT	Teknologi Pengendalian Hama dan Penyakit Terpadu*	2	1		3
8	AGT	Pengantar Genetika Populasi*	2	1		3
9	AGT	Pengantar Biologi Molekuler*	2	1		3
10	AGT	Pengantar Genetika Kuantitatif*	2	1		3
11	AGT	Matematika*	2	0		2
12	AGT	Kimia*	2	0		2
13	AGT	Fisika*	2	0		2
Jumlah sks mk pilihan semester VI						36

SEMESTER VII			
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks
1		Mata Kuliah Pilihan*)	6
2		Kuliah Kerja Nyata	4
3		Seminar	1
Jumlah SKS semester (Reguler)			11
Jumlah SKS kumulatif			138

Keterangan : *) Mata kuliah pilihan untuk mahasiswa Agroteknologi yang tidak memprogramkan MBKM dan untuk mahasiswa Luar Prodi Agroteknologi yang mengambil program Merdeka Belajar di Prodi Agroteknologi.

SEMESTER VII (Mata kuliah pilihan)						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	AGT	Multiple Cropping*	2	1	-	3
2	AGT	Teknologi Budidaya Tanaman Perkebunan dan Industri*	2	1		3
3	AGT	Teknologi Produksi Tanaman pada Lahan Sub Optimal*	2	1		3
4	AGT	Pengantar Zat Pengatur Tumbuh*	2	1		3
5	AGT	Kultur Jaringan Tanaman*	2	1		3
6	AGT	Kapita selekta Pemuliaan Tanaman*	2	1		3
7	AGT	Pemuliaan dan Ketahanan terhadap Cekaman *	2	1		3
8	AGT	Fisiologi Cekaman*	2	1		3
9	AGT	Ekologi Gulma*	2	1		3
10	AGT	Budidaya Tanaman Sumber Energi Alternatif*	2	1		3
Jumlah sks mk pilihan semester VII						30

SEMESTER VIII						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	AGT	Skripsi			6	6
Jumlah sks semester						6
Jumlah sks kumulatif						144

Pasal 10
Struktur Kurikulum Program Studi Ilmu Tanah

1. Profil lulusan

Profil Lulusan (LO atau PEO)	Deskripsi (Tujuan/Objectives Program Studi)
Praktisi	Pelaku di bidang pertanian tropis baik sebagai birokrat, teknokrat, dan cendekiawan dengan menerapkan prinsip keberlanjutan ekosistem berdasarkan kearifan lokal dan pengembangannya.
Asisten Peneliti	Perancang, pelaksana, penganalisis, penyusun laporan penelitian dan pengembang penelitian di bidang pengelolaan sumberdaya tanah marginal yang berkelanjutan dengan menerapkan prinsip keberlanjutan ekosistem berdasarkan kearifan lokal dan pengembangannya
Asisten Manajer	Pemimpin yang bertanggungjawab dalam perencanaan, pelaksanaan, pengevaluasi dan pengendalian kegiatan di bidang pertanian tropis dengan menerapkan prinsip keberlanjutan ekosistem berdasarkan kearifan lokal dan pengembangannya
Wirausahawan Pertanian dan Perkebunan	Pelaku usaha yang mampu menghasilkan produk dan jasa inovatif dan kreatif (menentukan cara produksi, menyusun operasi untuk pengadaan produk, memasarkan, mengatur permodalan, serta analisis resiko) dengan mengikuti etika profesi dengan menerapkan prinsip keberlanjutan ekosistem berdasarkan kearifan lokal dan pengembangannya.
Konsultan Lingkungan	Penasihat dalam bidang pengelolaan tanah marginal dengan menerapkan prinsip keberlanjutan ekosistem berdasarkan kearifan lokal dan pengembangannya.

2. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

ASPEK SIKAP	
1.	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2.	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
3.	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4.	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
5.	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6.	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7.	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8.	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik;
9.	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;

10.	Menginternalisasi semangat kemandirian, kepejuangan dan Kewirausahaan
ASPEK PENGUASAAN PENGETAHUAN	
1.	Penguasaan pengetahuan tentang sifat dan ciri tanah serta morfologi dan klasifikasi tanah yang mendukung bidang pertanian berkelanjutan;
2.	Penguasaan pengetahuan tentang kesuburan tanah, agroklimatologi, agronomi atau agroteknologi, pengelolaan dan konservasi tanah dan air yang mendukung bidang pertanian berkelanjutan
3.	Penguasaan pengetahuan tentang proses pembentukan tanah, morfologi dan klasifikasi tanah, kualitas tanah, biologi dan kesehatan, konservasi tanah dan air, serta analisis tanah dan air, survey tanah dan evaluasi lahan, sistem informasi geografis (SIG) dan penginderaan jauh;
4.	Penguasaan pengetahuan tentang survey tanah dan evaluasi lahan, ilmu ukur tanah dan kartografi, perencanaan dan pengembangan wilayah, dan konservasi tanah dan air;
5.	Penguasaan pengetahuan tentang kesuburan tanah, pupuk dan pemupukan,
6.	Penguasaan pengetahuan tentang pupuk dan pemupukan, analisis tanah, air dan tanaman, morfologi dan klasifikasi tanah, dan budidaya tanaman;
7.	Penguasaan pengetahuan tentang metode ilmiah, perancangan percobaan, pengelolaan tanah dan air, analisis lansekap, analisis tanah, air dan tanaman, sistem pertanian terpadu berkelanjutan, dan pengelolaan lingkungan pertanian berkelanjutan.
ASPEK KETERAMPILAN UMUM	
1.	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
2.	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
3.	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman;
4.	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
5.	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian; masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
6.	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
7.	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
8.	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;

9.	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarisme.
ASPEK KETERAMPILAN KHUSUS	
1.	Mampu mendeskripsikan sifat-sifat dan karakteristik berbagai jenis tanah, serta potensi dan kendala dalam pemanfaatannya di bidang pertanian berkelanjutan;
2.	Mampu mengidentifikasi berbagai masalah tanah dan lahan dalam budidaya pertanian dan menerapkan kaidah-kaidah Ilmu Tanah pada berbagai kondisi;
3.	Mampu mengklasifikasikan tanah, mengevaluasi kelas kemampuan/kesesuaian lahan serta memilih alternatif pemanfaatannya secara berkelanjutan, sehingga mampu memelihara fungsi-fungsi ekologis tanah berdasarkan pengamatan lapangan, analisis laboratorium dan lansekap serta pemetaan kartografik;
4.	Mampu melaksanakan survei dan pemetaan tanah untuk mengevaluasi kemampuan dan kesesuaian lahan sebagai dasar perencanaan penggunaan lahan yang berkelanjutan;
5.	Mampu mendiagnosis secara visual dan atau laboratoris gejala kekahatan (<i>deficiency</i>) hara, keracunan (<i>toxicity</i>) dan alternatif pemecahannya dari berbagai jenis tanaman budidaya utama dalam pertanian, perkebunan dan kehutanan;
6.	Mampu menyusun rekomendasi pemupukan meliputi jenis dan takaran pupuk berdasarkan spesifik lokasi pada berbagai jenis tanah dan tanaman budidaya;
7.	Mampu menganalisis, menetapkan dan melakukan tindakan pengelolaan tanah dan air dengan berdasarkan prinsip pertanian berkelanjutan keberlanjutan yang didukung dengan pengamatan lapangan, analisis laboratorium dan lansekap
8.	Mampu melakukan pengelolaan tanah dan air di daerah aliran sungai (DAS) Tropika

3. Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER I						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	DDA61001	Agama	2	0		2
2	DDA61002	Pancasila	2	0		2
3	DDA61003	Bahasa Indonesia	2	0		2
4	DDA61004	Teknologi Informasi	2	0		2
5	DDA62011	Kewarganegaraan	2	0		2
6	DDA63019	Bahasa Inggris	2	0		2
7	DDA61005	Pengantar Ilmu Pertanian	2	0		2
8	DDA62012	Wawasan Kemaritiman	2	0		2
9	DDA61006	Dasar-Dasar Ilmu Tanah	2	1		3
10	DDA62014	Dasar-Dasar Agronomi	2	1		3
Jumlah Beban Studi Semester I			20	2		22
SEMESTER II						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	DDA62018	Kewirausahaan	2	0		2
2	DDA62015	Dasar-Dasar Perlindungan	2	1		3

		Tanaman				
3	DDA62013	Dasar-Dasar Agribisnis	2	1		3
4	DDA62016	Dasar-Dasar Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	2	1		3
5	DDA63020	Fisika Tanah	2	1		3
6	DDA63021	Kimia Tanah	2	1		3
7	DDA63022	Biologi Tanah	2	1		3
8	DDA66041	Karakteristik dan Dinamika Lahan Pesisir & Pulau-Pulau Kecil*	2	1		3
Jumlah Beban Studi Semester II			14	6		20
SEMESTER III						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	DDA63023	Geologi dan Mineralogi	2	1		2
2	DDA63024	Agroklimatologi	2	1		3
3	DDA65034	Statistika	2	1		3
4	DDA64030	Kesuburan Tanah dan Teknik Pemupukan	2	1		3
5	DDA64027	Pedogenesis dan Kalsifikasi Tanah	2	1		3
6	DDA65035	Konservasi Tanah dan Air	2	1		3
7	DDA65032	Teknologi Pupuk Mineral, Organik dan Hayati	2	1		3
8	DDA67053	Reklamasi Lahan Pasca Tambang dan Bioremediasi Tanah*	2	1		3
Jumlah Beban Studi Semester III			14	7		21
SEMESTER IV						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	DDA64026	Pengelolaan Daerah Aliran Sungai (DAS)	2	1		2
2	DDA65033	Survei Tanah dan Evaluasi Lahan	2	1		3
3	DDA64028	Geomorfologi dan Analisis Landkap	2	1		3
4	DDA66039	Metode penelitian dan Penulisan Ilmiah	2	1		3
5	DDA66038	Teknik Analisis Tanah, Air dan Tanaman	2	1		3
6	DDA65037	Irigasi dan Drainase	2	1		3
7	DDA67050	Perencanaan dan Pengembangan Wilayah	2	1		3
8	DDA67051	Pengindraan Jauh dan Sistem Informasi Geografi*	2	1		3
Jumlah Beban Studi Semester IV			14	7		21
SEMESTER V						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	DDA63025	Fisiologi Tanaman	2	1		3
2	DDA65036	Ekologi Dan Rekayasa Ekologi Tanah	2	1		3
3	DDA67049	Valuasi Ekonomi Sumberdaya Lahan Dan Lingkungan	2	1		3

4	DDA67052	Bioteknologi Tanah	2	1		3
5	DDA67054	Agrohidrologi	2	1		3
6	DDA67055	Hubungan Tanah, Air Dan Tanaman	2	1		3
7	DDA67056	Etnoekopedologi	2	1		3
8	DDA67057	Aplikasi Komputer Untuk Tanah Dan Lahan	2	1		3
9	DDA67058	Sosiologi Wilayah Pedesaan Dan Pesisir	2	1		3
10	DDA67059	Keanekaragaman Hayati	2	1		3
		Manajemen dan Rekayasa Limbah Organik Kelapa Sawit	2	1		3
		Rekayasa Teknologi Lahan sawah Marginal	2	1		3
		Pengelolaan Lingkungan Pertambangan	2	1		3
		Ilmu Bisnis dan Entrepreneurship	2	1		3
		Dasar-Dasar Usahatani	2	1		3
		Ekonomi Pertanian	2	1		3
		Ekonomi Sumberdaya Manusia	2	1		3
Jumlah Beban Studi Semester V			16	8		24
SEMESTER VI						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	DDA64029	Geodesi Dan Kartografi	2	1		3
2	DDA64031	Rekayasa Teknologi Tanah Pesisir	2	1		3
3	DDA66040	Desain Penelitian Dan Teknik Analisa Data	2	1		3
4	DDA66042	Pengelolaan Lahan Kering	2	1		3
5	DDA66043	Agroforestry	2	1		3
6	DDA66044	Kualitas Dan Kesehatan Tanah	2	1		3
7	DDA66045	Dasar-Dasar Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	2	1		3
8	DDA66046	Vermireaktor	2	1		3
9	DDA66047	Pertanian Biodinamik	2	1		3
10	DDA66048	Biofertilizer Dan Biopeptisida	2	1		3
		Pengelolaan Limbah Pertanian	2	1		3
		Sistem dan Teknologi Pertanian Organik	2	1		3
		Degradasi Lahan	2	1		3
		Teknologi dan Ekonomi Kompos	2	1		3
		Budidaya Kelapa Sawit Sulawesi Tenggara	2	1		3
		Budidaya Tebu Sulawesi Tenggara	2	1		3
		Pertambangan Nikel	2	1		3
		Perencanaan Pertanian Berbasis Ekologi	2	1		3
		Manajemen Konflik Kepemilikan Tanah	2	1		3
		Dinamika Penguasaan Lahan	2	1		3
		Akuntansi Perbankan	2	1		3

Jumlah Beban Studi Semester VI			16	8		24
SEMESTER VII						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	DDA61007	Fisika	2	0		2
2	DDA61008	Kimia	2	0		2
3	DDA61009	Biologi	2	0		2
4	DDA61010	Pendidikan Karakter	2	0		2
5	DDA62017	Matematika	2	0		2
6		Budidaya Tanaman Rempah dan Obat	3	1		3
7		Budidaya Tanaman Sumber Energi Alternatif	3	1		3
8		Budidaya Tanaman Unggulan Sulawesi Tenggara	3	1		3
9		Kebijakan Pertambangan	3	1		3
10		Kapita Selekta	3	1		3
11	DDA68060	KKN/PPL/MAGANG	0		4	4
12	DDA68061	SEMINAR	0		1	1
Jumlah Beban Studi Semester VII			7		5	12
SEMESTER VIII						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	DDA68062	Skripsi	0		6	6
Jumlah Beban Studi Semester VIII			0		6	6

Pasal 11 Struktur Kurikulum Program Proteksi Tanaman

1. Profil lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Pelaku (penyuluh /pengamat OPT/ Agronomis)	<ul style="list-style-type: none"> Kemampuan menerapkan prinsip ilmiah dalam merumuskan, menganalisis dan memecahkan permasalahan dalam bidang pertanian, khususnya yang berkaitan dengan bidang perlindungan (proteksi) tanaman berbasis perdesaan, pesisir, dan pulau-pulau kecil Kemampuan menerapkan IPTEKS di bidang proteksi tanaman berdasarkan prinsip pertanian berkelanjutan, baik yang bersifat modern maupun kearifan lokal
PL2	Manajer (<i>planner, designer, organizer, evaluator, mediator</i>)	<ul style="list-style-type: none"> Mempunyai kemampuan leadership, manajerial, dan adaptasi terhadap lingkungan, serta jiwa kreatif, inovatif, responsif, dalam merancang, merencanakan, dan mengevaluasi sistem proteksi tanaman secara tepat sesuai kaidah pertanian berkelanjutan Kemampuan mengaktualisasikan potensi diri untuk bekerjasama dalam tim yang multidisiplin
PL3	Pengusaha (<i>entrepreneur, initiator, adaptor, cooperater</i>):	<ul style="list-style-type: none"> Keberanian memulai, melaksanakan dan mengembangkan usaha inovatif dibidang pertanian dalam rangka mengoptimalkan produksi tanaman dalam pertanian berkelanjutan berbasis perdesaan, pesisir, dan pulau-pulau kecil Kemampuan menjalin kerjasama (bernegosiasi/ berkomunikasi) secara efektif

		<ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan berinovasi dalam menerapkan IPTEKS di bidang proteksi tanaman dalam budidaya pertanian ke dalam praktek bisnis • Kemampuan menerapkan etika bisnis pertanian berwawasan lingkungan
PL4	Peneliti	<ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan mengidentifikasi, menganalisis dan merumuskan masalah secara tepat mengenai sistem proteksi tanaman dalam budidaya pertanian yang berkelanjutan • Kemampuan merancang dan melaksanakan penelitian serta menginter-pretasikan data secara profesional • Kemampuan merekomendasi penyelesaian masalah secara tepat dalam sistem proteksi tanaman dalam budidaya pertanian yang berkelanjutan • Menjunjung tinggi prinsip-prinsip etika ilmiah • Mempunyai kemampuan untuk berkomunikasi baik secara lisan maupun tertulis
PL5	Birokrat	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menerapkan fungsi-fungsi manajerial di bidang perlindungan tanaman • Dapat memahami dan melaksanakan berbagai regulasi dan produk kebijakan publik di bidang perlindungan tanaman • Mampu menyusun berbagai alternative dalam menyediakan rekomendasi untuk mencapai kinerja efektif, efisien dan produktif dalam organisasi dan manajemen publik. • Memiliki tanggungjawab professional, etis dan wajar terhadap hasil kerja secara individu maupun dalam tim.

2. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

ASPEK SIKAP		
S-1	:	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
S-2	:	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
S-3	:	Menginternalisasi nilai, norma, etika akademik, semangat kemandirian, kerjasama, kejuangan, dan kewirausahaan, serta sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya
ASPEK PENGUASAAN PENGETAHUAN		
P-1	:	Menguasai konsep teoritis tentang hama dan penyakit tanaman secara umum dan aspek ekonomi serta pengendaliannya secara mendalam
P-2	:	Menguasai konsep teoritis tentang organisme pengganggu tumbuhan secara umum, dan hubungannya dengan tanaman secara mendalam
P-3	:	Menguasai konsep teoritis tentang prinsip-prinsip pengelolaan hama dan penyakit tanaman secara umum, dan pengelolaan yang ramah lingkungan secara mendalam
P-4	:	Menguasai konsep teoritis tentang perkarantina domestik dan internasional secara umum, dan peraturan perundang-undangan karantina pertanian serta 8 (delapan) tindakan karantina secara mendalam
P-5	:	Menguasai konsep teoritis tentang biologi molekuler di bidang hama dan penyakit tanaman secara umum, dan implementasinya dalam pengelolaan hama dan penyakit tanaman secara mendalam

ASPEK KETERAMPILAN UMUM		
KU-1	:	Mampu merumuskan, menerapkan dan mengkaji implikasi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta implementasi pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif sesuai dengan bidang keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi dan gagasan;
KU-2	:	Mampu menunjukkan kinerja mandiri maupun kelompok, bermutu, dan terukur, serta mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
KU-3	:	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
ASPEK KETERAMPILAN KHUSUS		
KK-1	:	Mampu memanfaatkan ilmu dan teknologi untuk budidaya tanaman sehat secara berkelanjutan
KK-2	:	Mampu merancang, melaksanakan dan mengevaluasi sistem proteksi tanaman yang efisien dan efektif bersama tim yang multi disiplin
KK-3	:	Mampu mengaplikasikan teori bisnis untuk mengakses sumberdaya yang mencakup modal, pekerja, dan teknologi untuk menginisiasi dan menjalankan usaha di bidang pertanian, khususnya yang terkait dengan proteksi tanaman
KK-4	:	Mampu melakukan kajian dan penelitian tentang pengembangan dan implementasi ilmu dan teknologi proteksi tanaman berdasarkan metodologi ilmiah untuk menghasilkan gagasan atau rekomendasi proteksi tanaman yang spesifik
KK-5	:	Mampu bekerja sama dengan berbagai pihak untuk menyelesaikan masalah yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan proteksi tanaman

3. Sebaran Mata Kuliah

Semester I

No	Kode	Mata kuliah	Sks			Prasyarat
				Wajib	Pilihan	
1	DFA61001	Agama	2	2(2-0)		
2	DFA61002	Pancasila	2	2(2-0)		
3	DFA61003	Bahasa Indonesia	2	2(2-0)		
4	DFA61005	Pengantar Ilmu Pertanian	2	2(2-0)		
5	DFA61007	Botani	3	3(2-1)		
6	DFA61006	Dasar-Dasar Ilmu Tanah	3	3(2-1)		
7	DFA62014	Dasar-Dasar Perlindungan Tanaman	3	3(2-1)		
8	DFA62015	Dasar-Dasar Penyuluhan Pertanian	3	3(2-1)		
Jumlah sks semester			20	20	0	
Jumlah sks kumulatif			20	20	0	

Semester II.

No	Kode	Mata kuliah	Sks			Prasyarat
				Wajib	Pilihan	
1	DFA62009	Kewarganegaraan	2	2(2-0)		
2	DFA62010	Teknologi Informasi	2	2(2-0)		
3	DFA61004	Bahasa Inggris	2	2(2-0)		
4	DFA62013	Dasar-Dasar Agribisnis	3	3(2-1)		

5	DFA62016	Statistik Pertanian	3	3(2-1)		
6	DFA64025	Entomologi Umum	3	3(2-1)		DFA62014
7	DFA63020	Ilmu Penyakit Tumbuhan Dasar	3	3(2-1)		DFA62014
8	DFA62012	Dasar-Dasar Agronomi	3	3(2-1)		
Jumlah sks semester			21	21	0	
Jumlah sks kumulatif			41	41	0	

Semester III

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
				Wajib	Pilihan	
1	DFA65036	Kewirausahaan	2	2(2-0)		
2	DFA62011	Wawasan Kemaritiman	2	2(2-0)		
3	DFA63023	Rancangan Percobaan	3	3(2-1)		DFA62016
4	DFA63019	Ilmu Hama Tumbuhan Dasar	3	3(2-1)		DFA64025
5	DFA65031	Pengantar Bakteriologi Tumbuhan	3	3(2-1)		DFA63020
6	DFA64029	Metode dan penulisan karya ilmiah	3	3(2-1)		
7	DFA65035	Pengantar Bioteknologi Perlindungan Tanaman	2	2(2-0)		
8	DFA65032	Pengantar Virologi Tumbuhan	3	3(2-1)		DFA63020
9	DFA67050	Karantina Pertanian	2	2(2-0)		
Jumlah sks semester			23	23	0	
Jumlah sks kumulatif			64	64	0	

Semester IV

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
				Wajib	Pilihan	
1	DFA64026	Pestisida dan Teknik Aplikasinya	3	3(2-1)		DFA63019 DFA63020
2	DFA66039	Pengelolaan Hama dan Penyakit Terpadu	3	3(2-1)		DFA63019 DFA63020
3	DFA67050	Karantina Pertanian	2	2(2-0)		
4	DFA65035	Hama Tanaman Utama	3	3(2-1)		DFA63019
5	DFA65034	Penyakit Tanaman Utama	3	3(2-1)		DFA63020
6	DFA64027	Pengantar Mikologi Tumbuhan	3	3(2-1)		DFA63020
7	DFA64028	Pengantar Nematologi Tumbuhan	3	3(2-1)		DFA63020
8	DFA64035	Teknik Pengamatan dan Peramalan Hama dan Penyakit Tanaman	3	3(2-1)		DFA63019 DFA63020
		Mata Kuliah Pilihan				
Jumlah sks semester			23	23		
Jumlah sks kumulatif			88	85	0	

Semester V

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
				Wajib	Pilihan	
1		Merdeka Belajar* atau Mata Kuliah Pilihan**	20		20	
2	DFA67056	Pengendalian Hayati dan Pengelolaan Habitat	3	3(2-1)		DFA63019 DFA63020
Jumlah sks semester			23	3	20	
Jumlah sks kumulatif			111	88	20	

* Mata kuliah Merdeka Belajar adalah mata kuliah yang ditawarkan kepada mahasiswa dari luar UHO yang mengikuti merdeka belajar di PS Proteksi Tanaman UHO dan mahasiswa UHO yang mengikuti merdeka belajar di luar UHO (konversi mata kuliah)

** Bagi mahasiswa PS Proteksi Tanaman UHO yang tidak mengikuti Merdeka Belajar keluar kampus, mereka mengambil mata kuliah pilihan sebagaimana yang ditawarkan kepada mahasiswa peserta Merdeka Belajar dari luar UHO.

Semester VI

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
				Wajib	Pilihan	
1		Merdeka Belajar* atau Mata Kuliah Pilihan**	20		20	
2	DFA66045	Klinik Tanaman	2	2(0-2)		DFA63019 DFA63020
Jumlah sks semester			22	2	20	
Jumlah sks kumulatif			133	90	40	

* Mata kuliah Merdeka Belajar adalah mata kuliah yang ditawarkan kepada mahasiswa dari luar UHO yang mengikuti merdeka belajar di PS Proteksi Tanaman UHO dan mahasiswa UHO yang mengikuti merdeka belajar di luar UHO (konversi mata kuliah)

** Bagi mahasiswa PS Proteksi Tanaman UHO yang tidak mengikuti Merdeka Belajar keluar kampus, mereka mengambil mata kuliah pilihan sebagaimana yang ditawarkan kepada mahasiswa peserta Merdeka Belajar dari luar UHO.

Semester VII

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
				Wajib	Pilihan	
1	DFA68055	Kuliah Kerja Nyata	4	(0-4)		DFA68055
2	DFA68056	Seminar	1	1(0-1)		
4		Mata kuliah pilihan			3 (2-1)	
Jumlah sks semester			5	5	3	
Jumlah sks kumulatif			138	95	43	

Semester VIII

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
				Wajib	Pilihan	
1	DFA68057	Skripsi	6	6(0-6)		
Jumlah sks semester			6	6	0	
Jumlah sks kumulatif			144	101	43	

Mata kuliah pilihan semester Ganjil internal Prodi

Mata kuliah internal Prodi Proteksi Tanaman yang ditawarkan pada semester ganjil untuk mahasiswa peserta Program MBKM dari perguruan tinggi lain dan untuk mahasiswa Proteksi Tanaman UHO yang tidak mengikuti Program MBKM

No	Kode MK	Nama MK	Pilihan	Prasyarat	Prodi Asal
1	DFA63018	Biokimia dalam Proteksi Tanaman	3(2-1)		PTP
2	DFA61008	Mikrobiologi Dasar	3(2-1)		PTN
3	DFA65033	Vertebrata Hama	3(2-1)	DFA63019	PTN
4	DFA67051	Pembiakan Massal Serangga dan Agensia Hayati	3(2-1)	DFA64025	PTN
5	DFA67052	Pengantar Ekologi Hama Tumbuhan	3(2-1)	DFA64025	PTN
6	DFA65049	Analisis Citra Digital dalam Bidang Proteksi Tanaman	2(1-1)	DFA62016 DFA62014	PTN
7	DFA65045	Teknologi pupuk dan pestisida hayati	3(2-1)		PTN
8	DFA65043	Etika Profesi	2(2-0)		PTN
9		Hama dan Penyakit Tanaman Perkebunan dan Industri	3(2-1)		PTN
	Total		24 sks		

Mata kuliah pilihan semester Genap internal Prodi

Mata kuliah internal Prodi Proteksi Tanaman yang ditawarkan pada semester ganjil untuk mahasiswa peserta Program MBKM dari perguruan tinggi lain dan untuk mahasiswa Proteksi Tanaman UHO yang tidak mengikuti Program MBKM.

No	Kode MK	Nama MK	Pilihan	Prasyarat	Prodi Asal
1	DFA64030	Kebijakan Perlindungan Tanaman	2(2-0)		PTN
2	DFA66042	Penyakit Benih dan Pasca Panen	3(2-1)		PTN
3	DFA66043	Pengantar Fisiologi Serangga	3(2-1)		PTN
4	DFA66054	Kajian Hama dan Penyakit tanaman di pulau-pulau kecil	2(1-1)		PTN
5	DFA66055	Kesehatan tanaman di lahan bekas tambang	2(2-0)		PTN
6	DFA66044	Hama Gudang dan Pemukiman	3(2-1)		PTN
7	DFA66056	Dasar-dasar Patologi Serangga	2(1-1)		PTN
8		Hama dan Penyakit Tanaman Perkebunan dan Industri	3(2-1)		PTN
	Total		25		

Mata kuliah pilihan dari Luar Prodi

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Pra Syarat	Prodi Asal
1	DFA63017	Agroklimatologi	3(2-1)		AGT
2	DFA63022	Fisiologi Tanaman	3(2-1)		AGT

3	DFA65037	Teknologi Budidaya Tanaman Pangan	3(2-1)		AGT
4	DFA65038	Teknologi Budidaya Hortikultura	3(2-1)		AGT
5	DFA67054	Ilmu dan Teknologi Benih	3(2-1)		AGT
6	DFA66046	Teknologi Budidaya Tanaman Perkebunan dan Industri	3(2-1)		AGT
7	DFA64024	Dasar-dasar Pemuliaan Tanaman	3(2-1)		AGT
8	DFA66052	Akuntansi dan Perbankan	3(2-1)		AGB
9	DFA65046	Kesuburan Tanah dan Teknik Pemupukan	3(2-1)		ILT
10	DFA66049	Kualitas dan Kesehatan Tanah	3(2-1)		ILT
11	DFA66053	Politik Pembangunan Pertanian	3(2-1)		PPT
12	DFA65050	Studi Kelayakan investasi Agribisnis	3(2-1)		AGB
13		Pencemaran Lingkungan	3(2-1)		APSITA
14		Pembiakan masal nematoda entomopatogenik	2(1-1)		APSITA
15		Budidaya lebah	2(1-1)		APSITA
16		Pengelolaan biodiversitas	2(2-0)		APSITA
17		Pengantar ketahanan tanaman hama dan penyakit	3(2-1)		APSITA
18		Keaneekaragaman hayati	2(2-0)		APSITA
19		Serangga Berguna	2(2-0)		APSITA
20	PTN309	Biometrika dalam proteksi tanaman	3(2-1)		APSITA
21	PPT3103	Budidaya ulat sutra	2(1-1)		APSITA
22		Hama nirserangga	2(1-1)		APSITA
23		Ilmu gulma	3(2-1)		APSITA
24		Ekologi hama penyakit tanaman	2(2-0)		APSITA
25		Interaksi hama, patogen dan tanaman	2(2-0)		APSITA
26	PRT-3365	Patogen Terbawa Tanah	2(2-0)		APSITA
27		Koleksi dan identifikasi hama lahan basah	2(1-1)		APSITA
28	ZUHO	Kemampuan berkomunikasi	2 (2-0)		UHO
29	ZUHO	Kemampuan Bekerja Sama	2(2-0)		UHO
30	ZUHO	Kerja Keras	2(2-0)		UHO
31	ZUHO	Kepimpinan	2(2-0)		UHO
32	ZUHO	Kreativitas	2(2-0)		UHO
33	ZUHO	Minat Olah Raga	2(2-0)		UHO
34	ZUHO	Minat Seni	2(2-0)		UHO
35	ZUHO	Rencana Anggaran Biaya	2(2-0)		UHO
36	ZUHO	Teknologi Informasi Modern	2(2-0)		UHO

Pasal 12

Struktur Kurikulum Program Studi Penyuluhan Pertanian

1. Profil lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Penyuluh/ Pengembang Masyarakat	Sarjana Pertanian dalam bidang penyuluhan yang melaksanakan kegiatan pengembangan masyarakat berbasis sumberdaya dan budaya lokal dalam upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat
PL2	Konsultan/ Fasilitator	Sarjana Pertanian yang menjadi konsultan dan atau fasilitator program dan kegiatan pembangunan dan pengembangan masyarakat

PL3	Wirausaha	Sarjana Pertanian yang mengelola dan mengembangkan sendiri usaha atau perusahaan terutama yang berkaitan dengan usaha bidang pertanian
PL4	Asisten Peneliti	Sarjana Pertanian yang menjadi asisten peneliti dalam bidang penyuluhan dan pengembangan masyarakat
PL5	Praktisi Media Pembangunan	Sarjana Pertanian yang mengelola dan atau bekerja pada berbagai media komunikasi untuk kepentingan penyuluhan dan pengembangan masyarakat

2. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Kompetensi Sikap (S)	
S1	: Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, Berjiwa Pancasila dan memiliki kesadaran akan kepentingan Bangsa
S2	: Memiliki sikap jujur, tanggungjawab, kepercayaan diri, kematangan emosional, etika, dan kesadaran menjadi pembelajar sepanjang hayat

Kompetensi Bidang Keterampilan Umum (KU)	
KU1	: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dengan memanfaatkan teknologi informasi untuk menghasilkan solusi yang diwujudkan dalam dokumen scientific dan implementasi bidang keahlian yang berintegritas.
KU2	: Mampu mengembangkan jaringan kerja, beradaptasi, berkreasi, berkontribusi, mensupervisi, mengevaluasi, dan mengambil keputusan dalam rangka menunjukkan kinerja mandiri dan kelompok untuk menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan masyarakat.

Kompetensi Bidang Ilmu Pengetahuan (P)	
P1	: Mampu menjelaskan konsep teori tentang ilmu budidaya pertanian, perlindungan tanaman, ilmu tanah, sosial ekonomi pertanian, dan inovasi pengembangan pertanian secara umum baik dalam bentuk komunikasi lisan maupun tulisan melalui berbagai macam media.
P2	: Mampu menjelaskan konsep teoritis penyuluhan pertanian dan pengembangan masyarakat mencakup perencanaan, pelaksanaan, serta evaluasi program penyuluhan pertanian dan pengembangan masyarakat.
P3	: Mampu menjelaskan konsep teoritis metode kuantitatif dan kualitatif serta merekomendasikan alternatif solusi penyelesaian masalah penyuluhan pertanian dan pengembangan masyarakat wilayah pesisir dan perdesaan dalam menunjang pertanian berkelanjutan.
P4	: Mampu menjelaskan konsep teoritis pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi yang mutakhir untuk mendukung kegiatan penyuluhan pertanian dan pengembangan masyarakat berbasis sumber daya lokal.

Kompetensi Bidang Keterampilan Khusus (KK)	
KK1	: Mampu mengkomunikasikan dalam program penyuluhan terkait teknologi tepat guna di bidang budidaya pertanian, perlindungan tanaman, pengelolaan tanah, sosial ekonomi pertanian, dan inovasi pengembangan pertanian secara sinergis dengan berbagai pemangku kepentingan dalam pelaksanaan penyuluhan pertanian dan pengembangan masyarakat pada wilayah pesisir dan perdesaan dalam menunjang pertanian berkelanjutan.
KK2	: Mampu melakukan perencanaan program, menerapkan metode dan teknik, dan melakukan evaluasi program dalam kegiatan penyuluhan pertanian dan pengembangan masyarakat pada wilayah pesisir dan perdesaan guna menunjang pertanian berkelanjutan.
KK3	: Mampu menjalankan peran penyuluh sebagai edukator, organisator, dinamisor, fasilitator dan katalisator pada kegiatan penyuluhan pertanian dan pengembangan masyarakat dalam pemanfaatan dan pengembangan potensi sumber daya lokal.

KK4	: Mampu menggunakan metode kuantitatif dan kualitatif serta merekomendasikan alternatif solusi penyelesaian masalah penyuluhan pertanian dan pengembangan masyarakat wilayah pesisir dan perdesaan dalam menunjang pertanian berkelanjutan.
KK5	: Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi yang mutakhir untuk mendukung kegiatan penyuluhan pertanian dan pengembangan masyarakat pada wilayah pesisir dan perdesaan dalam menunjang pertanian berkelanjutan.

3. Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER I

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
				Wajib	Pilihan	
1	DEA61009	Agama	2	2 (2-0)		
2	DEA61001	Pancasila	2	2 (2-0)		
3	DEA61002	Bahasa Indonesia	2	2 (2-0)		
4	DEA61010	Dasar-Dasar Agronomi	3	3 (2-1)		
5	DEA61024	Kewirausahaan	2	2 (2-0)		
6	DEA61005	Pengantar Ilmu Pertanian	2	2 (2-0)		
7	DEA61008	Dasar-Dasar Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	3	3 (2-1)		
8	DEA61006	Dasar-Dasar Ilmu Tanah	3	3 (2-1)		
9	DEA61011	Budaya dan Metode Ilmiah	2	2 (2-0)		
Jumlah SKS Semester			21	21	0	
Jumlah SKS Kumulatif			21	21	0	

SEMESTER II

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
				Wajib	Pilihan	
1	DEA62008	Kewarganegaraan	2	2 (2-0)		
2	DEA62009	Wawasan Kemaritiman	2	2 (2-0)		
3	DEA62001	Teknologi Informasi	2	2 (2-0)		
4	DEA62011	Dasar-Dasar Agribisnis	3	3 (2-1)		
5	DEA62003	Bahasa Inggris	2	2 (2-0)		
6	DEA62012	Dasar-Dasar Perlindungan Tanaman	3	3 (2-1)		
7	DEA62002	Dasar-Dasar Manajemen	2	2 (2-0)		
8	DEA62025	Metode dan Teknik Penyuluhan Pertanian	3	3 (2-1)		DEA61008
9	DEA62004	Pengantar Statistik Sosial	2	2 (2-0)		
Jumlah SKS Semester			21	21	0	
Jumlah SKS Kumulatif			42	42	0	

SEMESTER III

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
				Wajib	Pilihan	
1	DEA63023	Kepemimpinan dan Kelembagaan Pertanian	2	2 (2-0)		
2	DEA63026	Administrasi Penyuluhan Pertanian	2	2 (2-0)		
3	DEA63057	Pengembangan Kepribadian dan Potensi Diri	2	2 (2-0)		
4	DEA63010	Sistem Komunikasi Multimedia	3	3 (2-1)		

5	DEA63036	Pendidikan Orang Dewasa	2	2 (2-0)		
6	DEA63031	Komunikasi Bisnis	3	3 (2-1)		
7	DEA63024	Teknik Pembuatan Materi Penyuluhan Pertanian	3	3 (2-1)		DEA61008
8	DEA63017	Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat	3	3 (2-1)		
9	DEA63022	Etika Profesi Penyuluh	2	2 (2-0)		
Jumlah SKS Semester			22	22	0	
Jumlah SKS Kumulatif			64	64	0	

SEMESTER IV

No	Kode	Mata kuliah	SKS		Prasyarat
			Wajib	Pilihan	
1	DEA64001	Studi Kelayakan Usaha Pertanian	3	3 (2-1)	
2	DEA64023	Modal Sosial	2	2 (2-0)	
3	DEA64004	Politik dan Kebijakan Pembangunan Pertanian	2	2 (2-0)	
4	DEA64027	Manajemen Kolaborasi Multipihak	2	2 (2-0)	
5	DEA64066	Komunikasi Massa	2	2 (2-0)	
6	DEA64029	Metode Penelitian Sosial	3	3 (2-1)	
7	DEA64022	Statistik Parametrik dan Non Parametrik	3	3 (2-1)	
8	DEA64002	Perencanaan dan Evaluasi Program PPT	3	3 (2-1)	
9	DEA64003	Sosiologi Perdesaan dan Pesisir	2	2 (2-0)	
Jumlah SKS Semester			22	22	0
Jumlah SKS Kumulatif			86	86	0

SEMESTER V

No	Kode	Mata kuliah	SKS		Prasyarat
			Wajib	Pilihan	
1	DEA65034	Perencanaan dan Pengembangan Partisipatif*	3	3 (2-1)	
2	DEA65037	Komunikasi Pembangunan*	2	2 (2-0)	DEA61008
3	DEA65035	Analisa Persoalan Sosial Ekonomi Pertanian*	3	3 (2-1)	
4	DEA65053	Penulisan dan Publikasi Karya Ilmiah*	3	3 (2-1)	DEA61011
5	DEA65007	Jurnalisme dan Desain Media Pertanian*	3	3 (2-1)	
6	DEA65030	Perubahan Sosial*	2	2 (2-0)	
7	DEA65058	Manajemen Pelatihan*	2	2 (2-0)	
8	DEA65009	Komunikasi Persuasif dan Negosiasi*	2	2 (2-0)	
9	DEA65041	Ekonomi Pertanian*	2	2 (2-0)	
10	DEA65027	Agroklimatologi*	3	3 (2-1)	
11	DEA65010	Teknologi Budidaya Hortikultura*	3	3 (2-1)	
12	DEA65040	Teknologi Pembiakan Tanaman*	3	3 (2-1)	
Jumlah SKS Semester			31	31	
Jumlah SKS Kumulatif			117	86	31

SEMESTER VI

No	Kode	Mata kuliah	SKS		Prasyarat
			Wajib	Pilihan	
1	DEA66002	Manajemen Teknologi Tepat Guna*	3		3 (2-1)
2	DEA66001	Teknik Presentasi dan Pelaporan	2		2 (2-0)
3	DEA66002	Fasilitasi dan Pendampingan Masyarakat*	3		3 (2-1)
4	DEA66003	Manajemen Media dan Audio-Video Pertanian*	3		3 (2-1)
5	DEA66004	Manajemen Penyuluhan Pembangunan Kolaboratif*	3		3 (2-1)
6	DEA66067	Manajemen Usaha Pertanian*	2		2 (2-0)
7	DEA66068	Pengorganisasian dan Pembangunan Masyarakat*	2		2 (2-0)
8	DEA66006	Dinamika dan Komunikasi Organisasi*	2		2 (2-0)
9	DEA66009	Kesuburan Tanah dan Teknik Pemupukan*	3		3 (2-1)
10	DEA66012	Inovasi dan Kreasi Produk Pangan*	3		3 (2-1)
11	DEA66012	Teknologi Buah dan Sayur*	3		3 (2-1)
Jumlah SKS Semester			29	0	29
Jumlah SKS Kumulatif			146	86	60

* Mata kuliah Merdeka Belajar adalah mata kuliah yang ditawarkan kepada mahasiswa dari luar UHO yang mengikuti merdeka belajar di PS Penyuluhan Pertanian UHO dan mahasiswa UHO yang mengikuti merdeka belajar di luar UHO (konversi mata kuliah)

** Bagi mahasiswa PS Penyuluhan Pertanian UHO yang tidak mengikuti Merdeka Belajar keluar kampus, mereka mengambil mata kuliah pilihan sebagaimana yang ditawarkan kepada mahasiswa peserta Merdeka Belajar dari luar UHO.

SEMESTER VII

No	Kode	Mata kuliah	SKS		Pra Syarat
			Wajib	Pilihan	
1	DEA67001	Kewirausahaan Sosial*	3		3 (2-1)
2	DEA67069	Manajemen Koperasi Pertanian*	3		3 (2-1)
3	DEA67041	Pemetaan dan Resolusi Konflik*	3		3 (2-1)
4	DEA67028	Kearifan Lokal Masyarakat Perdesaan dan Pesisir*	2		2 (2-0)
5	DEA67025	SDM dan Kelembagaan Penyuluhan Pertanian*	3		3 (2-1)
6	DEA67040	Perilaku Masyarakat Perdesaan dan Pesisir*	2		2 (2-0)
7	DEA67042	Gender dan Pembangunan*	2		2 (2-0)
8	DEA67005	Psikologi Komunikasi*	2		2 (2-0)
9	DEA67005	Hubungan Masyarakat*	2		2 (2-0)
10	DEA67070	Pemasaran Digital dan Sosial	2		2 (2-0)
11	DEA67071	Ekonomi Sumber Daya Manusia*	3		3 (2-1)

12	DEA67004	Dinamika Pembangunan Perdesaan dan Pesisir*	3		3 (2-1)	
13	DEA67072	Kemitraan dan Kolaborasi Usaha Pertanian*	3		3 (2-1)	
14	DEA67005	Manajemen Penyiaran*	3		3 (2-1)	
15	DEA67006	Psikologi Sosial*	2		2 (2-0)	
16	DEA67007	Ekonomi Sumberdaya Alam dan Lingkungan*	3		3 (2-1)	
17	DEA67008	Ekologi Manusia dan Kependudukan*	3		3 (2-1)	
18	DEA67008	Manajemen dan Pengembangan Organisasi*	2		2 (2-0)	
19	DEA67073	Fotografi Pertanian*	3		3 (2-1)	
20	DEA67010	Manajemen CSR (<i>Corporate Social Responsibility</i>)*	3		3 (2-1)	
21	DEA67011	Teknologi Budidaya Tanaman Perkebunan dan Industri*	3		3 (2-1)	
22	DEA67038	Teknologi Budidaya Tanaman Pangan*	3		3 (2-1)	
23	DEA67039	Irigasi dan Drainase*	3		3 (2-1)	
24	DEA67011	Pengelolaan Hama dan Penyakit Terpadu*	3		3 (2-1)	
25	DEA67013	Klinik Tanaman*	2		2 (0-2)	
26	DEA67063	KKN	4	4 (0-4)		
Jumlah SKS Semester			70	4	64	
Jumlah SKS Kumulatif			216	90	124	

* Mata kuliah Merdeka Belajar adalah mata kuliah yang ditawarkan kepada mahasiswa dari luar UHO yang mengikuti merdeka belajar di PS Penyuluhan Pertanian UHO dan mahasiswa UHO yang mengikuti merdeka belajar di luar UHO (konversi mata kuliah)

** Bagi mahasiswa PS Penyuluhan Pertanian UHO yang tidak mengikuti Merdeka Belajar keluar kampus, mereka mengambil mata kuliah pilihan sebagaimana yang ditawarkan kepada mahasiswa peserta Merdeka Belajar dari luar UHO.

SEMESTER VIII

No	Kode	Mata kuliah	SKS		Prasyarat
			Wajib	Pilihan	
79.	DEA68064	SEMINAR	1	1 (0-1)	
80.	DEA68065	SKRIPSI	6	6 (0-6)	
Jumlah SKS Semester			7	7	8
Jumlah SKS Kumulatif			147	97	50

Mata kuliah pilihan semester Ganjil internal Program Studi

Mata kuliah internal Program Studi Penyuluhan Pertanian yang ditawarkan pada semester ganjil untuk mahasiswa peserta Program MBKM dari perguruan tinggi lain dan untuk mahasiswa Penyuluhan Pertanian UHO yang tidak mengikuti Program MBKM dapat dilihat pada Tabel di bawah ini.

Daftar Mata Kuliah Pilihan Internal Program Studi Penyuluhan Pertanian FP UHO pada Semester Ganjil

SEMESTER V

No	Kode	Mata kuliah	SKS	Program Studi Asal
1	DEA65034	Perencanaan dan Pengembangan Partisipatif	3	PTN
2	DEA65037	Komunikasi Pembangunan	2	PTN
3	DEA65035	Analisa Persoalan Sosial Ekonomi Pertanian	3	PTN
4	DEA65053	Penulisan dan Publikasi Karya Ilmiah	3	PTN
5	DEA65007	Jurnalisme dan Desain Media Pertanian*	3	PTN
6	DEA65030	Perubahan Sosial	2	PTN
7	DEA65058	Manajemen Pelatihan	2	PTN
8	DEA65009	Komunikasi Persuasif dan Negosiasi	2	PTN
10	DEA65027	Agroklimatologi	3	PTN
11	DEA65010	Teknologi Budidaya Hortikultura	3	PTN
12	DEA65040	Teknologi Pembiakan Tanaman	3	PTN
Jumlah SKS Semester			29	

SEMESTER VII

No	Kode	Mata kuliah	SKS	Program Studi Asal
1	DEA67001	Kewirausahaan Sosial*	3	PTN
2	DEA67069	Manajemen Koperasi Pertanian*	3	PTN
3	DEA67041	Pemetaan dan Resolusi Konflik*	3	PTN
4	DEA67028	Kearifan Lokal Masyarakat Perdesaan dan Pesisir*	2	PTN
5	DEA67025	SDM dan Kelembagaan Penyuluhan Pertanian*	3	PTN
6	DEA67040	Perilaku Masyarakat Perdesaan dan Pesisir*	2	PTN
7	DEA67042	Gender dan Pembangunan*	2	PTN
8	DEA67005	Psikologi Komunikasi*	2	PTN
9	DEA67005	Hubungan Masyarakat*	2	PTN
10	DEA67070	Pemasaran Digital dan Sosial	2	PTN
11	DEA67004	Dinamika Pembangunan Perdesaan dan Pesisir*	3	PTN
12	DEA67072	Kemitraan dan Kolaborasi Usaha Pertanian*	3	PTN
13	DEA67005	Manajemen Penyiaran*	3	PTN
14	DEA67006	Psikologi Sosial*	2	PTN
15	DEA67008	Ekologi Manusia dan Kependudukan*	3	PTN
16	DEA67008	Manajemen dan Pengembangan Organisasi*	2	PTN
17	DEA67073	Fotografi Pertanian*	3	PTN
18	DEA67010	Manajemen CSR (<i>Corporate Social Responsibility</i>)*	3	PTN
Jumlah SKS Semester			39	

Mata kuliah pilihan semester Genap internal Program Studi

Mata kuliah internal Program Studi Penyuluhan Pertanian yang ditawarkan pada semester ganjil untuk mahasiswa peserta Program MBKM dari perguruan tinggi lain dan untuk mahasiswa Penyuluhan Pertanian UHO yang tidak mengikuti Program MBKM dapat dilihat pada Tabel berikut

SEMESTER VI

No	Kode	Mata kuliah	Pilihan	Program Studi Asal
1	DEA66002	Manajemen Teknologi Tepat Guna*	3	PTN
2	DEA66001	Teknik Presentasi dan Pelaporan	2	PTN
3	DEA66002	Fasilitasi dan Pendampingan Masyarakat*	3	PTN
4	DEA66003	Manajemen Media dan Audio-Video Pertanian*	3	PTN
5	DEA66004	Manajemen Penyuluhan Pembangunan Kolaboratif*	3	PTN
6	DEA66067	Manajemen Usaha Pertanian*	2	PTN
7	DEA66068	Pengorganisasian dan Pembangunan Masyarakat*	2	PTN
8	DEA66006	Dinamika dan Komunikasi Organisasi*	2	PTN
Jumlah SKS Semester			20	

Mata kuliah pilihan dari Luar Program Studi

Mata kuliah di luar Program Studi Penyuluhan Pertanian yang ditawarkan ke mahasiswa berasal dari tiga program studi lingkup akultas pertanian, yakni Program Studi Agroteknologi, Proteksi Tanaman, dan Ilmu dan Teknologi Pangan. Adapun daftar mata kuliah tersebut dapat dilihat pada Tabel berikut ini.

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Program Studi Asal
1	DEA65039	Irigasi dan Drainase	3 (2-1)	AGT
2	DEA65038	Teknologi Budidaya Tanaman Pangan	3 (2-1)	AGT
3	DEA65040	Teknologi Pembiakan Tanaman	3 (2-1)	AGT
4	DEA66009	Kesuburan Tanah dan Teknik Pemupukan	3 (2-1)	AGT
5	DEA66010	Teknologi Budidaya Hortikultura	3 (2-1)	AGT
6	DEA66011	Pengelolaan Hama dan Penyakit Terpadu	3 (2-1)	PTP
7	DEA63027	Agroklimatologi	3 (2-1)	AGT
8	DEA66012	Teknologi Buah dan Sayur	3 (2-1)	AGT
9	DEA67011	Teknologi Budidaya Tanaman Perkebunan dan Industri	3 (2-1)	AGT
10	DEA67012	Inovasi dan Kreasi Produk Pangan	3 (2-1)	ITP
11	DEA67013	Klinik Tanaman	2 (0-2)	PTP
12	DEA65041	Ekonomi Pertanian	2 (2-0)	AGB
13	DEA67071	Ekonomi Sumber Daya Manusia	3 (2-1)	AGB
14	DEA67007	Ekonomi Sumberdaya Alam dan Lingkungan	3 (2-1)	AGB
Total			32 sks	

Pasal 13
Struktur Kurikulum Program Studi Teknologi Pangan

1. Profil lulusan

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
1	Pelaku di bidang Industri pangan	Menguasai ilmu dan teknologi pengolahan pangan serta pemanfaatannya secara efektif, efisien dan berkelanjutan. Menguasai ilmu fisika, kimia, biokimia pangan, mikrobiologi pangan, Bioteknologi Pangan, serta prinsip-prinsip pengolahan dan pengawetan pangan yang berpengaruh terhadap kegiatan pengolahan pangan.
2	Asisten Manajer (<i>planner, designer, organizer, evaluator</i>)	Mempunyai kemampuan manajerial dan <i>leadership</i> serta mampu menerapkan prinsip-prinsip ekonomi berbasis teknologi sistem informasi dalam kegiatan teknologi pengolahan Pangan
3	<i>Entrepreneur</i>	Berjiwa kreatif, inovatif, dan responsive dalam merencanakan, merancang, mengolah, menganalisis dan mengevaluasi teknologi produksi olahan hasil pangan secara tepat sesuai kaidah pengelolaan Pangan.
4	Asisten Peneliti	Membantu merancang, melaksanakan, menganalisis, menginterpretasi dan menulis dalam kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat khususnya dalam bidang teknologi pengolahan pangan.
5	Komunikator –Fasilitator	Kemampuan sebagai fasilitator, motivator dan mediator secara sistematis dan efektif.
6	Pekerjaan di instansi pemerintah sbg penyusun program & pengawasan bidang pangan	Kemampuan sebagai penyusun program & pengawasan bidang pangan

2. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
	Sikap	
S1	Bertanggung jawab atas pekerjaannya dan memiliki komitmen terhadap nilai nilai etika sebagai professional dalam bidang pangan.	
	Pengetahuan	
PP2	Mampu menguasai ilmu dasar dan prinsip ilmu pangan (kimia dan analisis pangan, mikrobiologi pangan, keamanan pangan, rekayasa dan pengolahan pangan, biokimia pangan, gizi dan kesehatan, manajemen Industri pangan, dan ilmu pangan terapan).	
	Keterampilan Umum	
KU3	Mampu berkomunikasi secara lisan dan tulisan yang terkait dengan aspek teknis dan non-teknis, serta mampu berfikir secara kritis dan analitis, memecahkan permasalahan, dan membuat keputusan secara tepat berdasarkan informasi yang dapat dipertanggungjawabkan. Mampu bekerja dalam tim, berinteraksi dengan orang lain yang berbeda latar belakang, terampil dalam berorganisasi dan memimpin dalam berbagai situasi.	
KU4		
	Keterampilan Khusus	
KK5	Mampu menerapkan prinsip ilmu pangan secara terpadu dalam proses produksi pangan pada skala industri untuk menghasilkan pangan yang aman dan bermutu.	

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
	KK6	Memiliki keterampilan dalam pengolahan dan pemasaran produk pangan berbasis sumberdaya pangan lokal

3. Sebaran Mata Kuliah

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
Semester I			
1	QAA61001	Agama	2 (2 - 0)
2	QAA61006	Pancasila	2 (2 - 0)
3	QAA61002	Bahasa Indonesia	2 (2 - 0)
4	QAA61007	Pengantar Ilmu Pertanian	2 (2 - 0)
5	QAA61008	Pengantar Teknologi Pangan	2 (2 - 0)
6	QAA61005	Matematika	2 (2 - 0)
7	QAA61003	Fisika Dasar	3 (2 - 1)
8	QAA61004	Kimia Dasar	3 (2 - 1)
9	QAA63023	Teknologi Informasi	2 (2 - 0)
		Sub Total	20 (18 - 2)
Semester II			
1	QAA62013	Kewarganegaraan	2 (2 - 0)
2	QAA62009	Bahasa Inggris	2 (2 - 0)
3		Dasar-Dasar Agribisnis	3 (2 - 1)
4	QAA62010	Biologi Dasar	2 (2 - 0)
5	QAA62014	Kimia Pangan	3 (2 - 1)
6	QAA62012	Kebudayaan Pangan Daerah	2 (2 - 0)
7	QAA62017	Statistika	3 (2 - 1)
8	QAA62016	Prinsip Teknik Pangan	3 (2 - 1)
		Sub Total	20 (16 - 4)
Semester III			
1	QAA63024	Wawasan Kemaritiman	2 (2 - 0)
2	QAA65032	Formulasi dan Fortifikasi Pangan	3 (2 - 1)
3	QAA65033	Teknologi Fermentasi	3 (2 - 1)
4	QAA63022	Mikrobiologi Dasar	3 (2 - 1)
5		Biokimia Pangan	3 (2 - 1)
6	QAA63018	Analisis Pangan	3 (2 - 1)
7	QAA65037	Perancangan Percobaan	3 (2 - 1)
		Sub Total	20 (14 - 6)
Semester IV			
1	QAA63026	Mikrobiologi Pangan	3 (2 - 1)
2	QAA64028	Teknologi Pengolahan dan Pengawetan Pangan	3 (2 - 1)
3	QAA64029	Uji Inderawi/Sensorik	3 (2 - 1)
4	QAA64030	Keamanan dan Sanitasi Industri Pangan	2 (2 - 0)
5	QAA64031	Metodologi Penelitian dan Penulisan Karya Ilmiah	3 (2 - 1)
6	QAA66041	Kewirausahaan	2 (2 - 0)
7	QAA66046	Teknologi Pengemasan dan Penyimpanan	3 (2 - 1)
		Sub Total	19 (14 - 5)
Semester V			
Konsentrasi Ilmu dan Teknologi Pangan (ITP)			
1	QAA63020	Satuan Operasi Industri Pangan	3 (2 - 1)
2	QAA65034	Pengawasan Mutu, Sertifikasi dan HACCP Industri Pangan	3 (2 - 1)
3	QAA65035	Aplikasi Bioteknologi Pangan	3 (2 - 1)
4	QAA65036	Evaluasi Gizi Pada Pengolahan Pangan	3 (2 - 1)

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
5	QAA66052	Teknologi Nano Industri Pangan	3 (2 – 1)
6	QAA66053	Bahan Tambahan Pangan	3 (2 – 1)
7	QAA63021	Kimia Fisika Pangan	3 (2 – 1)
8	QAA67086	Teknologi Daging dan Hasil Ternak	3 (2 – 1)
		Sub Total	24 (16 – 8)
Konsentrasi Manajemen Industri Pertanian (MIP)			
1	QAA65040	Manajemen Agroindustri	3 (2 – 1)
2	QAA67105	Kecerdasan Buatan	3 (2 – 1)
3	QAA67107	Dasar-dasar sistem informasi geografis	3 (2 – 1)
4	QAA66069	Energi Terbarukan	3 (2 – 1)
5		Riset Operasi	3 (2 – 1)
6		Teknik Pengukuran dan Instrumentasi	3 (2 – 1)
7		Rekayasa Lingkungan Pertanian	3 (2 – 1)
8		Komunikasi Bisnis	3 (2 – 1)
		Sub Total	24 (16 – 8)
Semester VI			
Konsentrasi Ilmu dan Teknologi Pangan (ITP)			
1	QAA66043	Teknologi Pengolahan Kopi dan Kakao	3 (2 – 1)
2	QAA66044	Teknologi Karbohidrat	3 (2 – 1)
3	QAA66045	Teknologi Protein	3 (2 – 1)
4	QAA66047	Teknologi Minyak dan Lemak	3 (2 – 1)
5	QAA66048	Teknologi Buah dan Sayur	3 (2 – 1)
6	QAA66049	Pangan Fungsional	3 (2 – 1)
7	QAA66051	Teknologi Rempah dan Minyak Atsiri	3 (2 – 1)
8	QAA63025	Biokimia Pangan Lanjut	3 (2 – 1)
		Sub Total	24 (16 – 8)
Konsentrasi Manajemen Industri Pertanian (MIP)			
1	QAA66042	Perencanaan Industri Pangan	2 (2 – 0)
2	QAA66063	Manajemen Mutu	3 (2 – 1)
3	QAA66064	Perancangan dan Pengembangan Produk	3 (2 – 1)
4	QAA66065	Mesin dan Peralatan Industri Pangan	3 (2 – 1)
5	QAA66066	Manajemen Rantai Pasok	2 (2 – 0)
6	QAA66067	K3 dan ergonomis	3 (2 – 1)
7	QAA66068	Sistem Informasi Manajemen	3 (2 – 1)
8	QAA66070	Teknologi Pengolahan Non Thermal	3 (2 – 1)
9	QAA64027	Manajemen Produksi dan Pemasaran	2 (2 – 0)
		Sub Total	24 (18 – 6)
Semester VII			
1	QAA68110	Seminar	1 (0 – 1)
2	QAA68109	KKN	4 (0 – 4)
		Sub Total	5 (0 – 5)
Konsentrasi Ilmu dan Teknologi Pangan (ITP)			
1	QAA67080	Teknologi Pengolahan Legum Serealia dan Umbi-umbian	3 (2 – 1)
2	QAA67081	Teknologi Pengolahan Aneka Palma dan Jambu Mete	3 (2 – 1)
3	QAA67082	Inovasi dan Kreasi Produk Pangan	3 (2 – 1)
4	QAA67083	Teknologi Flavouring	3 (2 – 1)
5	QAA67085	Teknologi Pengolahan Ikan dan Hasil Laut	3 (2 – 1)
6		Fisiologi Pasca Panen	2 (2 – 0)
		Total	17 (12-5)
Konsentrasi Manajemen Industri Pertanian (MIP)			
1	QAA67102	Tata letak dan perancangan pabrik	3 (2 – 1)

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
2	QAA67103	Simulasi dan pemodelan sistem	3 (2 – 1)
3	QAA67104	Teknik Pengeringan dan Pembekuan Pangan	3 (2 – 1)
4	QAA66052	Teknologi Nano Industri Pangan	3 (2 – 1)
5	QAA67106	Sistem Kontrol dan otomasi dalam biosistem	3 (2 – 1)
6	QAA67108	Teknologi dan Manajemen Limbah industri pangan	3 (2 – 1)
		Total	18 (12–6)
Semester VIII			
1	QAA68111	Skripsi	6 (0 – 6)
		Sub Total	6 (0 – 6)
Total			144
Kegiatan MBKM			
1		Pertukaran Mahasiswa	
2		Magang Bersertifikat	
3		KKN MBKM	

Pasal 14 Struktur Kurikulum Program Studi Magister Agronomi

1. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Dosen	Mempunyai penguasaan keilmuan Agronomi yang mendalam dan mampu mengembangkan, mampu mengajar dengan baik, mampu melakukan penelitian secara mandiri dan mampu mempresentasikan dan mempublikasikan hasil penelitian dengan baik serta siap untuk melanjutkan studi ke jenjang S3.
2	Peneliti	Mampu mengelola dan mengembangkan riset berdasarkan kebutuhan terkini yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan, serta mampu bersaing dalam pengembangan riset.
3	Konsultan, Birokrat, dan Wirausahawan	Mempunyai penguasaan keilmuan Agronomi yang mendalam, mampu mengidentifikasi dan memecahkan permasalahan sains, teknologi, dan atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan inter atau multidisipliner.

2. Capaian Pembelajaran Lulusan

Kode	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
P1	Dosen	Sikap
P2	Peneliti	S1 Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
P3	Konsultan,	

	Birokrat, dan Wirausahawan	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
		S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
		S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
		S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
		S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
		S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
		S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
		S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
Kode	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
		S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
		Ketrampilan Umum	

		<p>KU1 Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui Penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah yang terakreditasi</p> <p>Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai</p> <p>KU2 bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya</p> <p>Mampu menyusun ide, hasil pemikiran dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan</p> <p>KU3 etika akademik, serta menkomunikasikan melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;</p> <p>Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memosisikannya dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan</p> <p>KU4 inter atau multi disipliner</p> <p>Mampu mengambil keputusan dalam konteks</p> <p>KU5</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kode	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
		<p>KU6</p> <p>KU7</p> <p>KU8</p> <p>KU9</p>	<p>menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian, analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data; Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas</p> <p>Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p>
Ketrampilan Khusus (KK)			
		<p>KK1</p> <p>KK2</p>	<p>Mampu mengembangkan ilmu dibidang agronomi yang berorientasi efektivitas, efisiensi, kualitas, dan keberlanjutan sumberdaya sesuai dengan praktik pertanian yang baik (<i>Good Agricultural Practices</i>)</p> <p>Mampu mengidentifikasi, merumuskan, dan memecahkan masalah dalam teknologi peningkatan hasil tanaman berbasis pertanian berkelanjutan berdasarkan analisis informasi</p>

Kode	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
		KK3	<p>dan data</p> <p>Mampu merencanakan, merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi hasil tanaman yang dicapai dengan teknologi berbasis pertanian berkelanjutan yang dituangkan dalam riset</p>
		Pengetahuan	
		PP1	<p>Mampu mengembangkan konsep teoritis tentang ilmu dan teknologi tanaman, ilmu dan teknologi media tanam, ilmu dan teknologi lingkungan, dan teknologi produksi tanaman berkelanjutan</p>
		PP2	<p>Mampu mengembangkan konsep teoritis secara umum dan prinsip-prinsip pengelolaan organisme pengganggu tanaman terpadu, ilmu pemuliaan tanaman, dan pengelolaan sumberdaya lahan dan hayati</p>
		PP3	<p>Mampu mengembangkan metodologi penelitian meliputi perancangan percobaan, metode survey, dan metode statistika dalam analisis Data</p>

3. Sebaran Mata Kuliah

Semester I			
No	Kode	Nama Mata kuliah	Bobot sks
1		Metodologi Penelitian	3
2		Statistika Pertanian	3
3		Klimatologi Pertanian Lanjut	3
4		Fisiologi Tanaman Lanjut	3
5		Teknologi Produksi Tanaman Berbasis Perdesaan, Pesisir dan Pulau Kecil	3
6		Wawasan Kemaritiman	2
Semester II			
Konsentrasi Agronomi (AGR)			
No	Kode	Nama Mata kuliah	Bobot sks
1		Ekofisiologi Tanaman Tropik	3
2		Pemuliaan Tanaman Lanjut	3
3		Rekayasa Teknologi Produksi Benih	3
Konsentrasi Hama dan Penyakit Tumbuhan (HPT)			
1		Fitopatologi	3
2		Entomologi Pertanian	3
3		Sistem Pengendalian Hama dan Penyakit Terpadu	3
Konsentrasi Sumberdaya Hayati (SdH)			
1		Biologi dalam Perkembangan Sains	3
2		Ekologi Tanaman Tropik	3
Semester III			
No	Kode	Nama Mata kuliah	Bobot sks
1		Seminar	1(1-0)
2		... (MK Pilihan)	...
3		... (MK Pilihan)	...
4		dst. (MK Pilihan)	dst.

Matakuliah pilihan wajib diluluskan minimal 6 sks			
Semester IV			
No	Kode	Nama Mata kuliah	Bobot sks
1		Tesis	6

Mata Kuliah Pilihan

Mata kuliah pilihan			
No	Kode	Nama Mata kuliah	Bobot sks
1		Teknologi Produksi Tanaman Lanjut*	3
2		Interaksi Hara dan Tanaman*	3
3		Kesuburan Tanah dan Tekhnologi Pemupukan*	3
4		Pengelolaan Gulma*	3
5		Tanaman Unggulan Sultra*	3
6		Irigasi Pertanian*	3
7		Interaksi Mikroba dan Tanaman *	3
8		Biodiversitas Tanah dan Produksi Tanaman*	3
9		Metabolisme Sekunder*	3
10		Fisiologi Pascapanen*	3
11		Pengendalian Hayati Hama dan Penyakit Tumbuhan*	3
12		Pestisida dalam Pertanian*	3
13		Bioteknologi Perlindungan Tanaman*	3
14		Hubungan Serangga dan Penyakit Tumbuhan*	3
15		Epidemiologi dan Pengelolaan Penyakit Tanaman*	3
16		Patologi Benih*	3
17		Ekologi Serangga Hama*	3
18		Ekologi Pathogen Tular Tanah*	3
19		Konservasi Sumberdaya Hayati*	3
20		Analisis Kuantitatif Ekologi*	3

21		Ekologi Sumberdaya Tropika*	3
22		Agroforestri*	3
23		Biofertilizer*	3
24		Analisis Agroekosistem*	3

Pasal 15
Struktur Kurikulum Program Studi Magister Agribisnis

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
(1)	(2)	(3)
1	Pelaku Agribisnis (Manajer/Wirusaha Agribisnis)	<ul style="list-style-type: none"> -Menguasai landasan teori ekonomi dan bisnis terapan secara komprehensif -Mampu mengidentifikasi potensi dan permasalahan agribisnis sehingga dapat memperoleh solusi dalam penerapan agribisnis -Memiliki kemampuan <i>leadership</i> dalam pengelolaan agribisnis -Memiliki kepekaan dan empati terhadap kondisi lingkungan
2	Konsultan, Agen Pembaharuan (Penyuluh) dan Fasilitator di bidang Agribisnis	<ul style="list-style-type: none"> -Menguasai landasan teori ekonomi dan pengembangan masyarakat secara komprehensif -Mampu mengidentifikasi potensi dan permasalahan agribisnis sehingga dapat merekomendasikan solusi dalam pengembangan agribisnis -Memiliki kemampuan mengkomunikasikan gagasan dan mendengarkan pendapat orang lain -Memiliki kemampuan untuk memotivasi masyarakat agribisnis -Memiliki kepekaan dan empati terhadap kondisi lingkungan
3	Pengembang Ilmu Agribisnis (Akademisi dan Peneliti Agribisnis)	<ul style="list-style-type: none"> -Menguasai landasan teori ekonomi, bisnis terapan, teori pengembangan masyarakat secara komprehensif -Menguasai metode penelitian dan analisis data kuantitatif dan kualitatif untuk diimplementasikan dalam riset terapan dalam rangka pengembangan teori dan praktik dalam bidang agribisnis -Mampu mengidentifikasi potensi dan permasalahan agribisnis sehingga dapat merekomendasikan solusi dalam pengembangan agribisnis -Memiliki kemampuan mengkomunikasikan gagasan dan mendengarkan pendapat orang lain -Memiliki kepekaan dan empati terhadap kondisi lingkungan

1.1 Perumusan CPL

Tabel-2: Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan

No	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
P1	Pelaku Agribisnis	Sikap

No	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
P2 P3	(Manajer/Wirausaha Agribisnis) Konsultan, Agen Pembaharuan (Penyuluh) dan Fasilitator di bidang Agribisnis Pengembang Ilmu Agribisnis (Akademisi dan Peneliti Agribisnis)	S1	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
		S2	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
		S3	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
		S4	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
		S5	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
		S6	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
		S7	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
		S8	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
		S9	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
		S10	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
Ketrampilan Umum			
P1	(Manajer/Wirausaha Agribisnis)	KU1	mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;
		KU2	mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
		KU3	mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
		KU4	mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;
		KU5	mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
P2	Konsultan, Agen Pembaharuan (Penyuluh) dan Fasilitator di bidang	KU6	mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
		KU7	mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri;
		KU8	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

No	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
P3	Agribisnis Pengembang Ilmu Agribisnis (Akademisi dan Peneliti Agribisnis)	Ketrampilan Khusus	
		KK1	Mampu mengidentifikasi potensi dan permasalahan agribisnis sehingga dapat merekomendasikan solusi dalam pengembangan agribisnis;
		KK2	Mampu mengidentifikasi potensi dan permasalahan sumber daya manusia agribisnis sehingga dapat merekomendasikan solusi dalam pengembangan masyarakat agribisnis;
		KK3	Mampu menggunakan metode penelitian kuantitatif dan kualitatif sehingga dapat menghasilkan rekomendasi dalam pengembangan agribisnis;
		KK4	Memiliki kemampuan <i>leadership</i> dalam pengelolaan agribisnis;
		KK5	Memiliki kemampuan mengkomunikasikan gagasan dan mendengarkan pendapat orang lain;
		KK6	Memiliki kepekaan dan empati terhadap kondisi lingkungan;
		KK7	Memiliki kemampuan untuk memotivasi masyarakat agribisnis.
		Pengetahuan	
		PP1	Menguasai landasan teori ekonomi dan bisnis terapan secara komprehensif;
PP2	Menguasai landasan teori pengembangan masyarakat secara komprehensif;		
PP3	Menguasai metode penelitian dan analisis data kuantitatif dan kualitatif untuk diimplementasikan dalam riset terapan guna pengembangan teori dan praktik dalam bidang agribisnis;		

Sebaran Mata Kuliah

Semester I: Minat Agribisnis				
No	Kode	Nama Mata kuliah	Bobot sks	
			Wajib	Pilihan
1	GBA81005	Pendidikan Karakter	0	
2	GBA81010	Bahasa Inggris	0	
3	GBA81002	Teknologi Informasi	0	
4	GBA81008	Ekonomi Mikro	3 (3-0)	
5	GBA81009	Ekonomi Makro	3 (3-0)	
6	GBA81007	Kewirausahaan Agribisnis	3 (3-0)	
7	GBA81004	Statistika Ekonomi	3 (3-0)	
8	GBA81006	Metodologi Penelitian Bisnis	3 (3-0)	
Jumlah			15 (15-0)	

Semester II: Minat Agribisnis				
No	Kode	Nama Mata kuliah	Bobot sks	
			Wajib	Pilihan
1	GBA81011	Wawasan Kemaritiman	2 (2-0)	
2	GBA81019	Manajemen Produksi dan Operasi Agribisnis	2 (2-0)	
3	GBA81020	Manajemen Pemasaran Agribisnis	2 (2-0)	
4	GBA81017	Manajemen Sumber Daya Manusia Agribisnis	2 (2-0)	
5	GBA81021	Manajemen Keuangan Agribisnis	2 (2-0)	
6	GBA81029	Metode Kuantitatif untuk Agribisnis		2 (2-0)
7	GBA81027	Ekonomi Pembangunan Pertanian		2 (2-0)
8	GBA81028	Ekonomi Agroindustri		2 (2-0)
9	GBA81031	Agribisnis Global		2 (2-0)
10	GBA81012	Studi Kelayakan Bisnis		2 (2-0)
11	GBA81026	Ekonomi Produksi Pertanian		2 (2-0)

Jumlah	10 (10-0)	12(12-0)
---------------	------------------	-----------------

Semester III: Minat Agribisnis				
No	Kode	Nama Mata kuliah	Bobot sks	
			Wajib	Pilihan
1	GBA81032	Seminar	1 (0-1)	
2	GBA81033	Tesis	5 (0-5)	
Jumlah			6 (0-6)	

MINAT PENGEMBANGAN MASYARAKAT

Semester I: Minat Pengembangan Masyarakat				
No	Kode	Nama Mata kuliah	Bobot sks	
			Wajib	Pilihan
1	GBA81005	Pendidikan Karakter	0	
2	GBA81010	Bahasa Inggris	0	
3	GBA81002	Teknologi Informasi	0	
4	GBA81008	Ekonomi Mikro	3 (3-0)	
5	GBA81009	Ekonomi Makro	3 (3-0)	
6	GBA81007	Kewirausahaan Agribisnis	3 (3-0)	
7	GBA81003	Statistika Sosial	3 (3-0)	
8	GBA81001	Metodologi Penelitian Sosial	3 (3-0)	
Jumlah			15 (15-0)	

Semester II: Minat Pengembangan Masyarakat				
No	Kode	Nama Mata kuliah	Bobot sks	
			Wajib	Pilihan
1	GBA81011	Wawasan Kemaritiman	2 (2-0)	
2	GBA81016	Pemberdayaan Masyarakat Pedesaan	2 (2-0)	
3	GBA81014	Penyuluhan Pembangunan	2 (2-0)	
4	GBA81023	Kelembagaan dan Pembangunan Pertanian	2 (2-0)	
5	GBA81024	Kebijakan dan Persoalan Pembangunan Pertanian	2 (2-0)	
6	GBA81018	Manajemen Proyek Pengembangan Masyarakat		2 (2-0)
7	GBA81030	Analisis Kualitatif Agribisnis		2 (2-0)
8	GBA81025	Gender dan Pembangunan		2 (2-0)
9	GBA81013	Perencanaan dan Pengembangan Partisipatif		2 (2-0)
10	GBA81022	Kemitraan dan Dinamika Kelompok		2 (2-0)
11	GBA81015	Pendidikan Orang Dewasa		2 (2-0)
Jumlah			10 (11-0)	12(12-0)

Semester III: Minat Pengembangan Masyarakat				
No	Kode	Nama Mata kuliah	Bobot sks	
			Wajib	Pilihan
1	GBA81032	Seminar	1 (0-1)	
2	GBA81033	Tesis	5 (0-5)	
Jumlah			6 (0-6)	

BAB IV PENYELENGGARAAN AKADEMIK

Pasal 16

Administrasi Akademik

1. Administrasi akademik adalah kegiatan registrasi, yang bertujuan untuk memberikan status terdaftar bagi mahasiswa sehingga berhak mendapatkan pelayanan administrasi akademik dan administrasi lainnya;
2. Administrasi akademik meliputi: registrasi administrasi dan registrasi akademik;
3. Registrasi administrasi, yaitu mahasiswa membayar UKT pada Bank yang telah ditetapkan, dan bukti pembayaran tersebut dilaporkan oleh petugas Bank kepada petugas BAK UHO;
4. Registrasi akademik, yaitu mahasiswa mendaftarkan diri menjadi peserta mata kuliah, yang ditawarkan pada semester berjalan secara *online*.

Pasal 17

Administrasi Pelaksanaan Pendidikan dan Pengajaran

1. Setiap mahasiswa FP-UHO wajib mengadministrasikan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran setelah registrasi administrasi dan registrasi akademik dan syarat lain yang ditetapkan dengan keputusan Rektor;
2. Penawaran mata kuliah setiap semester harus dilakukan sendiri oleh mahasiswa (tidak diwakilkan) dan dilakukan secara *online* pada laman UHO, [http://www.siakad.uho.ac.id](http://www.siakad.uho.ac.id;);
3. Mata kuliah dan jumlah SKS yang akan diprogramkan harus dikonsultasikan dengan dosen Penasehat Akademik (PA) yang dibuktikan dengan kartu/buku kontrol pembimbingan yang disiapkan oleh jurusan/PS;
4. Jumlah SKS yang dimaksud pada butir (3) didasarkan pada capaian Indeks Prestasi Semester (IPS) (Tabel 1) yang dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi (KHS) semester sebelumnya yang tercantum di SIAKAD UHO, kecuali bagi mahasiswa yang cuti akademik dan atau tidak aktif pada semester sebelumnya, hanya diperbolehkan menawar maksimal 12 SKS.

Tabel 1. Jumlah SKS yang diprogramkan berdasarkan capaian IPS

IPS	Jumlah SKS Maksimal yang Dapat Diprogramkan
3,01 – 4,00	24 SKS
2,75 – 3,00	22 SKS
2,51 – 2,74	20 SKS
2,01 – 2,50	18 SKS
≤ 2,00	16 SKS

5. Mahasiswa dapat mengganti atau membatalkan (modifikasi) mata kuliah yang tercantum dalam Kartu Rencana Studi (KRS) paling lambat 2 minggu setelah perkuliahan berlangsung, sesuai Kalender Akademik;
6. Jumlah SKS yang diisi dalam KRS/modifikasi KRS oleh mahasiswa melalui SIAKAD UHO dianggap sah setelah ditandatangani oleh mahasiswa bersangkutan, disetujui oleh dosen PA dan disahkan oleh Ketua Jurusan/PS.

Pasal 18

Beban SKS

Besarnya beban studi mahasiswa, besarnya beban tenaga pengajar, dan besarnya beban penyelenggaraan program S1 dan S2 pada FP-UHO dinyatakan dalam Kredit;

1. Besarnya beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha kumulatif bagi suatu program tertentu, dan besarnya usaha untuk menyelenggarakan pendidikan khususnya tenaga pengajar dinyatakan dalam SKS;
2. Nilai SKS setiap penyelenggaraan kegiatan adalah sebagai berikut:
 - a. Nilai kredit semester bagi penyelenggaraan kuliah, ditentukan berdasarkan atas beban kegiatan yang meliputi akumulasi tiga macam kegiatan per minggu.
 - (1) Nilai satu SKS untuk mahasiswa. Nilai satu SKS suatu mata kuliah setara dengan upaya mahasiswa sebanyak 3 jam per minggu dalam satu semester terdiri dari:
 - (a) 1 jam (setara 50 menit) per minggu per semester tatap muka di kelas untuk kegiatan interaksi akademik terjadwal dengan pendidik, misalnya dalam bentuk kuliah.
 - (b) 1 jam (setara 60 menit) per minggu per semester kegiatan terstruktur yang dilakukan dalam rangkaian kegiatan perkuliahan, seperti menyelesaikan tugas, menyelesaikan soal, membuat makalah, menelusuri pustaka, dan
 - (c) Minimal 1 jam (setara 60 menit) per minggu per semester kegiatan mandiri, merupakan kegiatan mahasiswa secara mandiri untuk mendalami dan mempersiapkan tugas-tugas akademik, misalnya membaca buku referensi dan mempersiapkan tugas akademik.
 - (2) Nilai satu SKS untuk pendidik. Nilai satu SKS untuk pendidik setara dengan kegiatan yang meliputi 3 jam per minggu dalam satu semester, terdiri atas:
 - (a) 1 jam (setara 50 menit) acara tatap muka terjadwal di kelas dengan mahasiswa.
 - (b) 1 jam (setara 60 menit) acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur, dan
 - (c) 1 jam (setara 60 menit) pengembangan materi kuliah.
 - b. Nilai satu SKS pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - (a) kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester, dan
 - (b) kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
 - (c) Nilai satu SKS pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
 - (d) Nilai satu SKS pada beban akademik untuk kegiatan tugas akhir, skripsi, atau kegiatan lain sejenis setara dengan kerja akademik mahasiswa selama 3 jam sampai dengan 5 jam per minggu dalam 1 semester.

Pasal 19

Beban Studi dan Masa Studi Program Sarjana dan Magister

1. Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Halu Oleo Nomor 1 Tahun 2019, tentang Peraturan Akademik di Lingkungan Universitas Halu Oleo beban studi program sarjana pada Fakultas Pertanian Universitas Halu Oleo paling sedikit 144 Satuan Kredit Semester (SKS), sedangkan beban studi program magister pada Fakultas Pertanian Universitas Halu Oleo paling sedikit 36 SKS
2. Masa studi Program sarjana FP-UHO dijadwalkan untuk 8 (delapan) semester dan dapat ditempuh paling lama 14 (empat belas) semester, sedangkan masa studi Program Magister dijadwalkan untuk 4 (empat) semester dan dapat ditempuh paling lama 8 (delapan) semester.

Pasal 20

Mata Kuliah Prasyarat

1. Mata kuliah prasyarat (*prerequisite*) adalah mata kuliah yang menjadi persyaratan untuk dapat memprogramkan mata kuliah tertentu yang bersyarat;
2. Mata kuliah bersyarat hanya dapat diprogramkan apabila telah lulus mata kuliah prasyarat.

Pasal 21 **Penasehat Akademik**

1. Penasehat Akademik (PA) adalah dosen yang melaksanakan pembimbingan di bidang akademik mahasiswa FP-UHO;
2. Mahasiswa dalam studinya akan dibimbing oleh PA yang ditugaskan oleh ketua jurusan atau koordinator Program Studi atas nama Dekan;
3. Tugas pokok PA adalah:
 - a. Mengarahkan mahasiswa dalam penyusunan rencana studi dan memberikan pertimbangan kepada mahasiswa dalam memilih mata kuliah yang akan diprogramkan pada setiap semester.
 - b. Memberikan pertimbangan kepada mahasiswa tentang jumlah SKS yang dapat diprogramkan;
 - c. Mengikuti perkembangan studi mahasiswa;
 - d. Memberikan peringatan kepada mahasiswa yang terancam *Drop Out* (DO);
 - e. Mendiskusikan usul judul tugas akhir mahasiswa;
 - f. Mendiskusikan usul mahasiswa jika ingin pindah program studi/jurusan/fakultas/ perguruan tinggi;
 - g. Mengusulkan mahasiswa untuk memperoleh beasiswa jika memenuhi syarat.

Pasal 22 **Syarat Mahasiswa Mengikuti Kuliah**

1. Memenuhi semua persyaratan administrasi umum dan administrasi akademik yang berlaku;
2. Pengisian KRS dilakukan secara *online* melalui SIAKAD UHO dengan persetujuan PA:
 - a. Mahasiswa wajib mengisi KRS sesuai waktu yang ditentukan,
 - b. KRS yang sudah diisi sesuai ketentuan dan disetujui PA diserahkan kepada Ketua Jurusan/PS dan diarsipkan oleh subkoordinator akademik FP-UHO;
 - c. Mahasiswa diberi kesempatan selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah kegiatan belajar mengajar semester berlangsung untuk dapat melakukan modifikasi KRS, dan;
 - d. Modifikasi KRS harus atas persetujuan PA.
3. Mentaati semua ketentuan dan tata tertib perkuliahan

Pasal 23 **Perkuliahan**

Tugas dan tanggung jawab penyelenggaraan kuliah:

1. Penyelenggaraan kuliah diatur oleh Ketua Jurusan/PS yang dikoordinasikan dengan Wakil Dekan Bidang Akademik;
2. SAP, RPS, silabus, dan bahan ajar mata Kuliah wajib disusun oleh tim pengajar yang melibatkan pengajar lain, selanjutnya ditetapkan oleh Ketua Jurusan/PS;
3. Kontrak perkuliahan, SAP, RPS, silabus, dan bahan ajar sebagai panduan dalam mengajar disampaikan kepada mahasiswa pada perkuliahan perdana;
4. Penentuan beban mata kuliah bagi dosen (tim pengajar) ditetapkan oleh Dekan Fakultas Pertanian UHO atas usul Ketua Jurusan/PS setelah melalui rapat dosen;

5. Jadwal kuliah diusulkan oleh Ketua Jurusan/PS dan ditetapkan oleh Dekan;
6. Persiapan sarana prasarana perkuliahan dilakukan oleh Subkoordinator Umum, Sarana dan Prasarana di bawah Wakil Dekan Bidang Umum, Perencanaan, dan Keuangan;
7. Dosen yang tidak memenuhi tanggung jawabnya sebagai penyelenggara perkuliahan dapat dikenakan sanksi sesuai peraturan akademik atau kode etik dosen yang berlaku.

Pasal 24 Tata Tertib Perkuliahan

1. Mahasiswa dan dosen datang tepat waktu;
2. Mahasiswa dan dosen menandatangani daftar hadir perkuliahan, dosen harus mengecek kehadiran mahasiswa, sekaligus memberi paraf pada masing-masing nama mahasiswa dalam daftar hadir;
3. Tim pengajar memberikan perkuliahan pada setiap mata kuliah sebanyak 14 kali pertemuan efektif dalam satu semester, tidak termasuk praktikum, ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS);
4. Perkuliahan yang bertepatan dengan hari libur, harus diganti pada hari dan waktu yang lain sesuai kesepakatan antara dosen dan mahasiswa;
5. Menyiapkan waktu kuliah pengganti apabila berhalangan sementara atau segera diganti oleh dosen lain apabila berhalangan tetap;
6. Dosen yang akan memindahkan jadwal perkuliahan harus disepakati bersama mahasiswa dan dilaporkan kepada Ketua Jurusan/Program Studi;
7. Persentase kehadiran mahasiswa pada setiap mata kuliah minimal 80% yang dibuktikan dengan daftar hadir;
8. Mahasiswa dan dosen wajib menjaga kelancaran dan ketertiban perkuliahan;
9. Selama perkuliahan/mengikuti kegiatan akademik harus sopan, berpakaian santun (tidak memakai kaos oblong, ketat, dan transparan), dan bersepatu.

Pasal 25 Praktikum

1. Praktikum yang dimaksudkan pada bagian ini adalah praktikum yang dilaksanakan di laboratorium, lapangan, dan studio;
2. Penyelenggaraan praktikum di laboratorium adalah tanggungjawab Kepala Laboratorium;
3. Beberapa ketentuan praktikum di laboratorium, lapangan, dan studio adalah:
 - a. Penyelenggaraan praktikum mata kuliah berpraktek diatur oleh Kepala Laboratorium/lapangan/studio berdasarkan usulan dosen melalui Ketua Jurusan/PS;
 - b. Tim Pengajar yang membina mata kuliah berpraktek wajib menyusun Penuntun/Panduan Praktikum;
 - c. Penuntun/Panduan Praktikum wajib dimiliki oleh mahasiswa/praktikan sebagai panduan dalam pelaksanaan praktek;
 - d. Penyelenggaraan praktikum diatur berdasarkan SOP.
4. Syarat-syarat mahasiswa mengikuti praktikum
 - a. Memenuhi semua persyaratan administrasi dan akademik yang berlaku;
 - b. Mengisi KRS dan disahkan oleh PA dan Ketua Jurusan/PS;
 - c. Mentaati semua ketentuan dan tata tertib praktikum sesuai SOP.

Pasal 26 Ujian Mata Kuliah dan Penilaian

1. Ujian setiap mata kuliah terdiri atas Ujian Tengah Semester (UTS), ujian praktikum (untuk mata kuliah berpraktek) dan Ujian Akhir Semester (UAS);
2. UTS diselenggarakan pada minggu ke-8 dengan frekuensi perkuliahan 7 kali pertemuan, dan UAS dilakukan pada minggu ke-16 dengan frekuensi perkuliahan 14 kali pertemuan;
3. Ujian praktikum diselenggarakan pada akhir semester atau setelah semua kegiatan praktikum diselesaikan;
4. Semua jenis ujian tersebut di atas merupakan penilaian formal yang dilaksanakan sekali dalam setiap semester sesuai kalender akademik Universitas Halu Oleo;
5. Unsur-unsur penilaian selama proses pembelajaran berupa nilai tugas, UTS, Praktikum, dan UAS;
6. Unsur nilai tugas dapat berupa: quiz, tugas mandiri, tugas kelompok, dan atau partisipasi aktif dalam diskusi;
7. Etika dan moralitas mahasiswa selama proses pembelajaran juga menjadi pertimbangan penilaian;
8. Mahasiswa dapat mengikuti ujian apabila memenuhi syarat-syarat berikut:
 - a. Terdaftar secara administratif dan akademik pada semester yang berjalan;
 - b. Kehadiran kuliah minimal 80%, dan praktikum minimal 90%, serta memenuhi ketentuan lain yang ditetapkan untuk perkuliahan dan praktikum;
 - c. Mahasiswa harus memenuhi persyaratan lain yang tercantum di dalam ketentuan penyelenggaraan kegiatan akademik.
9. Maksud dan tujuan penyelenggaraan ujian mata kuliah adalah untuk:
 - a. Menilai kemampuan mahasiswa dalam memahami atau menguasai materi yang disajikan dalam suatu mata kuliah;
 - b. Mengelompokkan hasil belajar mahasiswa ke dalam 5 golongan berdasarkan capaian penguasaan materi, yaitu: sangat baik (A), baik (B), cukup (C), kurang (D) dan gagal (E).
 - c. Menilai kesesuaian metode pembelajaran dengan SCL (*Student Centered Learning*).
10. Penilaian hasil belajar mahasiswa dalam setiap mata kuliah dilakukan berdasarkan capaian penguasaan materi perkuliahan, dan praktikum bagi mata kuliah yang berpraktikum. Cara penentuan nilai kelulusan mata kuliah tersebut adalah sebagai berikut:
 - a. Mata kuliah tidak berpraktikum:

$$NKMT = \frac{2NT + 3NUTS + 5NUAS}{10}$$

Keterangan: NKMT = Nilai kelulusan mata kuliah tanpa praktikum;
 NT = Nilai Tugas;
 NUTS = Nilai Ujian Tengah Semester;
 NUAS = Nilai Ujian Akhir Semester.

- b. Mata kuliah berpraktikum:

$$NKMP = \frac{2NT + 3NUTS + 4NP + 6NUAS}{15}$$

Keterangan: NKMP = Nilai kelulusan mata kuliah berpraktikum;
 NT = Nilai Tugas;
 NUTS = Nilai Ujian Tengah Semester;
 NP = Nilai Praktikum;

NUAS = Nilai Ujian Akhir Semester.

- c. Mata kuliah Case Method (CM) dan Team Base Project (TBP)
Pada mata kuliah CM dan TBP bobot aktivitas partisipatif minimal 50%
(SE Rektor No. 4306/UN29/2022 Tanggal 18 Oktober 2022)

11. Apabila salah satu unsur penilaian tidak diikuti, maka unsur penilaian lainnya tidak diperhitungkan dan mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan tidak lulus;
12. Distribusi nilai akhir mahasiswa ditentukan dengan menggunakan Penilaian Acuan Patokan (PAP) yaitu penilaian hasil ujian mahasiswa yang nilai akhirnya ditentukan berdasarkan kisaran angka patokan (Tabel 2).

Tabel 2. Distribusi Nilai Akhir Hasil Ujian Mahasiswa Berdasarkan Penilaian Acuan Patokan (PAP)

Interval	Nilai Dengan Huruf	Nilai Dengan Angka	Nilai Mutu
≥ 81	A	4	Sangat baik
66 – 80	B	3	Baik
51 – 65	C	2	Cukup
36 – 50	D	1	Kurang
≤ 35	E	0	Sangat Kurang

13. Mahasiswa diberi nilai T (tidak lengkap) apabila data nilai tidak lengkap karena tidak semua komponen penilaian diselesaikan pada waktunya, karena yang bersangkutan menjalankan tugas atas nama Jurusan/Fakultas/Universitas, atas izin dosen dengan persetujuan ketua Jurusan/Dekan/Rektor, atau hal-hal lain yang dapat dibuktikan secara tertulis;
14. Batas waktu pengubahan nilai T selambat-lambatnya satu minggu setelah pengumuman hasil ujian, dan jika mahasiswa tidak menyelesaikan tugas dalam batas waktu tersebut maka nilai T menjadi nilai E;
15. Hasil penilaian akhir diberikan oleh dosen penanggung jawab mata kuliah pada formulir penilaian yang diperoleh melalui SIAKAD UHO dan tidak ada penambahan nama mahasiswa selain dari yang sudah tercantum pada *template* penilaian.

Pasal 27 Semester Antara

1. Semester antara hanya diperuntukkan untuk mahasiswa program sarjana (S1) yang dilaksanakan setelah berakhirnya kegiatan semester genap, yaitu pada Bulan Juni sampai Agustus, yang pelaksanaannya diatur dengan Keputusan Rektor.
2. Semester antara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diselenggarakan selama paling sedikit 8 (delapan) minggu;
3. Semester antara hanya diperuntukkan bagi mahasiswa yang melakukan perbaikan nilai;
4. Pada Semester Pendek (SP) mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah maksimal 9 SKS, dan/atau sesuai dengan aturan yang berlaku, dengan Ketentuan, antara lain sebagai berikut:
 - a. Untuk bisa mengikuti perkuliahan semester pendek mahasiswa harus memenuhi semua ketentuan administratif dan akademis yang telah ditetapkan;
 - b. Mendapatkan persetujuan dari dosen PA dan Ketua Jurusan/Program Studi;

- c. Mata kuliah yang diprogramkan pada semester pendek adalah mata kuliah yang sudah diprogramkan dengan nilai kelulusan C sampai E dalam rangka remedial atau memperbaiki nilai mutu kelulusan;
- d. Jumlah tatap muka minimal 12 kali pertemuan;
- e. Nilai mata kuliah yang telah diperoleh pada semester sebelumnya dinyatakan tidak berlaku apabila mata kuliah tersebut diprogramkan kembali pada semester pendek;
- f. Rentang nilai kelulusan mata kuliah semester pendek adalah A sampai E.

Pasal 28 **Indeks Prestasi**

1. Keberhasilan studi dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP).
2. Ada dua macam IP yaitu Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
3. IPS adalah Indeks Prestasi yang diperoleh mahasiswa dalam satu semester, sedangkan IPK adalah Indeks Prestasi yang diperoleh mahasiswa pada semua semester yang telah dilaluinya.
4. IPS dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$IPS = \frac{\Sigma (K \times N)}{K}$$

$$IPS = \frac{K_1 + N_1 + K_2 + N_2 + \dots + K_n + N_n}{K_1 + K_2 + \dots + K_n}$$

Keterangan: IPK = Indeks Prestasi Kumulatif
 K = Jumlah SKS mata kuliah yang telah diprogramkan
 N = Nilai mutu setiap mata kuliah setelah dikonversi menjadi angka

5. Sebagai contoh, seorang mahasiswa Fakultas Pertanian setelah ujian Semester I, mendapatkan nilai akhir seperti pada Tabel 3.

Tabel 3. Contoh Kartu Hasil Studi Mahasiswa

No	Kode MK	Mata Kuliah	Nilai	Bobot	SKS	Bobot x SKS
1.	UHO6101	Pendidikan Agama	A	4,00	3	12
2.	UHO6102	Pancasila	C	2,00	2	4
3.	UHO6105	Bahasa Inggris	0	0,00	0	0
4.	UHO6104	Bahasa Indonesia	E	0,00	2	0
5.	PRT6111	Pengantar Ilmu Pertanian	D	1,00	2	2
6.	PRT6120	Dasar-Dasar Ilmu Tanah	C	2,00	3	6
7.	AGT6129	Botani	B	3,00	3	9
8.	AGT6123	Mikrobiologi Pertanian	A	4,00	3	12
Jumlah			-	-	18	45

Sehingga IP Semester I mahasiswa yang bersangkutan adalah:

$$IPS = \frac{4x3 + 2x2 + 0x0 + 0x2 + 1x2 + 2x3 + 3x3 + 4x3}{3 + 2 + 0 + 2 + 2 + 3 + 3 + 3}$$

$$= 2.5$$

Pasal 29 **Administrasi Pelaksanaan Penelitian dan** **Pengabdian Kepada Masyarakat**

1. Administrasi penelitian skripsi dan tesis mahasiswa mencakup: Surat Penunjukkan dosen Pembimbing, Surat Keputusan dosen pembimbing, bukti pembimbingan, seminar proposal dan hasil penelitian, serta ujian skripsi/tesis;
2. Administrasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat bagi mahasiswa S1 berupa KKN mencakup: Surat Keputusan dosen pembimbing, bukti pembimbingan, seminar dan pelaporan;
3. Mekanisme dan bentuk administrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi mahasiswa, diatur tersendiri dalam SOP dan Instruksi Kerja pada Dokumen Jaminan Mutu FP-UHO.

Pasal 30 **Kuliah Kerja Nyata (KKN)**

1. KKN adalah kegiatan intrakurikuler yang wajib diprogramkan oleh setiap mahasiswa program sarjana pada Fakultas Pertanian UHO;
2. KKN yang diselenggarakan di FP-UHO, terdiri atas KKN Reguler, KKN Tematik, dan KKN MBKM;
3. KKN Reguler adalah KKN yang dilaksanakan secara reguler tanpa tema tertentu, sedangkan KKN Tematik adalah KKN yang dilaksanakan dengan tema khusus seperti KKN-PPM, KKN Terintegrasi, KKN Perpipaian Air Bersih, dan KKN Tematik Khusus, dan/atau sebutan lainnya yang setara berdasarkan Keputusan Rektor, KKN MBKM adalah KKN yang dilaksanakan secara khusus berdasarkan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dari Kementerian atau bentuk lain yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Rektor.
4. KKN diberi bobot 4 SKS yang dilaksanakan pada setiap akhir Semester Ganjil dan akhir Semester Genap atau ketentuan lain berdasarkan Keputusan Rektor;
5. Penyelenggaraan KKN bertujuan untuk:

- a. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memahami proses perkembangan sosial, dan permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat dalam pembangunan, serta belajar menanggulangi permasalahan secara praktis sesuai dengan disiplin ilmu pertanian;
 - b. Mendekatkan civitas akademika FP-UHO kepada masyarakat dan menyesuaikan pendidikan tinggi dengan tuntutan pembangunan;
 - c. Membantu pemerintah mempercepat gerak pembangunan dan mempersiapkan kader-kader pembangunan yang mencintai perdesaan, pesisir, dan pulau-pulau kecil.
6. Mahasiswa yang memprogramkan KKN harus:
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif;
 - b. Telah meluluskan mata kuliah minimal 100 SKS untuk KKN Reguler, atau telah menempuh perkuliahan minimal 3 semester untuk KKN Tematik, namun telah meluluskan mata kuliah minimal 75 SKS;
 - c. Memenuhi persyaratan tambahan yang ditetapkan oleh panitia pelaksana, yang ketentuannya diatur tersendiri.
 7. KKN dapat juga dilaksanakan dalam bentuk Magang/Praktek Kerja Lapang (PKL);
 8. Khusus bagi mahasiswa yang diterima proposalnya dan didanai melalui Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lingkup Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, dan/atau lembaga lainnya, maka mahasiswa yang bersangkutan dianggap telah mengikuti KKN dan bernilai setara KKN setelah menyetorkan Laporan Akhir PKM dan ditetapkan melalui Keputusan Rektor;
 9. Format Penilaian dan Laporan Akhir sebagaimana dimaksud pada ayat (8) mengikuti format penilaian dan laporan yang ditetapkan.

Pasal 31

Evaluasi Keberhasilan Studi

1. Evaluasi keberhasilan studi bagi mahasiswa Program Sarjana pada Fakultas Pertanian UHO dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:
 - a. pada akhir semester III (evaluasi awal program);
 - b. pada akhir semester VII (evaluasi tengah program);
 - c. pada akhir semester XIV (evaluasi akhir program).
2. Evaluasi keberhasilan studi pada akhir semester III (evaluasi awal program):
 - a. Tujuan evaluasi keberhasilan studi pada setiap akhir semester III adalah untuk menentukan apakah dapat atau tidak dapat melanjutkan studi pada semester berikutnya;
 - b. Mahasiswa dapat melanjutkan studi apabila telah meluluskan sekurang-kurangnya 30 SKS pada akhir semester III dan mencapai IPK sekurang-kurangnya 2,00. Apabila dalam tiga semester pertama mahasiswa meluluskan lebih dari 30 SKS dan memiliki IPK kurang dari 2.00 maka untuk evaluasi diambil 30 SKS dari nilai tertinggi;
 - c. Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan butir (a) dan (b) diusulkan oleh Dekan FP-UHO untuk ditetapkan sebagai mahasiswa yang tidak dapat melanjutkan studi (DO) kecuali yang pernah dan tengah menjalankan cuti akademik, berdasarkan Keputusan Rektor.
3. Evaluasi keberhasilan studi pada akhir semester VII (evaluasi tengah program)
 - a. Tujuan evaluasi keberhasilan studi pada setiap akhir semester VII adalah untuk menentukan apakah dapat atau tidak dapat melanjutkan studi pada semester berikutnya;
 - b. Pada akhir semester VII, mahasiswa meluluskan sekurang-kurangnya 75 SKS dengan IPK minimal 2,5. Apabila dalam tujuh semester mahasiswa meluluskan lebih dari 75 SKS dan memiliki IPK kurang dari 2,25 maka untuk evaluasi diambil 75 SKS dari nilai tertinggi;

- c. Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan butir (a) dan (b) diusulkan oleh Dekan FP-UHO untuk ditetapkan sebagai mahasiswa yang tidak dapat melanjutkan studi (DO) kecuali yang pernah dan tengah menjalankan cuti akademik, berdasarkan Keputusan Rektor.
4. Evaluasi pada akhir program sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c akan menentukan seorang mahasiswa dapat atau tidak dapat dipertimbangkan untuk mendapatkan perpanjangan masa studi;
5. Evaluasi pada Akhir Program. Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan studi apabila:
 - a. Mencapai IPK $\geq 2,76$ dari seluruh beban studi suatu program;
 - b. Telah lulus ujian skripsi;
 - c. Telah dijudisium.
6. Pelaksanaan ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3), ayat (4) dan ayat (5) ditetapkan dengan Keputusan Rektor atas usul Dekan.

Pasal 32

Tugas Akhir Mahasiswa

1. Tugas akhir program sarjana dan magister FP UHO adalah menyusun skripsi/tesis dan yang ditulis berdasarkan hasil penelitian, disusun sesuai metode penulisan ilmiah dengan tata cara berdasarkan pedoman penyusunan skripsi/tesis yang berlaku pada FP-UHO;
2. Penyusunan skripsi/tesis bertujuan untuk:
 - a. melatih mahasiswa berpikir logis, analitis, sistimatis berdasarkan metode ilmiah, dan
 - b. memberi sumbangan bagi pengembangan IPTEKS dibidang pertanian dan bermanfaat bagi kepentingan masyarakat.
3. Penyusunan skripsi/tesis dibimbing oleh dosen yang diusulkan oleh Ketua Jurusan/Program Studi dan ditetapkan oleh Dekan FP-UHO melalui Surat Keputusan, berdasarkan keahlian dan kompetensinya;
4. Pembimbing skripsi/tesis terdiri atas 2 orang yaitu Pembimbing I dan Pembimbing II;
5. Pembimbing I adalah dosen yang berasal dari Jurusan/program studi mahasiswa yang bersangkutan terdaftar sebagai Dosen Tetap Program Studi (DTPS) yang penempatannya di FP-UHO, sedangkan Pembimbing II bisa dari program studi lain yang ada relevansinya dengan topik penelitian mahasiswa bersangkutan;
6. Pada program sarjana pembimbing I adalah Dosen dengan kualifikasi pendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor dan telah mendapatkan Sertifikasi Pendidik. Pembimbing II adalah Dosen Tetap PNS dengan kualifikasi pendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli, sedangkan pada program magister pembimbing I adalah dosen tetap PNS dengan kualifikasi Pendidikan doktor (S3) dengan jabatan fungsional minimal lektor kepala, pembimbing II adalah dosen tetap PNS dengan kualifikasi Pendidikan S3 dengan jabatan fungsional lektor
7. Pembimbing skripsi/tesis bertugas membimbing mahasiswa dalam penyusunan proposal, pelaksanaan penelitian, dan penyusunan skripsi/tesis;
8. Persyaratan yang harus dipenuhi dalam usulan pelaksanaan tugas akhir/penyusunan skripsi/tesis adalah:
Program Sarjana :
 - a. Telah meluluskan mata kuliah wajib min. 108 SKS dengan IPK min. 2,50;
 - b. Penyusunan skripsi didahului dengan usul rencana judul penelitian yang dikonsultasikan ke dosen PA, kemudian disampaikan kepada ketua Jurusan/PS untuk penunjukkan dosen pembimbing berdasarkan keahlian dan kompetensinya sesuai ketentuan ayat 6 di atas;
 - c. Proposal dan hasil penelitian wajib diseminarkan, setelah memenuhi persyaratan sebagaimana yang diatur dalam SOP;
 - d. Masa pembimbingan skripsi (penulisan proposal sampai penulisan skripsi) maksimal 6 bulan terhitung sejak SK penunjukkan pembimbing diterbitkan;

- e. Jika masa pembimbingan lebih dari 6 bulan dan mahasiswa belum menyelesaikan seluruh proses penyusunan tugas akhir, maka ketua Jurusan/PS harus mengevaluasi kembali SK pembimbingan tersebut;
- f. Pelaksanaan penelitian mahasiswa wajib dipantau oleh pembimbing, hasil pemantauan dicatat dalam kartu kontrol yang disediakan oleh Jurusan/PS.

Program Pascasarjana

Pasal 33 **Seminar Proposal dan Hasil Penelitian**

1. Seminar proposal dilaksanakan setelah proposal penelitian disetujui oleh dosen pembimbing dan diketahui oleh Ketua Jurusan/PS;
2. Seminar proposal dapat dilaksanakan apabila mahasiswa yang bersangkutan telah mengikuti kegiatan seminar proposal/hasil penelitian minimal 10 (sepuluh) kali, dan minimal 1 (satu) bertindak sebagai pembahas utama ;
3. Seminar proposal penelitian dilaksanakan sebelum pelaksanaan penelitian;
4. Seminar hasil penelitian dapat dilaksanakan setelah skripsi disetujui oleh dosen pembimbing dan diketahui oleh Ketua Jurusan/PS;
5. Seminar proposal dan hasil penelitian dilaksanakan oleh panitia seminar yang ditetapkan oleh Dekan berdasarkan Surat Tugas Ketua Jurusan/PS yang terdiri dari 5 (lima) orang penguji, 1 (satu) orang Ketua merangkap anggota, 1 (satu) orang Sekretaris merangkap Anggota, dan maksimal 3 (tiga) orang Anggota termasuk Dosen Pembimbing;
6. Panitia seminar sebagaimana dimaksud pada butir (4), 3 (tiga) orang panitia/penguji selain pembimbing, masing-masing: 1 (satu) orang Wakil Jurusan yang ditunjuk sebagai sekretaris, 1 (satu) orang Ketua panitia, dan 1 (satu) orang panitia/penguji seminar lainnya;
7. Seminar dapat dilaksanakan apabila sekurang-kurangnya dihadiri oleh satu Dosen Pembimbing, Ketua/Sekretaris panitia dan satu anggota panitia/penguji seminar lainnya;
8. Mahasiswa dinyatakan lulus dalam seminar apabila memperoleh nilai minimal B (66-80) (berdasarkan Tabel 2. pasal 24);
9. Mahasiswa dinyatakan tidak lulus apabila memperoleh nilai rata-rata < 66 dan atau terdapat lebih dari 1 (satu) orang dosen penguji memberikan nilai < 66;
10. Kriteria penilaian pada seminar (Tabel 4):

Tabel 4. Kriteria Penilaian pada seminar

No	Komponen	Persentase (%)
1	Penguasaan Materi	70
2	Penulisan	20
3	Penampilan	10
Total		100

Pasal 34 **Ujian Akhir Program Sarjana/Ujian Skripsi**

1. Ujian akhir program sarjana dilaksanakan dalam bentuk ujian skripsi untuk memperoleh gelar Sarjana Pertanian (S.P.) pada jurusan Agribisnis, Agroteknologi, Ilmu Tanah, Proteksi Tanaman, dan Penyuluhan Pertanian dan gelar Sarjana Teknologi Pertanian (S.T.P.) pada Jurusan Ilmu dan Teknologi Pangan FP-UHO,
2. Ujian skripsi dilaksanakan oleh panitia ujian yang ditetapkan oleh Dekan berdasarkan Surat Tugas Ketua Jurusan/PS yang terdiri dari 5 (lima) orang, 1 (satu) orang Ketua

- merangkap anggota, 1 (satu) orang Sekretaris merangkap Anggota, dan maksimal 3 (tiga) orang Anggota termasuk Dosen Pembimbing.
3. Panitia ujian sebagaimana dimaksud pada butir (2), 3 (tiga) orang penguji selain pembimbing, masing-masing: 1 (satu) orang Wakil Jurusan sebagai Sekretaris, 1 (satu) orang Ketua Penguji, dan 1 (satu) orang penguji lainnya.
 4. Apabila salah satu pembimbing skripsi bergelar Doktor, maka Ketua Penguji harus minimal bergelar Doktor dengan keahlian yang relevan dengan topik skripsi yang diujikan.
 5. Jika Ketua Panitia Penguji berhalangan hadir, maka ujian dapat dilaksanakan apabila Ketua Panitia Ujian melimpahkan kepada Sekretaris.
 6. Ujian skripsi dapat dilaksanakan apabila sekurang-kurangnya dihadiri oleh satu Dosen Pembimbing, satu Ketua/Sekretaris Penguji dan satu anggota penguji lainnya.
 7. Waktu ujian skripsi setiap mahasiswa maksimum 2 (dua) jam.
 8. Mahasiswa yang dapat mengikuti ujian skripsi apabila memenuhi syarat:
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang berlangsung dan semester sebelumnya berturut-turut, kecuali yang bersangkutan menjalani cuti akademik.
 - b. Telah menyelesaikan semua program perkuliahan.
 - c. Data mahasiswa *valid/eligible (Clean and clear)* pada SIAKAD UHO dan Pangkalan Data DIKTI (PD-DIKTI);
 - d. Mengajukan permohonan kepada Jurusan/PS yang diketahui oleh dosen PA dengan melampirkan:
 - (1) bukti pembayaran UKT dua semester terakhir,
 - (2) transkrip nilai yang ditandatangani oleh Ketua Jurusan/PS,
 - (3) Nilai IPK minimal 2,76.
 - (4) Keterangan Bebas Pustaka dan Laboratorium baik di tingkat Universitas Halu Oleo maupun Fakultas Pertanian.
 - e. Telah melaksanakan seminar hasil penelitian dan melakukan perbaikan sesuai dengan saran-saran dalam seminar.
 - f. Menyerahkan *Letter of Acceptance* (LoA) dari jurnal ilmiah minimal jurnal nasional berISSN sebagai bukti penerimaan Artikel Publikasi Ilmiah bagian dari skripsi;
 - g. Melampirkan sertifikat kewirausahaan, bukti nilai TOEFL/TOEFL-Like, dan/atau yang disetarakan dengan nilai minimal 400.
 9. Mahasiswa dinyatakan lulus dalam ujian skripsi apabila memperoleh nilai minimal B (66-80) (berdasarkan Tabel 2. pasal 24), sedangkan mahasiswa yang belum lulus dapat diberi kesempatan untuk ujian kembali paling lambat 2 minggu berikutnya.
 10. Jika terdapat lebih dari seorang penguji memberi nilai dibawah standar kelulusan (< 66), maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus ujian.
 11. Kriteria penilaian pada ujian skripsi (Tabel 5):

Tabel 5. Kriteria Penilaian pada Ujian Skripsi

No	Komponen	Persentase (%)
1	Penguasaan Materi	70
2	Penulisan	20
3	Penampilan	10
Total		100

12. Skripsi yang telah disetujui oleh Tim Penguji, kemudian dijilid dan disahkan oleh Pembimbing, Ketua Jurusan, dan Dekan FP-UHO.

Pasal 35 **Ujian Akhir Program Magister/Ujian Tesis**

1. Ujian akhir program magister (S2) dilaksanakan dalam bentuk ujian tesis untuk memperoleh gelar Magister Pertanian (M.P.) pada Program Studi Magister Agronomi, dan gelar Magister Sains (M.Si) pada Program Studi Magister Agribisnis, FP-UHO,
2. Ujian tesis dilaksanakan oleh panitia ujian yang ditetapkan oleh Dekan berdasarkan Surat Tugas Ketua PS yang terdiri dari 5 (lima) orang, 1 (satu) orang Ketua merangkap anggota, 1 (satu) orang Sekretaris merangkap Anggota, dan maksimal 3 (tiga) orang Anggota termasuk Dosen Pembimbing.
3. Panitia ujian sebagaimana dimaksud pada butir (2), 3 (tiga) orang penguji selain pembimbing, masing-masing: 1 (satu) orang Wakil Program Studi sebagai Sekretaris, 1 (satu) orang Ketua Penguji, dan 1 (satu) orang penguji lainnya.
4. Jika Ketua Panitia Penguji berhalangan hadir, maka ujian dapat dilaksanakan apabila Ketua Panitia Ujian melimpahkan kepada Sekretaris.
5. Ujian tesis dapat dilaksanakan apabila sekurang-kurangnya dihadiri oleh satu Dosen Pembimbing, satu Ketua/Sekretaris Penguji dan satu anggota penguji lainnya.
6. Waktu ujian skripsi setiap mahasiswa maksimum 2 (dua) jam.
7. Mahasiswa yang dapat mengikuti ujian tesisi apabila memenuhi syarat:
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang berlangsung dan semester sebelumnya berturut-turut, kecuali yang bersangkutan menjalani cuti akademik.
 - b. Telah menyelesaikan semua program perkuliahan.
 - c. Data mahasiswa valid/*eligible* (*Clean and clear*) pada SIAKAD UHO dan Pangkalan Data DIKTI (PD-DIKTI);
 - d. Mengajukan permohonan kepada Jurusan/PS yang diketahui oleh dosen PA dengan melampirkan:
 - (1) bukti pembayaran UKT dua semester terakhir,
 - (2) transkrip nilai yang ditandatangani oleh Ketua PS,
 - (3) Nilai IPK minimal 3,00.
 - (4) Keterangan Bebas Pustaka dan Laboratorium baik di tingkat Universitas Halu Oleo maupun Fakultas Pertanian.
 - e. Telah melaksanakan seminar hasil penelitian dan melakukan perbaikan sesuai dengan saran-saran dalam seminar.
 - f. Menyerahkan *Letter of Acceptance* (LoA) dari jurnal ilmiah minimal jurnal nasional minimal Sinta 5 sebagai bukti penerimaan Artikel Publikasi Ilmiah bagian dari tesis;
 - g. Melampirkan bukti nilai TOEFL/TOEFL-Like, dan/atau yang disetarakan dengan nilai minimal 400.
13. Mahasiswa dinyatakan lulus dalam ujian skripsi apabila memperoleh nilai minimal B (66-80) (berdasarkan Tabel 2. pasal 24), sedangkan mahasiswa yang belum lulus dapat diberi kesempatan untuk ujian kembali paling lambat 2 minggu berikutnya.
14. Jika terdapat lebih dari seorang penguji memberi nilai dibawah standar kelulusan (< 66), maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus ujian;
15. Kriteria penilaian pada ujian tesis sama dengan penilaian ujian skripsi (Tabel 5);
16. Tesis yang telah disetujui oleh Tim Penguji, kemudian dijilid dan disahkan oleh Pembimbing, Ketua Program Studi, dan Dekan FP-UHO.

Pasal 36 **Yudisium**

1. Yudisium dilakukan secara perorangan, segera (pada hari yang sama) setelah mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi, dan penyerahan SK yudisium dilakukan secara kolektif oleh Dekan Fakultas Pertanian UHO pada waktu yang ditentukan;

2. Yudisium mahasiswa S1 dan S2 Fakultas Pertanian UHO dilakukan oleh Ketua Jurusan/Program Studi/Ketua Panitia Ujian atas nama Dekan;
3. Nilai yudisium adalah jumlah total perkalian nilai mata kuliah dengan nilai SKS mata kuliah dibagi jumlah SKS yang telah diselesaikan;
4. Predikat yudisium ditentukan berdasarkan IPK dan lama studi mahasiswa seperti pada Tabel 6;
5. Penentuan predikat kelulusan dengan Pujian, selain memperhatikan IPK juga memperhatikan masa studi;

Tabel 6. Predikat Yudisium Berdasarkan IPK dan Lama Studi Program Sarjana

IPK	Lama Studi (Tahun)	Predikat Yudisium
2,76 – 3,00	N	Memuaskan
3,01 - 3,50	N	Sangat Memuaskan
3,51 - 4,00	a. $5 < N \leq 7,0$ b. ≤ 5	a. Sangat memuaskan b. Pujian

Keterangan N = Lama studi tanpa cuti akademik

Tabel 7. Predikat Yudisium Berdasarkan IPK dan Lama Studi Program Magister

IPK	Lama Studi (Tahun)	Predikat Yudisium
3,00 – 3,50	N	Memuaskan
3,51 - 3,75	N	Sangat Memuaskan
3,76 - 4,00	a. $> N + 0,5$ b. $\leq N + 0,5$	a. Sangat memuaskan b. Pujian

Keterangan N = Lama studi tanpa cuti akademik

6. Ketentuan lainnya yang belum diatur dalam Peraturan ini, akan diatur lebih lanjut.

Pasal 37 **Wisuda**

1. Wisuda dilaksanakan 4 (empat) kali setahun, yaitu bulan Januari, April, Juli dan Oktober yang waktu pelaksanaannya ditentukan berdasarkan kalender akademik.
2. Wisuda program sarjana dan magister diikuti oleh mahasiswa yang telah diyudisium setelah memenuhi semua persyaratan yang ditetapkan oleh UHO melalui Biro Akademik dan Kemahasiswaan (BAK) atas usulan fakultas.
3. Persyaratan dimaksud pada ayat 1 adalah:
 - a. SK Yudisium dari Dekan FP-UHO,
 - b. Bukti pembayaran UKT 2 (dua) semester terakhir termasuk semester yang sedang berjalan,
 - c. Surat Keterangan Lulus dari Jurusan/Program Studi,
 - d. Surat Keterangan Bebas Akademik dari Ketua Jurusan,
 - e. Bukti penyebaran skripsi/tesis,
 - f. Mendaftar secara daring (online) pada Laman (website) UHO,
 - g. Data mahasiswa valid/*eligible* pada SIAKAD UHO dan Pangkalan Data DIKTI (PD-DIKTI), dan/atau memenuhi ketentuan lain yang telah ditetapkan.

4. Wisudawan terbaik tingkat Fakultas diusulkan oleh Dekan kepada Rektor untuk selanjutnya ditetapkan dengan Keputusan Rektor dan mendapat sertifikat penghargaan dari Rektor.
5. Wisudawan terbaik tingkat jurusan dan/atau prodi ditetapkan oleh Dekan dan mendapat sertifikat penghargaan dari Dekan.
6. Penentuan wisudawan terbaik sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (5) didasarkan pada IPK tertinggi dan masa studi normal.
7. Apabila terdapat dua atau lebih wisudawan yang memiliki IPK tertinggi sama, maka penentuan wisudawan terbaik dilakukan dengan pertimbangan lama studi lebih singkat dan/atau pertimbangan nilai angka tertinggi pada saat ujian akhir.

Pasal 38 Gelar dan Sebutan

1. Lulusan pendidikan akademik program sarjana dan magister pada FP-UHO diberikan hak untuk menggunakan gelar akademik, dan penulisannya ditempatkan setelah nama;
2. Gelar akademik program sarjana pada FP UHO adalah Sarjana Pertanian yang disingkat dengan S.P. (untuk lulusan Jurusan/PS Agribisnis, Agroteknologi, Ilmu Tanah, Proteksi Tanaman, dan Penyuluhan Pertanian), dan Sarjana Teknologi Pangan yang disingkat S.T.P. (untuk lulusan Jurusan/Program Studi Teknologi Pangan), atau sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
Gelar akademik program magister pada FP UHO adalah Magister Pertanian yang disingkat M.P. untuk lulusan PS Magister Agronomi dan Magister Sain yang disingkat M.Si untuk lulusan PS Magister Agribisnis.

Pasal 39 Ijazah, Transkrip Akademik, Sertifikat, dan SKPI

1. Ijazah adalah bukti kelulusan dari Program Studi, ditandatangani oleh Dekan FP-UHO dan Rektor UHO dalam versi Bahasa Indonesia dan/atau Bahasa Inggris, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Selain penandatanganan Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1), pelaksana tugas rektor atau pelaksana tugas dekan fakultas dapat menandatangani Ijazah;
3. Ijazah yang belum ditandatangani oleh Dekan dan atau Rektor UHO karena berhalangan tetap, maka ijazah tersebut harus ditandatangani oleh Dekan dan atau Rektor UHO pengganti;
4. Ijazah yang belum ditandatangani oleh Dekan FP-UHO dan Rektor UHO periode sebelumnya karena sesuatu hal belum sempat diselesaikan, ditandatangani oleh pejabat pada periode jabatan bersangkutan atas izin pejabat yang baru;
5. Transkrip Akademik adalah daftar nilai mata kuliah yang telah diselesaikan sesuai dengan jenjang pendidikan yang ditempuh;
6. Transkrip akademik dikeluarkan oleh Ketua Jurusan/PS dan ditandatangani oleh Dekan;
7. Selain penandatanganan Transkrip Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (6), pelaksana tugas dekan dapat menandatangani Transkrip Akademik.
8. Sertifikat atau surat tanda bukti menyelesaikan suatu program pendidikan yang tidak terkait dengan gelar akademik, ditandatangani oleh Dekan FP-UHO bersama panitia penyelenggara;
9. Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pemenuhan kompetensi lulusan UHO.
10. SKPI dapat memuat informasi tambahan tentang prestasi akademik mahasiswa, mencakup prestasi mahasiswa bidang kokurikuler, ekstrakurikuler, atau pendidikan nonformal;

11. SKPI dikeluarkan oleh Ketua Jurusan/PS dan ditandatangani oleh Dekan;
12. Selain penandatanganan SKPI sebagaimana dimaksud pada ayat (11), pelaksana tugas dekan dapat menandatangani SKPI;
13. Ijazah, Transkrip Akademik, Sertifikat, dan SKPI sebagaimana dimaksud pada ayat (1), (5), (8) dan (9) ditulis dalam versi Bahasa Indonesia dan/atau Bahasa Inggris, dan diserahkan secara resmi pada upacara wisuda, sedangkan penyerahan sertifikat diatur dalam ketentuan tersendiri;
14. Bentuk baku Ijazah, Transkrip Akademik, Sertifikat, dan SKPI sebagaimana dimaksud pada ayat (1), (5), (8) dan (9) ditetapkan oleh Rektor sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
15. Fotocopy Ijazah, Transkrip Akademik, Sertifikat, dan SKPI disimpan pada Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni, Jurusan/PS, dan bagian Akademik FP-UHO;

BAB V MUTASI/PINDAH KULIAH

Pasal 40 Administrasi Mutasi Mahasiswa

1. Mutasi adalah perubahan status mahasiswa yang meliputi status akademik dan status registrasi.
2. Mutasi terdiri atas:
 - a. Mutasi antar jurusan/PS dalam lingkup FP-UHO
 - b. Mutasi dari fakultas lain dalam lingkup UHO ke FP-UHO
 - c. Mutasi dari FP ke fakultas lain dalam lingkup UHO
 - d. Mutasi dari perguruan tinggi negeri (PTN) lain ke FP-UHO
 - e. Mutasi dari FP-UHO ke perguruan tinggi lain
 - f. Aktif kembali setelah cuti akademik
 - g. Berhenti kuliah
 - h. Tidak mendaftarkan ulang
 - i. Pemutusan hak studi atau DO
 - j. Lulus ujian akhir program.
3. Administrasi Mutasi Mahasiswa adalah surat permohonan mengenai perubahan status mahasiswa yang ditujukan kepada Dekan FP-UHO yang ditandatangani oleh mahasiswa bersangkutan, disetujui oleh orang tua/wali, diketahui oleh dosen PA dan ketua jurusan/PS.
4. Proses administrasi mutasi pada ayat (2) tidak berlaku bagi mahasiswa yang diterima melalui seleksi lokal/mandiri masuk perguruan tinggi nasional (SLMPTN/SMMPN).

Pasal 41 Mutasi Antar Jurusan/Program Studi

1. Mahasiswa pindahan antar Jurusan/PS adalah mahasiswa yang pindah dari satu jurusan/PS ke Jurusan/PS lain dalam lingkup FP-UHO.
2. Untuk dapat diterima sebagai mahasiswa pindah antar Jurusan/PS harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:
 - a. Mengajukan permohonan pindah kepada dekan selambat-lambatnya satu bulan sebelum pendaftaran semester ganjil pada tahun akademik yang akan berlangsung, disertai dengan surat pernyataan alasan pindah yang ditandatangani oleh mahasiswa bersangkutan dan orang tua/wali, diketahui oleh PA dan disetujui oleh Ketua Jurusan/PS.
 - b. Melampirkan surat persetujuan diterima dari ketua Jurusan/PS yang dituju;

- c. Melampirkan transkrip sementara yang telah dinyatakan lulus oleh Ketua Jurusan/PS asal, sekurang-kurangnya 5 (lima) semester dan mengumpulkan sekurang-kurangnya 70 SKS dengan IPK minimal 2,76;
 - d. Melampirkan surat keterangan tidak pernah atau tidak sedang dikenakan sanksi akademik dari Dekan atau Ketua Jurusan/PS yang diketahui oleh Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni;
 - e. Mahasiswa yang bersangkutan dipandang mampu menyelesaikan studinya dalam batas studi maksimal yang tersedia baginya pada Jurusan/PS yang baru.
 - f. Pengajuan pindah pada semester berjalan akan diberlakukan semester berikutnya
 - g. Proses administrasi dan dokumen pindah sudah harus dilengkapi sebelum pembayaran UKT pada semester berikutnya
 - h. Telah melakukan pembayaran UKT untuk semester berjalan sesuai dengan besaran UKT Prodi semula
 - i. Besaran UKT pada semester berikutnya akan disesuaikan dengan besaran UKT Prodi tujuan.
3. Keputusan penerimaan mahasiswa pindahan antar Jurusan/PS dalam lingkup FP- UHO dilakukan secara tertulis oleh Dekan.
 4. Alih SKS mahasiswa pindahan antar Jurusan/PS dilakukan oleh Ketua Jurusan dan ditetapkan dengan surat keputusan Dekan FP-UHO.

Pasal 42

Mutasi dari Fakultas Lain Dalam Lingkup UHO ke FP-UHO

1. Mutasi dari fakultas lain dalam lingkup UHO ke FP-UHO adalah mahasiswa yang pindah dari fakultas lain ke FP-UHO.
2. Mahasiswa yang akan pindah dari Fakultas lain ke FP-UHO harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:
 - a. Mengajukan permohonan pindah secara tertulis kepada Dekan Fakultas Pertanian UHO dengan mencantumkan alasan pindah dan melampirkan daftar mata kuliah yang telah diluluskan dan Surat Persetujuan Pindah dari Dekan Fakultas asalnya, untuk mendapatkan persetujuan, yang disampaikan selambat-lambatnya satu bulan sebelum pendaftaran/pembayaran UKT semester ganjil.
 - b. Telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 5 (lima) semester dan mengumpulkan sekurang-kurangnya 70 sks dengan IPK minimal 2,76.
 - c. Melampirkan surat keterangan tidak pernah atau tidak sedang dikenakan sanksi akademik dari Dekan Fakultas asalnya.
 - d. Dekan memproses lebih lanjut perpindahan mahasiswa bersangkutan setelah mendapat persetujuan Rektor.
 - e. Proses administrasi dan dokumen pindah sudah harus dilengkapi sebelum pembayaran UKT pada semester berikutnya
 - f. Telah melakukan pembayaran UKT untuk semester berjalan sesuai dengan besaran UKT Prodi pada fakultas semula
 - g. Besaran UKT pada semester berikutnya akan disesuaikan dengan besaran UKT Prodi pada fakultas tujuan.
3. Batas waktu studi maksimum mahasiswa pindahan dari fakultas lain yaitu terhitung sejak yang bersangkutan terdaftar sebagai mahasiswa baru pada fakultas asalnya.

Pasal 43

Mutasi dari FP ke Fakultas lain dalam lingkup UHO

1. Mutasi dari FP ke fakultas lain dalam lingkup UHO adalah mahasiswa yang pindah dari Fakultas Pertanian ke fakultas lain.

2. Mahasiswa yang akan pindah dari FP-UHO ke fakultas lain harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:
 - a. Telah memperoleh persetujuan diterima secara tertulis dari dekan fakultas yang dituju
 - b. Mengajukan permohonan pindah secara tertulis kepada Dekan Fakultas Pertanian dengan mencantumkan alasan pindah, bukti pembayaran UKT semester berjalan, surat keterangan bebas laboratorium dari para Kepala Laboratorium lingkup FP-UHO, dan surat keterangan bebas pustaka dari unit baca lingkup FP-UHO yang disampaikan selambat-lambatnya satu bulan sebelum pendaftaran/pembayaran UKT semester ganjil.
 - c. Mahasiswa yang diizinkan untuk pindah ke fakultas lain apabila telah menyelesaikan kuliah sekurang-kurangnya 5 (lima) semester dan mengumpulkan sekurang-kurangnya 70 sks dengan IPK minimal 2,76;
 - d. Melampirkan surat keterangan tidak pernah atau tidak sedang dikenakan sanksi akademik dari FP-UHO.
 - e. Dekan Fakultas Pertanian memberikan pertimbangan dan persetujuan, kemudian mengusulkan kepada Rektor UHO untuk ditetapkan melalui SK.
 - f. Mahasiswa yang telah resmi pindah sesuai SK Rektor tidak dapat diterima kembali di FP-UHO.

Pasal 44

Mutasi dari Perguruan Tinggi Negeri (PTN) lain ke FP-UHO

1. Mahasiswa pindahan dari Perguruan Tinggi lain adalah mahasiswa pindahan pada FP-UHO yang Jurusan/Program Studinya sama dan/atau relevan.
2. Nilai akreditasi Jurusan/Program Studi asalnya minimal sama dengan nilai akreditasi Jurusan/Program Studi di UHO.
3. Untuk dapat diterima sebagai mahasiswa FP-UHO dari perguruan tinggi lain harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:
 - a. Masih aktif kuliah di Jurusan/PS/Bagian asalnya pada saat mengajukan permohonan pindah ke FP-UHO yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Pimpinan Perguruan Tinggi asal yang dapat dipertanggung-jawabkan
 - b. Mengajukan permohonan pindah ke FP-UHO melalui Rektor UHO selambat-lambatnya satu bulan sebelum pendaftaran (pembayaran SPP/UKT) semester ganjil pada tahun akademik yang akan berlangsung;
 - c. Melampirkan Transkrip Nilai yang dicapai dan surat keterangan pindah serta nilai akreditasi dari Perguruan Tinggi Negeri asal;
 - d. Melampirkan surat keterangan tidak pernah atau tidak sedang dikenakan sanksi akademik dari Perguruan Tinggi asal;
 - e. Telah menempuh kuliah sekurang-kurangnya 5 (lima) semester dan telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 70 SKS, dengan IPK minimal 2,76;
 - f. Mahasiswa yang bersangkutan dipandang mampu menyelesaikan studi dalam batas studi maksimal yang tersedia sesuai ketentuan;
 - g. Daya tampung Jurusan/PS di FP-UHO masih memungkinkan untuk diterima;
 - h. Mata kuliah yang telah ditempuh di Jurusan/PS/Bagian asal dilakukan penyetaraan dengan mata kuliah di Jurusan/PS di FP-UHO.
 - i. Telah terdaftar dalam Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (forlap.ristekdikti.go.id).
4. Keputusan penerimaan mahasiswa pindahan dari PTN lain dilakukan oleh Rektor setelah memperoleh persetujuan tertulis dari Dekan FP-UHO.
5. Alih SKS mahasiswa pindahan dari PTN lain dilakukan oleh Ketua Jurusan/PS dan ditetapkan oleh Dekan FP-UHO.

6. Batas waktu studi maksimum mahasiswa pindahan dari Perguruan Tinggi Negeri lain yaitu 2(N-1) dimana N adalah tahun normal kuliah, terhitung sejak yang bersangkutan terdaftar sebagai mahasiswa baru pada Perguruan Tinggi Negeri asal.
7. Mahasiswa yang tugas belajar akan dipertimbangkan penerimaannya sesuai dengan peraturan yang berlaku, yang ketentuannya diatur tersendiri dengan Surat Keputusan Rektor.

Pasal 45
Mutasi dari FP-UHO ke Perguruan Tinggi Lain

1. Mahasiswa pindah dari FP-UHO adalah mahasiswa yang pindah dari Jurusan/PS FP-UHO ke PTN/PTS yang dituju;
2. Untuk dapat diproses sebagai mahasiswa pindahan ke perguruan tinggi lain harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:
 - a. Mengajukan permohonan pindah kepada Rektor UHO;
 - b. Melampirkan transkrip nilai yang dicapai dan Surat Persetujuan Pindah dari Dekan FP-UHO, dan Surat Keterangan diterima dari PT yang dituju;
 - c. Masih terdaftar sebagai mahasiswa aktif;
 - d. Telah terdaftar (dan valid) dalam Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (forlap.ristekdikti.go.id).
3. Apabila mahasiswa telah diproses pindah dari FP-UHO ke PTN/PTS yang dituju, maka mahasiswa tersebut tidak dapat diterima kembali di FP-UHO.
4. Penetapan dan pemberian Surat Keterangan Pindah dilakukan oleh Rektor setelah mempertimbangkan Surat Persetujuan Pindah secara tertulis dari Dekan FP-UHO.

Pasal 46
Studi Lanjut ke Program S1

1. Studi lanjut ke program S1 FP-UHO dapat berasal dari lulusan D3 atau D4 (Vokasi) baik dari UHO maupun dari luar UHO.
2. Lulusan Program Vokasi (D3 atau D4) dapat melanjutkan studi di Program Sarjana S1 FP-UHO apabila memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:
 - a. Program Vokasi yang ditempuh dari PTN/PTS di luar UHO, harus terakreditasi minimal sama dengan Program Studi yang dituju di FP-UHO.
 - b. Ketentuan akreditasi pada ayat 2a di atas, tidak berlaku bagi alumni Program Vokasi UHO.
 - c. Mengajukan Surat Permohonan kepada Dekan FP-UHO melalui Rektor UHO
 - d. Bagi yang belum bekerja, harus memiliki IPK minimal 3,00, sedangkan yang telah bekerja sekurang-kurangnya 2 tahun dalam bidangnya yang dibuktikan dengan keterangan tertulis dari tempat yang bersangkutan bekerja, memiliki IPK minimal 2,50.
3. Alih SKS mahasiswa yang melanjutkan studi di Program Sarjana (S1) di FP-UHO dilakukan oleh Ketua Jurusan/PS, dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan FP-UHO.
4. Alih SKS dapat diterima minimal 60 SKS (terakreditasi) terhadap kurikulum yang berlaku di Jurusan/PS FP-UHO.
5. Penerimaan mahasiswa Studi lanjut dari Program Vokasi ke Program Sarjana FP-UHO ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor setelah mendapatkan persetujuan tertulis Dekan FP-UHO.

Pasal 47
Cuti Akademik

1. Cuti akademik adalah status akademik mahasiswa yang oleh sesuatu sebab berhenti sementara mengikuti kegiatan akademik;
2. Syarat-syarat dan ketentuan cuti akademik adalah sebagai berikut:
 - a. Mengajukan Surat permohonan tertulis kepada Dekan yang tembusannya disampaikan kepada Rektor;
 - b. Permohonan cuti diajukan selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sebelum perkuliahan semester berjalan berakhir, atau sesuai Edaran Rektor;
 - c. Dalam Surat Permohonan tersebut dicantumkan alasan cuti akademik, seperti kesulitan ekonomi yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan dari orang tua/wali mahasiswa yang bersangkutan, atau gangguan kesehatan (sakit) yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter, atau alasan lain yang dibuktikan dengan Surat Keterangan atau Surat Rekomendasi dari pejabat yang berwenang;
 - d. Surat Permohonan cuti akademik harus diketahui oleh dosen Penasehat Akademik, atau Ketua Jurusan/Program Studi;
 - e. Melampirkan bukti pembayaran UKT atau Surat Keterangan Bebas UKT pada semester yang berjalan;
 - f. Telah mengikuti kuliah sekurang-kurangnya satu semester;
 - g. Memenuhi ketentuan-ketentuan lain yang telah ditetapkan.
3. Pemberian cuti akademik ditetapkan oleh Rektor atas usul/melalui Dekan FP-UHO;
4. Cuti akademik bagi seorang mahasiswa maksimal 3 (tiga) semester selama masa studi dan tidak berurutan;
5. Periode cuti akademik tidak diperhitungkan dalam batas waktu studi maksimum dan tidak dikenakan pembayaran UKT;
6. Setelah menjalankan cuti akademik, mahasiswa diwajibkan mengajukan Surat Permohonan aktif kembali kepada Dekan FP-UHO;
7. Keputusan status aktif akademik mahasiswa setelah menjalani masa cuti ditetapkan oleh Dekan FP-UHO, setelah mendapatkan permohonan aktif kembali mahasiswa bersangkutan, dan pertimbangan Ketua Jurusan/PS, serta membayar UKT semester berjalan;
8. Mahasiswa yang berhenti kuliah tanpa cuti akademik atau berhenti karena adanya sanksi akademik dan atau sanksi hukum lainnya, diwajibkan membayar UKT selama periode berhenti kuliah, dan waktu berhenti kuliah diperhitungkan dalam batas maksimum lama studi;
9. Mahasiswa dalam masa cuti akademik dan atau berhenti tanpa cuti akademik untuk sementara tidak dapat menggunakan hak-haknya sebagai mahasiswa.

Pasal 48

Perpanjangan Waktu Studi

1. Perpanjangan waktu studi dapat diberikan kepada mahasiswa apabila terjadi keadaan memaksa (*force majeure*) atau pernah menjalankan cuti akademik;
2. Keadaan memaksa (*force majeure*) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah bencana alam atau huru hara yang terjadi di dalam lingkungan kampus sehingga menyebabkan kegiatan proses belajar-mengajar terganggu;
3. Perpanjangan masa studi dapat diberikan kepada mahasiswa apabila:
 - a. telah lulus semua mata kuliah yang dipersyaratkan dalam kurikulum;
 - b. sedang dalam proses penyelesaian skripsi;
 - c. total sks yang dikumpulkan sekurang-kurangnya 144 sks (termasuk mata kuliah skripsi);
 - d. mencapai Indeks Prestasi Kumulatif Sementara (IPKS) sekurang-kurangnya 2,76;

- e. bersedia menyelesaikan studi paling lama 1 (satu) semester berikutnya dengan melampirkan Surat Pernyataan yang bersangkutan dan Surat Persetujuan dari Ketua Jurusan/Program Studi;
 - f. perpanjangan masa studi diselenggarakan pada semester gasal dan diusulkan oleh Dekan kepada Rektor.
4. Mahasiswa yang melampaui masa studi diberhentikan (DO) dan berhak mendapatkan transkrip nilai mata kuliah yang telah diluluskan;
 5. Perpanjangan waktu studi sebagaimana disebut pada ayat (1), ayat (2) dan ayat (3) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Pasal 49 Berhenti kuliah

Mahasiswa dikatakan berhenti kuliah apabila: meninggal dunia, sakit yang tidak memungkinkan untuk mengikuti semua kegiatan akademik, tidak memenuhi kewajiban/tidak terdaftar sebagai mahasiswa, dan mengajukan permohonan berhenti kuliah atas permintaan sendiri.

Pasal 50 Pemutusan Hak Studi (*Drop Out*)

1. Seorang mahasiswa diputuskan hak studinya, karena:
 - a. Tidak mencapai 30 SKS dengan Indeks Prestasi Kumulatif kurang dari 2,00 pada evaluasi akhir Semester III,
 - b. Tidak mencapai 75 SKS dengan Indeks Prestasi Kumulatif kurang dari 2,25 pada evaluasi akhir Semester VII, atau
 - c. Melewati masa studi 14 Semester.
2. Dikenakan sanksi berat karena melakukan pelanggaran akademik atau tindak pidana yang telah divonis dengan ketetapan hukum yang tetap oleh Lembaga Hukum.
3. Pemutusan hak studi (DO) mahasiswa ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor atas usul tertulis Dekan FP-UHO sesuai usul Ketua Jurusan/PS.
4. Mahasiswa yang telah diputuskan hak studinya (DO), dapat memperoleh transkrip nilai mata kuliah yang telah diluluskan atas persetujuan Ketua Jurusan/PS.

BAB VI DISIPLIN, HAK, KEWAJIBAN DAN SANKSI

Pasal 51 Disiplin Mahasiswa

1. Disiplin mahasiswa adalah Ketaatan mahasiswa terhadap aturan dan ketentuan yang berlaku di FP-UHO
2. Pembinaan disiplin mahasiswa adalah suatu upaya yang dilakukan agar mahasiswa mengetahui hak dan kewajibannya.
3. Mahasiswa yang tidak disiplin (melanggar ketentuan-ketentuan yang ditetapkan) akan dikenakan sanksi akademik.

Pasal 52 Hak Mahasiswa

1. Mahasiswa FP-UHO berhak:

- a. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan etika keilmuan yang berlaku dalam lingkungan akademik.
- b. Memperoleh pengajaran sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat, kegemaran, dan kemampuan;
- c. Memanfaatkan fasilitas UHO dan FP-UHO dalam rangka kelancaran proses belajar mengajar;
- d. Mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggung jawab atas jurusan/PS yang diikutinya;
- e. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan hasil belajarnya pada jurusan/PS yang diikuti;
- f. Menyelesaikan studi berdasarkan jadwal yang ditetapkan dan sesuai dengan persyaratan yang berlaku;
- g. Memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- h. Memanfaatkan sumberdaya UHO dan FP-UHO melalui perwakilan/organisasi kemahasiswaan untuk mengurus dan mengatur kesejahteraan, minat, bakat dan tata kehidupan bermasyarakat atas persetujuan Dekan FP-UHO;
- i. Mutasi ke Perguruan Tinggi/Fakultas/Jurusan/PS lain dengan alasan yang rasional dan memenuhi syarat perpindahan;
- j. Ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa pada tingkat Universitas/Fakultas/Jurusan/ PS;
- k. Memperoleh pelayanan khusus bilamana menyandang cacat sesuai kemampuan UHO dan FP-UHO;
- l. Mengusulkan calon pembimbing skripsi ke Ketua Jurusan/PS atas saran PA.

Pasal 53 Kewajiban Mahasiswa

1. Mahasiswa FP-UHO berkewajiban:
 - a. Mengikuti Pendidikan Karakter atau sebutan lainnya sesuai dengan ketentuan universitas,
 - b. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan kecuali bagi mahasiswa yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku;
 - c. Belajar, mengkaji, dan berlatih mengembangkan keilmuan
 - d. Mematuhi semua peraluran/ketentuan yang berlaku di UHO dan di FP-UHO;
 - e. Ikut memelihara sarana dan prasarana, kebersihan, ketertiban, dan keamanan kampus,
 - f. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni;
 - g. Menjaga dan menjunjung tinggi kewibawaan dan nama baik almamater, kapan dan dimana saja berada;
 - h. Menjunjung tinggi nilai-nilai etika, moral dan kebudayaan nasional, kapan dan dimana saja berada;
 - i. Santun dalam bertutur kata dan berpakaian yang sopan, kapan dan dimana saja berada, khususnya di lingkungan Kampus UHO dan FP-UHO, dan terutama saat mengikuti kegiatan akademik.

Pasal 54 Sanksi

1. Sanksi adalah bentuk hukuman akibat pelanggaran terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku di UHO dan FP-UHO.
2. Bentuk pelanggaran dan sanksinya adalah sebagai berikut:

- a. Tidak membayar UKT pada semester berjalan sehingga tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik pada semester bersangkutan;
 - b. Mahasiswa yang tidak mengisi KRS sesuai dengan jadwal yang ditetapkan tidak diperkenankan mengikuti kuliah pada semester yang berlangsung;
 - c. Terbukti membawa dan/atau meminum minuman keras di kampus, tidak diperkenankan mengikuti kuliah selama satu semester,
 - d. Terbukti membawa dan/atau menggunakan narkoba dikenakan sanksi berat, yaitu diusulkan kepada Rektor UHO untuk dikeluarkan;
 - e. Terbukti membawa benda tajam (badik, pisau, parang, atau sejenisnya), diskorsing selama satu semester;
 - f. Mahasiswa yang mengancam atau membentak dosen/tenaga kependidikan, diskorsing selama minimal satu semester.
 - g. Bila mahasiswa memukul dosen/tenaga kependidikan, diusulkan kepada Rektor untuk dikeluarkan dari FP-UHO;
 - h. Mahasiswa yang dalam penulisan skripsinya terbukti mengadakan penyaduran/penjiplakan/plagiasi terhadap karya tulis/skripsi orang lain, dibatalkan skripsinya dan mengadakan penelitian ulang, bila masa studinya masih memungkinkan;
 - i. Mahasiswa ditemukan/terbukti melakukan perbuatan asusila dan penganiayaan di lingkungan kampus, diskorsing minimal satu semester;
 - j. Terbukti memanipulasi nilai satu mata kuliah atau lebih, dibatalkan nilai kelulusannya serta tidak diperkenankan mengikuti kuliah selama dua semester termasuk semester yang sedang berjalan;
 - k. Mengadakan kegiatan perjokian (mengganti temannya mengikuti ujian), baik yang diwakili maupun yang mewakili masing-masing diskorsing minimal satu semester dan digugurkan semua mata kuliah yang sedang diprogramkan pada saat melakukan pelanggaran tersebut.
 - l. Terbukti melakukan pencurian buku di perpustakaan, alat-alat kantor dan perkuliahan, dan alat laboratorium diskorsing minimal selama satu semester.
 - m. Terbukti melakukan pencurian, menerima dan menyebarkan soal ujian, diskorsing minimal satu semester.
 - n. Ditemukan sedang dan akan berkelahi, baik secara berkelompok maupun secara perorangan sesama mahasiswa dalam lingkungan UHO, diskorsing minimal satu semester.
 - o. Melakukan perusakan terhadap fasilitas pendidikan seperti menendang pintu, memecah kaca gedung dan laboratorium, serta fasilitas lain, diskorsing minimal satu semester.
 - p. Terbukti memalsukan tanda tangan/paraf dosen atau pejabat, diskorsing minimal dua semester.
 - q. Terbukti memalsukan informasi atau keterangan atau memfitnah dosen atau pejabat, diskorsing minimal satu semester.
 - r. Alumni yang terbukti memalsukan nilai pada transkrip nilai akademik maka kesarjanaannya dicabut dan diumumkan melalui media masa.
 - s. Bila memakai sandal, kaos oblong, dan celana bolong pada bagian lutut, baju ketat dan pendek bagi wanita, menggunakan anting-anting bagi pria, tidak diperkenankan masuk di lingkungan Kampus FP-UHO, terutama dalam mengikuti kegiatan akademik.
3. Sanksi pelanggaran disiplin diproses berdasarkan laporan tertulis/lisan dari pihak yang mengetahui terjadinya pelanggaran tersebut kepada Dekan FP-UHO.
 4. Berdasarkan laporan pada ayat 3, Dekan FP-UHO mengadakan rapat dengan unsur pimpinan fakultas dan jurusan/PS, dan Senat FP-UHO.
 5. Pemberian sanksi ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan FP-UHO atas pertimbangan Senat FP-UHO.

6. Mahasiswa selama menjalani sanksi akademik, kehilangan hak-haknya sebagai mahasiswa FP-UHO.
7. Mahasiswa yang mendapatkan sanksi akademik yang kedua kali, diusulkan kepada Rektor UHO untuk dikeluarkan dari FP-UHO.
8. Pelanggaran-pelanggaran yang belum diatur di atas, akan ditetapkan melalui Rapat Senat FP-UHO.

BAB VII LAYANAN AKADEMIK MAHASISWA DISABILITAS

Pasal 55 Penjelasan dan Istilah

1. Disabilitas (*persons with disabilities*) adalah mereka yang mengalami kesulitan, hambatan atau ketidakmampuan dalam melakukan aktivitas/fungsi tertentu sehingga mereka membutuhkan alat bantu khusus, modifikasi lingkungan atau teknik-teknik alternatif tertentu supaya mereka dapat belajar dan berpartisipasi secara penuh dan efektif dalam kehidupan bermasyarakat
2. Mahasiswa disabilitas (*persons with disabilities*) adalah mereka yang mengalami gangguan, kesulitan atau hambatan dalam melakukan aktivitas/fungsi tertentu sehingga membutuhkan alat bantu khusus, modifikasi lingkungan atau teknik- teknik alternatif tertentu untuk dapat belajar dan berpartisipasi secara penuh dan efektif dalam kehidupan bermasyarakat. Di antaranya adalah mereka yang mengalami hambatan pada fungsi penglihatan (tunanetra), hambatan pada fungsi pendengaran dan bicara (tunarungu), hambatan pada fungsi fisik-motorik (tunadaksa), gangguan emosi dan perilaku (tunalaras), gangguan spektrum autisme, dan lain-lain.
3. Mahasiswa disabilitas yang dapat diterima di Fakultas Pertanian Universitas Halu Oleo adalah tunadaksa
4. Tunadaksa adalah mereka yang mengalami gangguan fisik dan/atau motorik sehingga membutuhkan alat bantu khusus, modifikasi lingkungan atau teknik- teknik alternatif untuk dapat berpartisipasi penuh dalam kegiatan pembelajaran dan kegiatan-kegiatan lain di masyarakat

Pasal 56 Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Penerimaan mahasiswa baru disabilitas dapat dilakukan melalui pola umum dan pola khusus.
2. Penerimaan mahasiswa pola umum adalah penerimaan mahasiswa baru disabilitas melalui jalur SNMPTN (Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri) dan SBMPTN (Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri).
3. Penerimaan mahasiswa baru pola khusus adalah penerimaan mahasiswa disabilitas melalui kebijakan khusus dengan pemberian kuota khusus bagi calon mahasiswa disabilitas berprestasi, dan program afirmasi melalui jalur Ujian Mandiri (UM) yang diselenggarakan oleh universitas
4. Jika terdapat calon mahasiswa tunadaksa maka ruang ujian harus berada di lantai dasar

Pasal 57 Aksesibilitas Lingkungan Fisik

1. Tersedianya fasilitas *Ramp* (tangga landai) sehingga pengguna kursi roda mengakses gedung atau ruangan.
2. toilet khusus yang bisa diakses pengguna kursi roda dan kruk yang dirancang dengan

mempertimbangkan gerak kursi roda di dalam ruangan toilet. Spesifikasi toilet aksesibel antara lain:

- (a) Ruang toilet sekurang-kurangnya berukuran 2 x 2 meter.
- (b) Dirancang dalam bentuk toilet duduk dengan ketinggian antara 45 – 50 cm, serta dilengkapi dengan pegangan tangan (*handle*) disamping closet.
- (c) Lebar pintu diusahakan lebih dari 80 cm sehingga pengguna kursi roda atau kruk bisa masuk dengan leluasa.

Pasal 58

Layanan Pembelajaran

1. Pembelajaran yang menuntut aktivitas motorik perlu dimodifikasi (diubah) atau disubstitusi (diganti). Misalnya pelaksanaan praktikum di lapangan seperti mencangkul dan menanam untuk mahasiswa yang tidak memiliki tangan
2. Mahasiswa tunadaksa hendaklah ditempatkan pada posisi yang memudahkan mobilitas dalam kelas, sehingga mudah keluar masuk, mudah bergerak dalam ruangan, dan mudah mengadakan penyesuaian terutama pemakai kursi roda atau kruk.
3. Tempat duduk mahasiswa tunadaksa harus memiliki jarak yang cukup lebar dengan objek lainnya agar dapat bergerak dengan leluasa

Pasal 59

Evaluasi Pembelajaran

1. Bagi mahasiswa tunadaksa yang mengalami hambatan motorik yang tidak memungkinkannya menulis, hendaknya mereka diperbolehkan menggunakan laptop untuk menuliskan jawaban tes (khususnya tes esei).
2. Bagi mahasiswa tunadaksa (mengalami hambatan motorik) yang tidak memungkinkan mengikuti tes performance, misalnya pada perkuliahan oleh raga atau seni gerak maka pelaksanaan tes bisa dimodifikasi (*modification*) atau diganti (*substitution*) dengan suatu aktivitas yang masih memungkinkan dilakukan. Kondisi ini berlaku pada mata kuliah yang bukan merupakan bidang kajian utama pada jurusannya.
3. Apabila dosen penguji tidak yakin tentang format tes yang cocok bagi mahasiswanya yang penyandang disabilitas, hendaknya mereka mendiskusikannya dengan mahasiswa yang bersangkutan dan berkonsultasi dengan petugas layanan khusus mahasiswa penyandang disabilitas.

Pasal 60

Mata Kuliah Praktikum

Mata kuliah praktikum adalah kegiatan pembelajaran yang bermuatan praktek, seperti praktek lapangan, KKN, laboratorium, magang dan sejenisnya. Berikut adalah panduan untuk melayani mahasiswa disabilitas dalam mata kuliah praktikum, yaitu:

1. Mahasiswa penyandang disabilitas berhak untuk mengikuti mata kuliah praktikum, dan dosen harus memberi kesempatan yang sama kepada mereka untuk mengikutinya.
2. Dosen harus mengidentifikasi keberadaan mahasiswa penyandang disabilitas sebagai peserta dan memahami kebutuhan yang harus diakomodasi. Dalam pembuatan kontrak praktikum, dosen sebaiknya menanyakan hal ini kepada mahasiswa yang bersangkutan.
3. Dosen perlu mensosialisasikan kepada mahasiswa lain, atau masyarakat/lingkungan di tempat praktikum mengenai keberadaan mahasiswa disabilitas dan pentingnya sikap untuk menerima dan menghargai mereka.
4. Tidak menempatkan mahasiswa penyandang disabilitas di komunitas disabilitas, karena hal ini akan mengurangi pengalaman dan tantangan belajar mereka.
5. Tidak menempatkan para mahasiswa penyandang disabilitas dalam satu kelompok yang sama tetapi menyebarkannya secara acak agar mereka memiliki pengalaman berinteraksi

- dengan mahasiswa umum lainnya.
6. Tidak mengarahkan mahasiswa penyandang disabilitas untuk melakukan kegiatan praktek yang stereotipikal, misalnya program terapi pijit dalam KKN karena mereka mampu untuk melaksanakan kegiatan yang akademis sesuai dengan kompetensi keilmuan mereka.
 7. Melakukan modifikasi sarana/lingkungan sehingga aksesibel bagi mahasiswa penyandang disabilitas, seperti menyediakan formulir yang aksesibel, lokasi praktikum yang aksesibel dan lain-lain.
 8. Dapat menyediakan pendamping disabilitas jika diperlukan

Pasal 61

Layanan Administrasi

1. Sistem layanan administrasi dilakukan secara online (*online system*), agar mudah diakses oleh mahasiswa penyandang disabilitas. Misalnya dalam kegiatan registrasi, pengisian KRS/KHS, pengumuman-pengumuman, jadwal ujian, informasi beasiswa dan layanan kemahasiswaan yang lainnya.
2. Petugas administrasi perlu memiliki pengetahuan dan sikap yang positif terhadap mahasiswa disabilitas serta memahami kebutuhan khusus mereka, misalnya tunadaksa mengalami kesulitan untuk mengakses ruangan di lantai atas atau tangga sehingga perlu *ramp*.

Pasal 62

Layanan Kegiatan Kemahasiswaan

1. Layanan kegiatan kemahasiswaan bagi mahasiswa disabilitas ditujukan untuk mengembangkan bakat, minat, penalaran dan kesejahteraan mahasiswa
2. Kampus menyediakan informasi dan sosialisasi yang cukup kepada mahasiswa disabilitas tentang program-program kemahasiswaan yang ditawarkan dan dapat dipilih mahasiswa disabilitas untuk mengikuti kegiatan tersebut

BAB VIII

KETENTUAN KETENTUAN LAIN DAN PENUTUP

Pasal 63

1. Hal-hal yang belum diatur dalam peraturan ini akan ditetapkan dalam keputusan tersendiri
2. Pelanggaran atas ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam peraturan ini akan dikenakan tindakan/sanksi yang diatur dan ditetapkan dalam peraturan khusus

Pasal 64

1. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat/ditemukan kekeliruan, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
2. Bahwa dengan berlakunya Panduan Akademik ini, maka Peraturan Dekan FP-UHO Nomor 2349/UN29.8/SK/PP/2019, dinyatakan tidak berlaku lagi.

3. Sehubungan dengan berlakunya Panduan Akademik ini, maka semua Jurusan/Program Studi segera memberlakukannya

DITETAPKAN DI : KENDARI
PADA TANGGAL : 13 JUNI 2022



PROF. DR. IR. R. MARSUKI ISWANID, M.Si.
NIP. 196511281991031005

Lampiran 1. Pendidik Jurusan/Program Studi Agribisnis (Diurut Menurut Jabatan Akademik)

No.	Nama/NIP Dosen Tetap	Pangkat/Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
1.	Bahari	Guru Besar	Ir.	S1 FP-Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.S.	S2 PPs-Unpad	Ilmu Ekonomi Pertanian
			Dr.	S3 PPs-UB	Sosial Ekonomi Pertanian
2.	R. Marsuki Iswandi	Guru Besar	Ir.	S1 FP-Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.Si.	S2 SPs-IPB	Ilmu Perencanaan Pembangunan Wilayah dan Perdesaan
			Dr.	S3 SPs-IPB	Ilmu Pengelolaan SDA dan Lingkungan
3.	Azhar Bafadal	Guru Besar	Ir.	S1 FP-IPB	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.Si	S2 SPs-IPB	Ilmu Ekonomi Pertanian
			Dr.	S3 SPs-IPB	Ilmu Ekonomi Pertanian
4.	Saediman	Guru Besar	Ir.	S1 FP-Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.Agr.	S2 Yamagata Univ. Jepang	Ekonomi Pertanian
			Ph.D.	S3 Iwate Univ. Jepang	Koperasi Pertanian
5.	Sitti Aida Adha Taridala	Lektor Kepala	Ir.	S1 FP-IPB	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.Si.	S2 SPs-IPB	Ilmu Ekonomi Pertanian
			Dr.	S3 SPs-IPB	Ilmu Ekonomi Pertanian
6.	Idrus Salam	Lektor Kepala	Ir.	S1 FP-Unhas	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.Si.	S2 PPs-Unhas	Ilmu Pertanian
			Dr.	S3 PPs-Unhas	Ilmu Pertanian
7.	Ine Fausayana	Guru Besar	S.E.	S1 FE-Unhalu	Ilmu Ekonomi Studi Pembangunan
			M.Si.	S2 PPs-Unhas	Agribisnis
			Dr.	S3 PPs-Unhas	Agribisnis
8.	Abdi	Lektor Kepala	S.P.	S1 FP-Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.P.	S2 PPs-UGM	Ekonomi Pertanian
			Dr.	S3 PPs-UGM	Ekonomi Pertanian
No.	Nama/NIP Dosen Tetap	Pangkat/Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
9.	Lukman Yunus	Lektor	Ir.	S1 FP-Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.Si.	S2 SPs-IPB	Ilmu Perencanaan Pembangunan Wilayah dan Pedesaan

			Dr.	S3 SPS-IPB	Pengelolaan Sumberdaya Alam dan Lingkungan
10	La Ode Alwi	Lektor Kepala	S.P.	S1 FP-Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.P.	S2 PPs-UNPAD	Ilmu Ekonomi Pertanian
			Dr.	S3 SPS-IPB	Perencanaan Wilayah dan Perdesaan
16.	Weka Gusmiarty Abdullah	Lektor Kepala	S.P.	S1 FP-Unhalu	Sosek Pertanian
			M.P.	S2 PPs-UGM	Ekonomi Pertanian
			Dr.	S3 PPs-UHO	Ilmu Pertanian
17.	Ilma Sari Mustaqiyma Rianse	Lektor	S.P.	S1 UHO	Agribisnis
			M.Sc.	S2 PPs-UGM	Ekonomi Pertanian
			Dr.	S3 PPs-UGM	Ekonomi Pertanian
18.	Surni*)	Lektor Kepala	Ir.	S1 FP-Unhas	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.S.	S2 PPs-Unpad	Ilmu Ekonomi Pertanian
19.	Abdul Gafaruddin*)	Lektor	S.P.	S1 FP-Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.Si.	S2 PPs-Unhalu	Agribisnis
20.	Yusna Indarsyih*)	Lektor	S.P.	S1 FP-Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.S.	S2 PPs Unhalu	Agribisnis
21.	Muh. Aswar Limi	Lektor	S.Pi.	S1 FP-Unhalu	Budidaya Perikanan
			M.Si.	S2 PPs- Unhalu	Agribisnis
22.	Wa Ode Yusria	Lektor	S.P.	S1 FP-Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.P.	S2 PPs- UGM	Ilmu Ekonomi Pertanian
23.	Munirwan Zani	Lektor	S.P.	S1 FP-Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.S.	S2 PPs-Unhalu	Agribisnis
24.	Syamsul Alam Fyka	Asisten Ahli	S.P.	S1 UHO	Sosek Pertanian
			M.Si.	S2 UHO	Agribisnis
25.	Yusran	Asisten Ahli	S.P.	S1 UHO	Agribisnis
			M.Sc.	S2 PPs-UGM	Ekonomi Pertanian
26.	Fahria Nadiryati Sadimantara	Asisten Ahli	S.P.	S1 UHO	Agribisnis
			M.P.	S2 UB	Ekonomi Pertanian
27.	Agustono Slamet	Asisten Ahli	S.P.	S1 UHO	Agribisnis
28.	Hadi Sudarmo	Tenaga Pengajar	S.P.	S1 UHO	Agribisnis
			M.Si.	S2 UHO	Agribisnis
29.	Hartatia Nur	Tenaga Pengajar	S.E.	S1 UHO	Ekonomi
			M.Si.	S2 Unhas	Agribisnis
30.	La Ode Arfan Dedu	Tenaga Pengajar	S.Pt.	S1 UHO	Produksi Ternak
			M.Si.	S2 UHO	Agribisnis
31.	Pertiwi Syarni	Tenaga Pengajar	S.Hut.	S1 UHO	Manajemen Hutan
			M.Si.	S2 UHO	Agribisnis
32.	La Ode Jabuddin	Tenaga Pengajar	S.P.	S1 UHO	Sosek Pertanian
			M.Si.	S2 UHO	Agribisnis
33.	Normal Bivariant	Tenaga	S.P.	S1 Unhas	Agribisnis
			M.Si.	S2 IPB	Agribisnis

Lampiran 2. Pendidik Jurusan/Program Studi Agroteknologi
(Diurut Menurut Jabatan Akademik)

No.	Nama Dosen Tetap	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
1.	La Karimuna	Guru Besar	Ir.	S1 FP-Unhalu	Agronomi
			M.Sc.	S2 Chiang Mai University, Thailand	Ekologi dan Fisiologi Tanaman
			Dr.Sc.Agr.	S3 Georgiae Augu-stae Ordo Agra-rius Universitat Gottingen Jerman	Ekologi dan Fisiologi Tanaman
2.	Andi Bahrn	Guru Besar	Ir.	S1 FP-Unhalu	Agronomi
			M.Sc.Agric.	S2 The Royal Vete-rinary and Agricul-tural University, Copenhagen, Denmark	Agrohidrology and Bioclimatology
			Ph.D.	S3 The Royal Vete-rinary and Agricul-tural University, Copenhagen, Denmark.	Agrohidrology and Bioclimatology
3.	Laode Sabaruddin	Guru Besar	Ir.	S1 FP-Unhalu	Agronomi
			M.Si.	S2 PPs-IPB	Agroklimatologi
			Dr.	S3 PPs-IPB	Agroklimatologi
4.	I Gusti Ray Sadimantara	Guru Besar	Ir.	S1 FP-Unhalu	Agronomi
			M.Agr.	S2 Yamagata Uni-versity, Jepang	Pemuliaan Tanaman
			Ph.D.	S3 Iwate Univer-sity, Jepang	Pemuliaan Tanaman
5.	Suaib	Guru Besar	Ir.	S1 FP-Unhalu	Agronomi
			M.Sc.Agric.	S2 The Royal Vete-rinary and Agricul- tural University, Copenhagen	Pemuliaan dan Bioteknologi Tanaman
			Dr.	S3 PPs-UGM	Pemuliaan dan Bioteknologi Tanaman
6.	Gusti Ayu Kade Sutariati	Guru Besar	Ir.	S1 FP-Unhalu	Budidaya Pertanian
			M.Si.	S2 SPS-IPB	Agronomi
			Dr.	S3 SPS-IPB	Ilmu Benih

No.	Nama Dosen Tetap	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
7.	La Ode Safuan	Guru Besar	Ir.	S1 FP-Unhalu	Agronomi
			M.P.	S2 PPs-UGM	Produksi Tanaman
			Dr.	S3 SPS-IPB	Ekofisiologi Tanaman
8.	Muhidin	Guru Besar	Ir.	S1 FP-IPB	Agronomi
			M.Si.	S2 SPS-IPB	Ekologi Tanaman
			Dr.	S3 PPs-Unhas	Ilmu Tanaman

9.	Teguh Wijayanto	Guru Besar	Ir.	S1 FP-Universitas Bengkulu	Agronomi
			M.Sc.	S2 University of Saskatchewan Canada	Ilmu Tanaman/ Bioteknologi Tanaman
			Ph.D.	S3 University of Western Australia	Rekayasa Genetik/ Bioteknologi Tanaman
10.	Sarawa	Lektor Kepala	Ir.	S1 FP-Unhalu	Agronomi
			M.S.	S2 PPs-Unpad	Ekofisiologi Tanaman
			Dr.	S3 PPs-Unpad	Ekofisiologi Tanaman
11.	Rachmawati Hasid	Lektor Kepala	Ir.	S1 FP-Unhalu	Agronomi
			M.Si.	S2 SPS-IPB	Agronomi
			Dr.	S3 PPs-UB	Agronomi
12.	Andi Nurmas	Lektor Kepala	Ir.	S1 FP-Unhas	Agronomi
			M.P.	S2 PPs-Unhas	Agronomi
			Dr.	S3 PPs-UHO	Agronomi
13.	Hamirul Hadini	Lektor Kepala	Ir.	S1 FP-Unhalu	Agronomi
			M.P.	S2 FP-UGM	Pemuliaan Tanaman
			Dr.	S3 PPs-UGM	Pemuliaan Tanaman
14.	Laode Afa	Lektor Kepala	S.P.	S1 FP-Unhalu	Agronomi
			M.Si.	S2 SPS-IPB	Agronomi
			Dr.	S3 SPS-IPB	Agronomi dan Hortikultura (Ekofisiologi Tanaman)
15.	Tresjia Corina Rakian	Lektor Kepala	Ir.	S1 FP-Unsrat	Agronomi
			M.P.	S2 PPs-UGM	Ilmu Gulma
			Dr.	S3-PPs-UHO	Ilmu Pertanian
16.	Halim	Lektor Kepala	S.P.	S1 FP-Unhalu	Ilmu Hama dan Penyakit Tumbuhan
			M.P.	S2 PPs-Unpad	Ilmu Tanaman
			Dr.	S3 PPs-Unpad	Ilmu Gulma
17.	L.M.Harjoni Kilowasid	Lektor Kepala	S.P.	S1 FP-Unhalu	Agronomi
			M.Si.	S2 PPs-ITB	Biologi Tanah
			Dr.	S3 PPs-ITB	Ekologi Tanah
18.	Azhar Ansi	Lektor Kepala	Ir.	S1 FP-Unhas	Agronomi
			M.P.	S2 PPs-Unhalu	Agronomi

No.	Nama Dosen Tetap	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
19.	Dirvamena Boer	Lektor	Ir.	S1 FMIPA-IPB	Biologi/Genetika
			M.Sc.Agr.	S2 University of Göttingen Germany	Pemuliaan Tanaman
			Dr.	S3 SPS-IPB	Genetika dan Pemuliaan Tanaman
20.	Norma Arif	Lektor	Ir.	S1 UHO	Agronomi
			M.P.	S2 UHO	Agronomi
			Dr.	S3 UB	Bioteknologi
21.	Nini Mila Rahni	Lektor	S.P.	S1 FP-Unhalu	Agronomi
			M.P.	S2 PPs-Unpad	Ilmu Tanaman
			Dr.	S3 PPs-Unpad	Ilmu Tanaman
22.	Robiatul Adawiyah*)	Lektor	Ir.	S1 FP-IPB	Agronomi
			M.Si.	S2 SPS-IPB	Ekologi Tanaman
23.	Abdul Madiki	Asisten Ahli	S.P	S1 FP-Unhalu	Agronomi
			M.Si	S2 SPS-IPB	Ilmu Benih

			Dr.	S3 PPs-UB	Ilmu Tanaman
24.	Makmur Jaya Arma	Asisten Ahli	Ir.	S1 FP-Unhas	Agronomi
			M.P.	S2 PPs-Brawijaya	Ilmu Gulma
25.	Imran Subair	Asisten Ahli	S.P.	S1 FP-Unhas	Agronomi
			M.P.	S2 PPs-Unhas	Agronomi
26.	Made Widana Arsana**)	Asisten Ahli	Ir.	S1 FP-Unhalu	Agronomi
27.	Mirza Arsyad	Tenaga Pengajar	Ir. M.P.	S1 PPs Unhas S2 PPs Unhas	Pemuliaan Tanaman Pemuliaan Tanaman
28.	Eka Febrianti	Tenaga Pengajar	S.Si.	S1 FMIPA-IPB	Klimatologi
			M.P.	S2 PPs-Unhalu	Agronomi
29.	Uli Fermin	Tenaga Pengajar	S.P.	S1 FP-Unhalu	Agroteknologi
			M.P.	S2 PPs-Unhalu	Agronomi
30.	Rachmi Hariaty Hasan	Tenaga Pengajar	S.Si.	S1 FMIPA-Unhalu	Biologi
			M.P.	S2 PPs-Unhalu	Agronomi
31.	Andi Awaluddin	Tenaga Pengajar	S.P.	S1 FP-Unhalu	Agronomi
			M.P.	S2 PPs-Unhalu	Agronomi
32.	Hijria	Tenaga Pengajar	S.Si.	S1 FMIPA-Unhalu	Biologi
			M.P.	S2 PPs-Unhalu	Agronomi
33.	La Mudi	Tenaga Pengajar	S.P.	S1 FP-Unhalu	Agroteknologi
			M.P.	S2 PPs-Unhalu	Agronomi
34.	Wa Ode Nuraida	Tenaga Pengajar	S.P.	S1 FP-Unhalu	Agroteknologi
			M.P.	S2 PPs-Unhalu	Agronomi

Lampiran 3. Pendidik Jurusan/Program Studi Ilmu Tanah (Diurut Menurut Jabatan Akademik)

No.	Nama Dosen Tetap	Pangkat / Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas	Bidang Keahlian untuk setiap jenjang Pendidikan
1.	Sahta Ginting	Guru Besar	Ir.	S1 FP-UGM	Ilmu Tanah
			M.Sc.Agr.	S2 The University of Queensland Australia (AUS)	Kimia Tanah
			Ph.D.	S3 La Trobe University, AUS	Kesuburan Tanah
2.	Darwis	Guru Besar	Ir.	S1 FP-Unhalu	Agronomi
			DEA.	S2 Institut National Agronomique Paris-Grignon (INAPG)	Ekologi dan Kesuburan Tanah
			Dr.	S2 Institut National Agronomique Paris-Grignon (INAPG)	Kesuburan Tanah
3.	M. Tufaila Hemon	Guru Besar	Ir.	S1 FP-Unram	Ilmu Tanah
			M.P.	S2 PPs-UGM	Fisika Tanah
			Dr.	S3 PPs-UGM	Pedologi
4.	Yulius Bara Pasolon	Guru Besar	Ir.	S1 FP-Unhas	Ilmu Tanah
			M.Sc.	S2 Echime Univ. Japan	Nutrisi Tanaman
			Ph.D.	S3 Tokyo Univ. Japan	Nutrisi Tanaman
5.	La Ode Alwi	Lektor Kepala	Ir.	S1 FP-Unhas	Ilmu Tanah
			M.Si.	S2 SPs-IPB	Pengelolaan DAS
			Dr.	S3 SPs-IPB	Pengelolaan DAS
6.	Fransiscus Suramas Rembon	Lektor Kepala	Ir.	S1 FP-Unhas	Ilmu Tanah
			M.Sc.	S2 McGill University, Canada	Ilmu Tanah
			Ph.D.	S3 Echime Univ, Japan	Kesuburan dan Pengelolaan Tanah
7.	Sitti Leomo	Lektor Kepala	Ir.	S1 FP-Unhas	Ilmu Tanah
			M.Si.	S2 SPs-IPB	Konservasi Tanah dan Air
			Dr.	S3 PPs UHO	Ilmu Pertanian
8.	Hasbullah Syaf	Lektor Kepala	S.P.	S1 FP-Unram	Ilmu Tanah
			M.Si.	S2 SPs-IPB	Evaluasi Lahan
			Dr.	S3 PPs-Unpad	Evaluasi Lahan

No.	Nama Dosen Tetap	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
9.	Dedi Erawan	Lektor Kepala	Ir.	S1 FP-Unhalu	Agronomi
			M.T.	S2 PPs-ITB	Geohidrologi
10.	Namriah	Lektor Kepala	Ir.	S1 FP-Unhas	Ilmu Tanah
			M.Sc.	S2 UPLB-The Philipines	Ilmu Tanah
11.	Dewi	Lektor	S.T.P	S1 FP-Unhas	Teknologi Pertanian

	Nurhayati Yusuf		M.Sc.	S2 PPs-IPB	Pengelolaan Sumberdaya Alam (PSDAL)
			Dr.	S3 PPs-IPB	PSDAL - GIS
12.	Syamsu Alam ^{*)}	Lektor	S.P.	S1 FP-Unhalu	Ilmu Tanah
			M.Sc.	S2 PPs-UGM	Ilmu Tanah (Agro Pedologi)
13.	Arsy Aysyah Anas	Lektor	S.P.	S1 FP-Unhalu	Ilmu Tanah
			M.P.	S2 PPs-Unhalu	Agronomi
14.	Resman ^{*)}	Lektor	S.P.	S1 FP-Unhalu	Agronomi
			M.P.	S2 PPs-UGM	Ilmu Tanah
15.	Zulfikar ^{*)}	Lektor	S.P.	S1 FP-UHO	Ilmu Tanah
			M.P.	S2 PPs-UHO	Agronomi
16.	La Ode Rustam	Tenaga Pengajar	S.P.	S1 FP-UHO	Ilmu tanah
			M.Sc.	S2 PPs-UGM	Kesuburan Tanah

Keterangan: ^{*)} sedang mengikuti studi Doktor (S3)

Lampiran 4. Pendidik Jurusan/Program Studi Proteksi Tanaman (Diurut Menurut Jabatan Akademik)

No	Nama Dosen	Pangkat/ Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3, dan Asal Universitas	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
1.	Muhammad Taufik	Guru Besar	Ir.	S1. FP-UNHAS	Hama & Penyakit Tumbuhan
			M.Si.	S2. SPS-IPB	Fitopatologi
			Dr.	S3. SPS-IPB	Virologi Tumbuhan
2.	Andi Khaeruni R.	Guru Besar	Ir.	S1. HPT-UNHAS	Hama & Penyakit Tumbuhan
			M.Si.	S2. SPS-IPB	Fitopatologi
			Dr.	S3. SPS-IPB	Bakteriologi Tumbuhan
3.	Rahayu M	Lektor Kepala	Ir.	S1. HPT-UNHAS	Hama & Penyakit Tumbuhan
			M.P.	S2. PPs-UGM	Hama Tumbuhan
			Dr.	S3. PPs-UHO	Kajian Hama Tumbuhan
4.	La Ode Santiaji Bande	Lektor Kepala	S.P.	S1. FP-UHO	Agronomi
			M.P.	S2. PPs-UGM	Fitopatologi
			Dr.	S3. PPs-UGM	Mikologi Tumbuhan
5.	Gusnawaty HS	Lektor Kepala	S.P.	S1. FP-UHO	Agronomi
			M.P.	S2. PPs-UNHAS	Kajian Penyakit Tumbuhan
			Dr.	S3. PPs-UB	Fitopatologi
6.	Mariadi	Lektor Kepala	Ir.	S1. HPT-UNHAS	Hama & Penyakit Tumbuhan
			M.S.	S2. PPs-UGM	Penyakit Tumbuhan
7.	Abdul Rahman	Lektor Kepala	Ir.	S1. HPT-UNHAS	Hama & Penyakit Tumbuhan
			M.S.	S2. PPs-UGM	Penyakit Tumbuhan
8.	Syair	Lektor Kepala	Ir.	S1. HPT-UNHAS	Hama & Penyakit Tumbuhan
			M.S.	S2. PPs-UGM	Penyakit Tumbuhan
9.	Terry Pakki	Lektor	Ir.	S1. HPT-UNHAS	Hama & Penyakit Tumbuhan
			M.Si	S2. PPs-IPB	Entomologi
10.	Agung Yuswana*)	Lektor	Ir.	S1. STIPER JOGYAKARTA	Perkebunan
			M.P.	S2. PPs-UGM	Ilmu Hama Tumbuhan
11.	Nuriadi *)	Lektor	S.P.	S1. FP-UHO	Hama & Penyakit Tumbuhan
			M.Si.	S2. SPS-IPB	Entomologi

No.	Nama Dosen Tetap	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
12.	Asniah*)	Lektor	S.P.	S1. FP-UHO	Hama & Penyakit Tumbuhan
			M.Si.	S2. SPS-IPB	Fitopatologi
13.	Asmar Hasan*)	Asisten Ahli	S.P.	S1. FP-UHO	Hama & Penyakit Tumbuhan

			M.P.	S2. PPs-UHO	Agronomi-Kajian Penyakit Tanaman
14.	Awaluddin*)	Asisten Ahli	S.P.	S1. FP-UHO	Hama & Penyakit Tumbuhan
			M.Sc.	S2. PPs-UGM	Hama Tumbuhan
15.	Waode Siti Anima Hisein*)	Asisten Ahli	S.P.	S1. FP-UHO	Hama & Penyakit Tumbuhan
			M.P.	S2. PPs-UHO	Agronomi-Kajian Penyakit Tanaman
16.	Vit Neru Satrah	Asisten Ahli	S.P.	S1. FP-UHO	Hama & Penyakit Tumbuhan
			M.P.	S2. PPs-UHO	Agronomi-Kajian Penyakit Tanaman
17.	Eko Aprianto Johan	Tenaga Pengajar	S.P.	S1. FP-UHO	Agroteknologi
			M.P.	S2. PPs-UHO	HPT- Penyakit Tumbuhan
18.	Nur Isnaini Ulfa, S.Si., M.Si	Tenaga Pengajar	S.Si.	S1. FMIPA-UHO	Biologi
			M.Si.	S2. PPs-IPB	Ilmu....
19.	Rian Ariani*)	Tenaga Pengajar	S.P.	S1. FP-UHO	Agronomi
			M.P.	S2. PPs-UHO	Agronomi
20.	Muhammad Botek	Tenaga Pengajar	S.P.	S1. FP-UHO	Hama & Penyakit Tumbuhan
			M.P.	S2. PPs-UHO	Agronomi-Kajian Penyakit Tanaman

Keterangan: *) sedang mengikuti studi Doktor (S3)

Lampiran 5. Pendidik Jurusan/Program Studi Penyuluhan Pertanian
(Diurut Menurut Jabatan Akademik)

No.	Nama Dosen Tetap	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
1.	Usman Rianse	Guru Besar	Ir.	S1 FP- Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.S.	S2 PPs-UGM	Ekonomi Pertanian
			Dr.	S3 PPs-UGM	Ekonomi Lingkungan
2.	Anas Nikoyan	Lektor Kepala	Ir.	S1 FP-Unhas	Manajemen Agrosistem
			M.S.	S2 PPs-IPB	Ilmu Perencanaan Pembangunan Wilayah dan Pedesaan
			Dr.	S3 PPs-Unhas	Pemberdayaan Masyarakat
3.	Yani Taufik	Lektor Kepala	Ir.	S1 FP-Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.S.	S2 SPs-IPB	Ilmu Ekonomi Pertanian
			Ph.D	S3 ANU-Australia	Antropologi Pertanian
6.	Iskandar*)	Lektor Kepala	S.P.	S1 FP-Unhalu	Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian
			M.Si.	S2 SPs- IPB	Komunikasi Pembangunan Perdesaan dan Pertanian
7.	La Nalefo	Lektor kepala	Ir.	S1 FP-Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.Si.	S2 PPs-Unhalu	Agribisnis
			Dr.	S3 PPs-UNHAS	Sosiologi Pertanian
8.	Hartina Batoa	Lektor Kepala	S.P.	S1 FP-Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.Si	S2 SPs-IPB	Ilmu Penyuluhan Pembangunan
			Dr.	S3 UHO	Pengembangan Masyarakat
9.	Sukmawati Abdullah*)	Lektor Kepala	S.P.	S1 FP-Unhalu	Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian
			M.Si	S2 SPs-IPB	Ilmu Penyuluhan Pembangunan
No.	Nama Dosen Tetap	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
10.	Dasmin Sidu	Lektor	S.P.	S1 FP-UGM	Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian
			M.P.	S2 PPs-UGM	Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian
			Dr.	S3 SPs-IPB	Penyuluhan/ Pemberdayaan Masyarakat
11.	Tjandra Buana	Lektor	Ir.	S1 FP-Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.Si.	S2 SPs- IPB	Ilmu Penyuluhan Pembangunan
12.	Nur Rahmah	Lektor	Ir.	S1 FP-Unhalu	Agronomi
			M.Si.	S2 PPs-Unhas	Agribisnis
			Dr.	S3 PPs-Unhas	Ekonomi Pertanian
13.	Meisanti	Lektor	S.P.	S1 FP-Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian

			M.P.	S2 PPs-UGM	Ilmu Ekonomi Pertanian
			Dr.	S3 PPs-Unhas	Ekonomi Pertanian
14.	Rosmawaty	Lektor	S.P.	S1 FP-Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.Si.	S2 PPs-Unhalu	Agribisnis
			Dr.	S3 PPs-UHO	Ilmu Pertanian
15.	Awaluddin Hamzah	Lektor	S.P.	S1 FP-Unhas	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.Si.	S2 SPs-IPB	Sosiologi Pedesaan
			Dr.	S3 PPs-UHO	Pengembangan Masyarakat
16.	Mardin	Lektor	S.P.	S1 FP-Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.Si.	S2 SPs- IPB	Ilmu Penyuluhan Pembangunan
17.	Putu Arimbawa*)	Lektor	S.P.	S1 FP-Unhalu	Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian
			M.Si.	S2 SPs- IPB	Penyuluhan Pembangunan Pertanian
18.	Salahuddin	Lektor	S.P.	S1 FP-Unhalu	Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian
			M.Sc.	S2 SPs-UGM	Penyuluhan dan Komunikasi Pembangunan
19.	Musaddar	Lektor	S.P.	S1 FP Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.P.	S2 PPs-UGM	Ilmu Ekonomi Pertanian
			Dr.	S3 PPs-UHO	Ilmu Pertanian

No.	Nama Dosen Tetap	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
20.	Ima Astuti Wunawarsih*)	Asisten Ahli	S.P.	S1 FP-Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.Si.	S2 SPs-IPB	Komunikasi Pembangunan Pertanian dan Pedesaan
21.	Suriana	Asisten Ahli	S.P.	S1 FP-Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.Si.	S2 SPs-IPB	Ilmu Perencanaan Pembangunan Wilayah
22.	Nur Isiyana Wianti	Asisten Ahli	S.P.	S1 IPB	Komunikasi Pengembangan Masyarakat
			M.Si.	S2 SPs IPB	Sosiologi Pedesaan
23.	Sitti Nur Isnian	Asisten Ahli	S.P.	S1 FP- Unhalu	Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian
			M.Si.	S2 SPs- UGM	Penyuluhan dan Komunikasi Pembangunan
24.	La Ode Kimon	Tenaga Pengajar	S.P.	S1 FP- Unhalu	Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian
			M.Si.	S2 PPs-Unhalu	Pengembangan Masyarakat
25.	La Ode Kasno Arif	Tenaga Pengajar	S.P.	S1 FP-Unhalu	Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian

			M.Si.	S2 PPs-Unhalu	Pengembangan Masyarakat
26.	Rahayu Endah Purwanti	Tenaga Pengajar	S.P.	S1 FP-Unhalu	Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian
			M.Si.	S2 PPs-Unhalu	Pengembangan Masyarakat
27.	Darsilan Dima	Tenaga Pengajar	S.P.	S1 FP-Unhalu	Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian
			M.Si.	S2 PPs-UHO	Pengembangan Masyarakat
28.	Arfiani	Tenaga Pengajar	S.P.	S1 FP-Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.Si.	S2 PPS-UHO	Agribisnis
29.	Edi Syah Mihrad	Tenaga Pengajar	S.P.	S1 FP-Unhalu	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.P.	S2 PPs-UHO	Agribisnis

Keterangan: *) sedang mengikuti studi Doktor (S3)

Lampiran 6. Pendidik Jurusan/Program Studi Teknologi Pangan
(Diurut Menurut Jabatan Akademik)

No	Nama Dosen Tetap	Pangkat/ Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas	Bidang Keahlian untuk setiap jenjang
1	La Rianda	Guru Besar	Ir	S1 : Universitas Hasanuddin	Budidaya Pertanian
			M.Si	S2: Institut Pertanian Bogor	Teknologi Pasca Panen
			Dr	S3 : Institut Pertanian Bogor	Teknologi Industri Pertanian
2	Sri Wahyuni	Guru Besar	Dra	S1. IKIP UP Kimia	Kimia
			M.Si	S2. Institut Pertanian Bogor	Biokimia Pangan
			Dr	S3. Institut Pertanian Bogor	Biokimia Pangan
3	Ansharullah	Lektor Kepala	Ir.	S1: Institut Pertanian Bogor	Teknologi Pangan & Gizi
			M.Sc.	S2: Univ. Western Sydney, Australia	Ilmu & Teknologi Pangan
			Dr	S3: Univ. Western Sydney, Australia	Ilmu & Teknologi Pangan
4	Tamrin	Lektor Kepala	S.P.	S1: Univ. Darussalam Ambon	Budidaya Tanaman, Minat Pasca panen
			M.P.	S2 : Universitas Brawijaya	Teknologi Hasil Pertanian
			Dr.	S3 : Universitas Brawijaya	Teknologi Hasil Pertanian
5	Abdu Rahman Baco	Lektor Kepala	Ir.	S1 : Universitas Hasanuddin	Teknik Mesin
			MP	S2 : Universitas Gadjah Mada	Mekanisasi Pertanian
6	Hermanto	Lektor Kepala	Ir.	S1: Univ. Hasanuddin, Makasar	Teknologi Pertanian
			M.P.	S2:Univ. Brawijaya, Malang	Pasca Panen
7	Sarinah	Lektor	Ir	S1 : Universitas Halu Oleo	Sosial Ekonomi Pertanian
			M.Si	S2: Institut Pertanian Bogor	Teknologi Industri Pertanian
			Dr	S3 :Institut Pertanian Bogor	Teknologi Industri Pertanian
8	Dhian Herdiansyah	Lektor	S.Pd	S1: Universitas Negeri Yogyakarta	Teknik Elektro
			MP	S2: Universitas Gadjah Mada	Teknik Pertanian
			Dr	S3: Universitas Gadjah Mada	Teknik Pertanian
9	RH Fitri Faradilla	Lektor	S.TP	S1: Institut Pertanian Bogor	Teknologi Pangan
			M.Sc.	S2: University of New South Wales	Ilmu Pangan dan Nutrisi

			PhD	S3: University of New South Wales	Ilmu dan Teknologi Pangan
10	Nur Asyik	Lektor	S.P	S1 Universitas Halu Oleo	Agronomi
			M.Si	S2: Institut Pertanian Bogor	Teknologi Industri Pertanian
11	Muhammad Syukri Sadimantara	Lektor	S.T	S1: Universitas Muhammadiyah Malang	Teknik Industri
			M.P	S2: Universitas Brawijaya	Teknologi Industri Pertanian
12	Sri Rejeki	Asisten Ahli	S.Pi	S1: Universitas Padjajaran	Teknologi Hasil Perikanan
			M.Sc	S2: Universitas Gajah Mada	Teknologi Pangan
13	Sakir	Asisten Ahli	S.T	S1 : Universitas Hasanuddin	Teknik Industri
			M.Sc	S2 : Universitas Gadjah Mada	Teknik Industri
14	Mariani	Pendidik	S.P	S1 : Universitas Halu Oleo	Ilmu Tanah
			M.Sc	S2 : Universitas Gadjah Mada	Teknologi Hasil Perkebunan
15	Asranudin	Pendidik	S.Pd	S1: Universitas Halu Oleo	Pendidikan Kimia
			M.Si	S2: Institut Teknologi Sepuluh November	Biokimia Organik
16	Holilah	Pendidik	S.Si	S1: Institut Teknologi Sepuluh November	Kimia
			M.Si	S2: Institut Teknologi Sepuluh November	Kimia Fisik
17	Nur Fajriani Suaib	Pendidik	S.P	S1: Universitas Halu Oleo	Agronomi
			M.Sc	S2: Universitas Gajah Mada	Teknologi Hasil Perkebunan
18	Yeremiah	Pendidik	S.Pt	S1:Universitas Hasanuddin	Teknologi Hasil Ternak
			M.Si	S2:Universitas Hasanuddin	Ilmu dan Teknologi Pangan